

Regulamin realizacji projektu **Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług**, w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” .

§1 Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pt.: „Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług” jest realizowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą Regionalna Inicjatywa Doskonałości (nazywany dalej RID), ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (M.P. poz. 120). Umowa Nr 001/RID/2018/19, z dnia 28.12.2019 (zwana dalej Umową)
2. Okres realizacji projektu trwa od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Na realizację projektu Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznał środki finansowe w wysokości: 10 648 000,00 zł (słownie: jedenaście i pół milionów zł) z tego:
 - w 2019 roku 3 miliony zł (słownie: trzy miliony zł)
 - w 2020 roku 3 miliony zł (słownie: trzy miliony zł)
 - w 2021 roku 3 miliony zł (słownie: trzy miliony zł)
 - w 2022 roku 1,648 miliony zł (słownie: jeden milion, sześćset czterdzieści osiem tysięcy)
4. Uniwersytet Szczeciński zobowiązał się wykonać projekt z najwyższą starannością, zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, harmonogramem projektu, zwanym dalej „harmonogramem” – stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
5. Za realizację projektu odpowiada Kierownik Projektu oraz powołani Wydziałowi Koordynatorzy Projektu.
6. Informacje o projekcie – Wyciąg z wniosku aplikacyjnego, Umowa, Regulamin projektu oraz formularze wniosków - zamieszczone są na stronie projektu www.wzieu.pl/rid
7. Kierownik ma prawo wprowadzać zmiany do Regulaminu projektu.

§2 Zasady przyznawania środków w ramach projektu RID

1. W ramach projektu RID mogą być finansowane zadania wymienione w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. O finansowanie działań mogą wnioskować wszyscy pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług oraz doktoranci (nazywani dalej pracownikami).
3. Wnioski o finansowanie działań w ramach projektu RID można składać indywidualnie oraz zespołowo.
4. Nie ma ograniczeń dotyczących liczby składanych wniosków przez pracownika lub przez zespół.

5. Przyznane środki finansowe można przeznaczyć na koszty kwalifikowane, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu, w terminach, określonych w harmonogramie projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości towaru lub usługi za daną cenę;
 - 5) spełniają wymogi wynikające z przepisów odrębnych, zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym
6. Z przyznanych środków finansowe nie można finansować:
 - 1) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
 - 2) inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
7. Wszystkie rozliczenia finansowe realizowane ze środków projektu RID podlegają przepisom prawa krajowego i jednostki sektora finansów publicznych, jaką jest Uniwersytet Szczeciński.
8. Wnioski o finansowanie zadań przewidzianych w projekcie należy składać na właściwych formularzach, których wzory stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Wnioski należy składać w formie papierowej (z podpisem wnioskodawcy) w Sekretariacie Katedr oraz w formie elektronicznej przesyłając wniosek na adres: rid@wzieu.pl (dla Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług) oraz rid@usz.edu.pl (dla Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania).
10. Wnioski będą oceniane w sposób rankingowy przez powołane na Wydziałach Komisje Konkursowe.
11. Harmonogram naboru wniosków oraz posiedzeń Wydziałowych Komisji Konkursowych będzie ustalany przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Wydziałowymi Koordynatorami Projektu oraz Przewodniczącymi Wydziałowych Komisji Konkursowych.

12. Kryteria oceny wniosków oraz wagi poszczególnych kryteriów będą uzgadniane przez Kierownika w porozumieniu z Wydziałowymi Koordynatorami Projektu oraz Przewodniczącymi Wydziałowych Komisji Konkursowych
13. Informacja o terminach naboru wniosków oraz kryteriach oceny wniosków będzie publikowana na stronie projektu oraz wysyłana na Wydziałową listę mailingową.
14. Decyzja o przyznaniu finansowania podejmuje Kierownik Projektu na podstawie recenzji, ocen i rekomendacji Komisji Konkursowej.
15. Pracownicy będą powiadamiani o decyzji w sposób pisemny.
16. Pracownik ma możliwość wglądu w recenzję własnego wniosku.
17. Decyzja Kierownika projektu o przyznaniu finansowania jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§3 Zasady realizacji zadań i monitorowania działań w ramach projektu RID

1. Pracownicy którzy otrzymali finansowanie w ramach projektu RID zobowiązani są do:
 - 1) Wydatkowania środków zgodnie z ich kwalifikowalnością.
 - 2) Dostarczania dokumentów finansowych związanych z realizacją zadań Koordynatorowi Wydziałowemu Projektu RID lub wyznaczonym przez niego osobom
 - 3) W przypadku realizacji zadań długookresowych (realizacja badań, przygotowania monografii) złożenia raportu z postępu realizacji zadań na które otrzymali finansowanie.
 - 4) Raporty okresowe należy składać Koordynatorom Wydziałowym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zadań, Kierownik Projektu może zdecydować o zaprzestaniu finansowania poszczególnych zadań lub całości wniosku.
3. Po zakończeniu realizacji zadań pracownicy którzy otrzymali finansowanie w ramach projektu RID zobowiązani są do złożenia Koordynatorowi Wydziałowemu raportu z realizacji zadań zgodnie ze wzorem opisanym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Załączniki**Tabela 1.**

Zadania do zrealizowania w ramach „Doskonalenie jakości badań naukowych w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem sektora usług”, realizowanego w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”

Lp.	Nazwa i opis zadania
1.	Szkolenia i wyjazdy naukowe dla pracowników dotyczące zwiększenia efektywności publikowania, planowania kariery naukowej i pragmatyki zawodu badacza/naukowca w tym badania aplikacyjne przy wykorzystaniu wiedzy na temat komercjalizacji wyników badań naukowych.
2.	Finansowanie publikacji pracowników z zakresu zarządzania i ekonomiki usług w czasopiśmie z tzw. listy A, materiałach konferencyjnych z konferencji międzynarodowych indeksowanych w liczących się bazach jak Web of Science Core Collection oraz Scopus
3.	Finansowanie monografii naukowych publikowanych w renomowanych wydawnictwach
4.	Wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania i ekonomiki usług mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie
5.	Wsparcie inicjatyw mających na celu intensyfikację współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczego w regionie
6.	Zakup baz danych
7.	Rozwój infrastruktury naukowej
8.	Wsparcie badań naukowych nad nowymi metodami dydaktycznymi

Źródło: wniosek i umowa projektu