

Szanowni Państwo,

Mamy wielką przyjemność zakomunikować, iż na Wydziale Zarządzania i Ekonomiki Usług Uniwersytetu Szczecińskiego, w Katedrze Ekonomii, został utworzony nowy Zeszyt Naukowy pt.

Współczesne Problemy Ekonomiczne.

Globalizacja. Liberalizacja. Etyka

Mamy nadzieję, że tematyka Zeszytu obejmująca szeroki zakres aktualnych zagadnień dotyczących życia gospodarczego i politycznego wzbudziła Państwa zainteresowanie. Liczymy, że pierwsze nawiązane kontakty przerodzą się w długotrwałą współpracę i wymianę doświadczeń, tak potrzebną zarówno ośrodkom naukowym w Polsce, jak i za granicą.

Czekamy na Państwa opracowania do końca października 2008 roku.

***Redaktor Naukowy
dr hab. prof. US Grażyna Wolska***

Poniżej przedstawiamy warunki przyjęcia pracy przez Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego:

1. Do każdego artykułu, referatu i monografii obligatoryjnie należy dostarczyć krótkie **streszczenie** (do 0,5 strony) **w języku angielskim lub niemieckim**.

2. Łączna objętość nadsyłanego materiału (tekst, ilustracje, bibliografia, streszczenie w języku obcym) może wynosić maksymalnie **8 stron** znormalizowanego maszynopisu; strona – 1800 znaków (ze spacjami włącznie), tj. 60 znaków i spacji na 1 wiersz, 30 wierszy na stronie A4 przy odstępie 1,5. Objętość ilustracji przelicza się jako 0,5 strony tekstu.

3. Prace powinny być:

- dostarczone na nośniku elektronicznym (edytor tekstu Word 95-2000 for Windows) wraz z kontrastowym, jednostronnym wydrukiem, w formacie A4, w jednym egzemplarzu na adres:

Katedra Ekonomii
Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług
Uniwersytet Szczeciński
(WZiEU US)
ul. Cukrowa 8
71-004 Szczecin

- lub przesłane drogą e-mailową na adres: ke@wzieu.pl lub ap@gryf.pl w terminie do **10.10.2008** r.

4. Przy komputerowej edycji tekstu powinny być przestrzegane następujące reguły:

- odstęp między wierszami - 1,5,
- lewy i prawy margines - 2,5 cm,
- teksty należy pisać w formacie MS Word, akapit: wyjustowany, pierwszy wiersz wysunięty (wcięcie na początku akapitu)
- w całej pracy obowiązuje standardowa wielkość czcionki (12 pkt. Times New Roman), można używać pogrubionych liter i kursywy, nie stosować podkreśleń
- tytuł artykułu (akapit wyśrodkowany) i śródtytuły (a także napis w odpowiednim języku „streszczenie” i „bibliografia”- akapit: z lewej) należy pisać wielkimi literami pismem pogrubionym; między literami nie używać odstępów, w lewym górnym rogu podać tytuł, imię i nazwisko autora, Katedrę i Uczelnię-wyrównanie do lewej
- nie numerować stron, tekst należy dzielić na akapity, wcięcie na początku akapitu (pierwszy wiersz wysunięty)

- w tekście należy używać okrągłych nawiasów, kwadratowe nawiasy można użyć jedynie w razie konieczności dla wyraźnego odróżnienia innej kategorii danych; nie należy zastępować nawiasów ukośną kreską
- nie numerować stron!

5. Autor powinien dostarczyć materiał ilustracyjny w formie plików graficznych (np. *.cdr, *.tif):

- • tabele i rysunki, wykresy, schematy - maks. szerokość - 125 mm, maks. wysokość - 170 mm (jeżeli wykonane są w programie Corel Draw lub Exel należy dostarczyć je dodatkowo jako odrębne pliki źródłowe w danym programie),
- zdjęcia - rozdzielczość 300 dpi, w formacie *.tif (maks. szerokość - 125 mm, maks. wysokość - 170 mm),
- skanowane rysunki, schematy - czarno-białe (liniowe), rozdzielczość 600-1200 dpi w formacie *.tif lub *.jpg.
- **Nie należy zamieszczać ilustracji, schematów, rysunków z Internetu.**
- Zapisywanie wzorów:

tekst główny - 11 pkt, indeksy - 7 pkt, maks. szerokość wzoru - 120 mm.

W całej pracy wzory i oznaczenia należy konsekwentnie zapisywać czcionką prostą lub kursywą.
- Podpisy do tabel i rysunków (jako rysunki traktowane są rysunki, wykresy i fotografie) mają mieć następującą postać:

Tab.1. (wyrównanie do prawej)
Tytuł tabeli (wyrównany)
 (nad tabelą)

Źródło: (do lewej; pod tabelą)

Rys.1. Nazwa rysunku (do lewej; pod rysunkiem)

Źródło: (do lewej; pod rysunkiem)

pod fotografiami należy podać nazwisko autora

6. Przypisy standardowe (używając przycisków „Alt” i „J”, czcionka 10 pkt. Times New Roman, wyrównywanie: wyjustowane; np.:

Czarny E., Nojszewska E., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2000, s. 12.

7. Dostarczony nośnik elektroniczny powinien być wolny od wirusów.

8. Na końcu materiału należy podać: następujące dane autora(ów): tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko, instytucja, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej.

Jeżeli będą mieć Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące Zeszytów prosimy o kontakt telefoniczny lub e-mail:

Sekretariat Katedry Ekonomii
Mgr Joanna Wieczorek
091 444 31 26 **e-mail: ke@wzieu.pl**

Sekretarz redakcyjny Zeszytów Naukowych
Dr Jolanta Kondratowicz-Pozorska
091 444 31 49 **e-mail: ap@gryf.pl**

Serdecznie dziękujemy za zainteresowanie naszym Zeszytem Naukowym i liczymy na współpracę.