### Wniosek o przyznanie środków na szkolenia i wyjazdy naukowe

w ramach projektu „Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych
ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług”, realizowanego w ramach programu
„Regionalna Inicjatywa Doskonałości”

***CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE***

1. Data złożenia wniosku .........................

2. Dyscyplina naukowa, której będą dotyczyć rezultaty działania.......................................................

3. Instytut w ramach, którego składany jest wniosek (zaznaczyć właściwe):

* Instytut Zarządzania
* Instytut Ekonomii i Finansów
* Instytut Gospodarki Przestrzennej i Geografii Społeczno-Ekonomicznej

4. Całkowita kwota, na jaką wniosek jest składany: .............................................

***CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY***

1. Wnioskodawca: .....................................................................................................................................

2. Dane do kontaktu w sprawie wniosku:

* e-mail: …....................................................
* telefon: …..................................................

***CZĘŚĆ III – INFORMACJE O SZKOLENIU / WYJEŹDZIE NAUKOWYM***

1. Termin realizacji szkolenia / wyjazdu: ..................................................................................................

2. Opis i program szkolenia / wyjazdu naukowego

|  |
| --- |
| max 500 słów  |

3. Instytucja prowadząca szkolenie / cel wyjazdu naukowego

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

4. Kosztorys i harmonogram szkolenia / wyjazdu naukowego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatku** | **Koszt** | **Termin realizacji** | **Wydatek podlega procedurze zamówień publicznych\* (TAK/NIE)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***\*Jeżeli wśród planowanych kosztów znajdują się wydatki, dla których konieczne jest przeprowadzenie określonych procedur wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)., do wniosku muszą zostać dołączone odpowiednie dokumenty, wskazujące przygotowanie wnioskodawcy do podjęcia odpowiednich procedur (np. specyfikacja warunków zamówienia).***

5. Liczba osób, która zostanie przeszkolona / uczestników wyjazdu ...............................

6. Koszt szkolenia / wyjazdu na jedną osobę ....................................................................

7. Lista osób, która zostanie przeszkolona / weźmie udział w wyjeździe

|  |
| --- |
|  |

8. Uzasadnienie celowości szkolenia / wyjazdu wpisujące się w strategii rozwoju Uczelni

|  |
| --- |
| max 500 słów  |

9. Dodatkowe informacje (opcjonalnie)

|  |
| --- |
|  |

10. Lista załączników (jeżeli są)

......................................................

......................................................

***CZĘŚĆ IV - OŚWIADCZENIA***

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

.........................................................
*Podpis osoby składającej wniosek*

2. Oświadczam, że znam procedury Uniwersytetu Szczecińskiego dotyczące wydawania środków finansowych i zobowiązuje się ich bezwzględnie przestrzegać.

.........................................................
*Podpis osoby składającej wniosek*

3. Oświadczam, że w przypadku pozytywnej akceptacji wniosku, rezultaty działania w nim zawarte powstaną w roku 2020.

.........................................................
*Podpis osoby składającej wniosek*

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu i akceptuję wszystkie zawarte
w nim warunki.

.........................................................
*Podpis osoby składającej wniosek*