UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMIKI USŁUG

MODUŁY KSZTAŁCENIA
SYLABUSY

KIERUNEK STUDIÓW
ZARZĄDZANIE

Stopień I
Studia licencjackie
Studia stacjonarne

ROK AKADEMICKI 2017/2018

PROGRAM STUDIÓW

Zarządzanie

studia I stopnia, stacjonarne

semestr I	W	Inne	ECTS	E/Zo
Mikroekonomia	30	30	7	E
Elementy Prawa	30	30	6	E
Podstawy Zarządzania	30	30	7	E
Przedmiot do wyboru: Historia gospodarcza, Geografia gospodarcza	15	15	3	zo
Technologie informatyczne	0	30	3	zo
Szkolenie BHP	5	0	0	Z
Szkolenie biblioteczne	2	0	0	Z
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	15	30	4	zo
RAZEM	**127**	**165**	**30**	**3**

semestr II	W	Inne	ECTS	E/Zo
Matematyka	30	30	8	E
Nauka o organizacji przedsiębiorstwa	30	30	8	E
Podstawy marketingu	30	30	6	E
Zarządzanie kadrami	30	15	6	E
Do wyboru: Socjologia/Przedmiot Humanistyczny	30	0	3	zo
RAZEM	**150**	**105**	**31**	**4**

semestr III	W	Inne	ECTS	E/Zo
Finanse	30	30	5	E
Zachowania organizacyjne	15	15	3	zo
Zarządzanie projektami	15	30	4	zo
Podstawy rachunkowości	30	15	4	E
Zarządzanie informacją i wiedzą	15	30	3	zo
Język obcy	0	30	3	zo
Polityka społeczno-gospodarcza	30	15	4	E
Marketing w handlu i usługach	30	15	4	zo
Wychowanie fizyczne	0	30	0	z
RAZEM	**165**	**210**	**30**	**3**

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

semestr IV	W	Inne	ECTS	E/Zo
Statystyka	15	30	4	E
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	15	30	3	zo
Rachunkowość finansowa	15	30	3	zo
Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	30	4	E
Informatyka w zarządzaniu	0	30	2	zo
Język obcy	0	30	3	zo
Zarządzanie produkcją	15	15	2	zo
Ochrona własności intelektualnej	15	0	2	zo
Seminarium licencjackie	0	30	2	z
Zajęcia fakultatywne	30	0	2	zo
Psychologia zarządzania	**15**	**15**	**3**	**Zo**
RAZEM	**150**	**240**	**30**	**2**

semestr V	W	Inne	ECTS	E/Zo
Podstawy badań marketingowych	30	30	5	E
Zarządzanie jakością	30	0	2	Zo
Język obcy	0	30	2	Zo
Seminarium licencjackie	0	30	4	Z
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Organizacja działu personalnego	**15**	**15**	**3**	**E**
Redukcja i programy outplacement	**15**	**15**	**3**	**Zo**
Zatrudnianie pracowników w organizacji	**30**	**30**	**5**	**Zo**
Systemy wynagrodzeń	**30**	**30**	**5**	**E**
RAZEM	**150**	**195**	**30**	**3**

semestr VI	W	Inne	ECTS	E/Zo
Analiza rynku	30	30	3	E
Język obcy	0	30	2	Zo
Zarządzanie logistyką	15	15	2	Zo
Zarządzanie usługami	15	15	2	Zo
Praktyki	0	140	5	Z
Seminarium licencjackie	0	30	4	Zo
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Ocena wymogów i efektów pracy	**15**	**30**	**4**	**Zo**
System szkoleń pracowniczych	**15**	**30**	**4**	**E**
Motywowanie i systemy motywacji	**15**	**15**	**3**	**E**
RAZEM	**105**	**350**	**30**	**3**

Zarządzanie Przedsiębiorstwem

semestr IV	W	Inne	ECTS	E/Zo
Statystyka	15	30	4	E
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	15	30	3	Zo
Rachunkowość finansowa	15	30	3	Zo
Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	30	4	E
Informatyka w zarządzaniu	0	30	2	Zo
Język obcy	0	30	3	Zo
Zarządzanie produkcją	15	15	2	Zo
Ochrona własności intelektualnej	15	0	2	Zo
Seminarium licencjackie	0	30	2	Z
Zajęcia fakultatywne	30	0	2	Zo
Sprawozdawczość finansowa podmiotów gospodarczych	**15**	**30**	**3**	**E**
RAZEM	**150**	**255**	**30**	**3**

semestr V	W	Inne	ECTS	E/Zo
Podstawy badań marketingowych	30	30	5	E
Zarządzanie jakością	30	0	2	Zo
Język obcy	0	30	2	Zo
Seminarium licencjackie	0	30	4	Z
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Analiza ekonomiczna (ZP)	**30**	**30**	**5**	**E**
Koncepcje i metody wprowadzania zmian	**0**	**30**	**2**	**zo**
Menedżer – kreator wartości przedsiębiorstwa	**0**	**30**	**2**	**zo**
E-biznes	**15**	**15**	**3**	**zo**
Modele biznesowe firmy	**15**	**30**	**4**	**E**
RAZEM	**120**	**240**	**30**	**3**

semestr VI	W	Inne	ECTS	E/Zo
Analiza rynku	30	30	3	E
Język obcy	0	30	2	Zo
Zarządzanie logistyką	15	15	2	Zo
Zarządzanie usługami	15	15	2	Zo
Praktyki	0	140	5	Z
Seminarium licencjackie	0	30	4	Zo
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Mikrologistyka	**15**	**15**	**3**	**zo**
Strategie marketingowe w przedsiębiorstwie	**15**	**15**	**3**	**E**
Polityka finansowa w przedsiębiorstwie	**15**	**15**	**4**	**E**
RAZEM	**105**	**320**	**31**	**3**

Menedżer projektów

semestr IV	W	Inne	ECTS	E/Zo
Statystyka	15	30	4	E
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	15	30	3	zo
Rachunkowość finansowa	15	30	3	zo
Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	30	4	E
Informatyka w zarządzaniu	0	30	2	zo
Język obcy	0	30	3	zo
Zarządzanie produkcją	15	15	2	zo
Ochrona własności intelektualnej	15	0	2	zo
Seminarium licencjackie	0	30	2	z
Zajęcia fakultatywne	30	0	2	zo
Metodyka zarządzania projektami	**30**	**30**	**3**	**E**
RAZEM	**165**	**255**	**30**	**3**

semestr V	W	Inne	ECTS	E/Zo
Podstawy badań marketingowych	30	30	5	E
Zarządzanie jakością	30	0	2	Zo
Język obcy	0	30	2	Zo
Seminarium licencjackie	0	30	4	Z
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Zarządzanie zespołem projektowym	**15**	**15**	**3**	**E**
Metodyka PCM – zarządzanie projektem europejskim	**15**	**15**	**2**	**E**
MS Project	**0**	**30**	**2**	**zo**
Audyt projektów	**15**	**15**	**3**	**E**
Budżetowanie projektów	**15**	**30**	**4**	**zo**
Rachunek opłacalności projektów	**15**	**15**	**2**	**zo**
RAZEM	**135**	**225**	**30**	**4**

semestr VI	W	Inne	ECTS	E/Zo
Analiza rynku	30	30	3	E
Język obcy	0	30	2	Zo
Zarządzanie logistyką	15	15	2	Zo
Zarządzanie usługami	15	15	2	Zo
Praktyki	0	140	5	Z
Seminarium licencjackie	0	30	4	Zo
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Zarządzanie portfelem projektów	**15**	**15**	**4**	**E**
Programy komputerowe wspomagające zarządzanie projektami europejskimi	**0**	**15**	**3**	**zo**
Alternatywne metody zarządzania projektami	**15**	**15**	**4**	**zo**
RAZEM	**90**	**320**	**31**	**2**

Marketingowe zarządzanie e-biznesem

semestr IV	W	Inne	ECTS	E/Zo
Statystyka	15	30	4	E
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	15	30	3	zo
Rachunkowość finansowa	15	30	3	zo
Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	30	4	E
Informatyka w zarządzaniu	0	30	2	zo
Język obcy	0	30	3	zo
Zarządzanie produkcją	15	15	2	zo
Ochrona własności intelektualnej	15	0	2	zo
Seminarium licencjackie	0	30	2	z
Zajęcia fakultatywne	30	0	2	zo
Blok przedmiotów do wyboru: I lub II	**30**	**30**	**3**	**zo**
Blok przedmiotów do wyboru I:				
Nowoczesne narzędzia komunikacyjne w Internecie	**15**	**15**	**2**	**zo**
Autoprezentacja	**10**	**10**	**1**	**zo**
Blok przedmiotów do wyboru II:				
Zarządzanie wizerunkiem w Internecie	**15**	**15**	**2**	**zo**
Umiejętność pracy w grupie	**10**	**10**	**1**	**zo**
RAZEM	**165**	**255**	**30**	**2**

semestr V	W	Inne	ECTS	E/Zo
Podstawy badań marketingowych	30	30	5	E
Zarządzanie jakością	30	0	2	Zo
Język obcy	0	30	2	Zo
Seminarium licencjackie	0	30	4	Z
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Blok przedmiotów do wyboru: III lub IV	**45**	**75**	**16**	**zo/E**
Blok przedmiotów do wyboru III:				
Modele biznesowe w Internecie	**15**	**0**	**3**	**E**
Tworzenie serwisów internetowych	**15**	**30**	**5**	**E**
Marketing internetowy	**15**	**30**	**6**	**E**
Informatyczne narzędzia internetowe	**0**	**15**	**2**	**zo**
Blok przedmiotów do wyboru IV:				
Zarządzanie przedsiębiorstwem on-line	**15**	**30**	**7**	**E**
E-biznes	**15**	**30**	**5**	**E**
CRM	**15**	**15**	**4**	**E**
RAZEM	**105**	**180**	**30**	**4**

semestr VI	W	Inne	ECTS	E/Zo
Analiza rynku	30	30	3	E
Język obcy	0	30	2	Zo
Zarządzanie logistyką	15	15	2	Zo
Zarządzanie usługami	15	15	2	Zo
Praktyki	0	140	5	Z
Seminarium licencjackie	0	30	4	Zo
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Blok przedmiotów do wyboru: V lub VI	**45**	**45**	**11**	**zo/E**
Blok przedmiotów do wyboru V:				
Strategie marketingowe w przedsiębiorstwie on-line	**15**	**15**	**3**	**zo**
Teleinformatyka w biznesie i elektroniczne kanały dystrybucji	**15**	**30**	**5**	**E**
Prawne aspekty e-biznesu	**15**	**0**	**3**	**zo**
Blok przedmiotów do wyboru VI:				
Projektowanie usług e-biznesowych	**15**	**15**	**3**	**zo**
Zastosowanie badań marketingowych w Internecie	**15**	**15**	**5**	**E**
Podstawy obsługi programu "STATISTICA"	**15**	**15**	**3**	**zo**
RAZEM	**105**	**320**	**30**	**2**

Zarządzanie w mediach

semestr IV	W	Inne	ECTS	E/Zo
Statystyka	15	30	4	E
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	15	30	3	zo
Rachunkowość finansowa	15	30	3	zo
Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	30	4	E
Informatyka w zarządzaniu	0	30	2	zo
Język obcy	0	30	3	zo
Zarządzanie produkcją	15	15	2	zo
Ochrona własności intelektualnej	15	0	2	zo
Seminarium licencjackie	0	30	2	z
Zajęcia fakultatywne	30	0	2	zo
Nauka o mediach	**15**	**0**	**1**	**E**
Redagowanie treści medialnych	**0**	**15**	**2**	**zo**
RAZEM	**150**	**240**	**30**	**3**

semestr V	W	Inne	ECTS	E/Zo
Podstawy badań marketingowych	30	30	5	E
Zarządzanie jakością	30	0	2	Zo
Język obcy	0	30	2	Zo
Seminarium licencjackie	0	30	4	Z
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Formaty telewizyjne i film	**0**	**30**	**3**	**zo**
Zarządzanie produkcją medialną	**0**	**30**	**3**	**zo**
Organizacja pracy zespołowej	**15**	**15**	**3**	**E**
***Public relations* i *sponsoring* w mediach**	**15**	**15**	**3**	**E**
Elementy prawa prasowego	**15**	**0**	**2**	**zo**
Wykorzystanie *Social Media* w biznesie	**0**	**15**	**2**	**zo**
RAZEM	**105**	**210**	**30**	**4**

semestr VI	W	Inne	ECTS	E/Zo
Analiza rynku	30	30	3	E
Język obcy	0	30	2	Zo
Zarządzanie logistyką	15	15	2	Zo
Zarządzanie usługami	15	15	2	Zo
Praktyki	0	140	5	Z
Seminarium licencjackie	0	30	4	Zo
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	Zo
Zarządzanie przedsiębiorstwem medialnym	**15**	**30**	**3**	**E**
Planowanie i monitorowanie realizacji projektu medialnego	**15**	**15**	**3**	**E**
Autoprezentacja i formy prezentacji oferty rynkowej	**0**	**15**	**1**	**zo**
Techniki realizacji audiowizualnych	**0**	**30**	**2**	**zo**
Przemysł spotkań	**15**	**15**	**2**	**E**
RAZEM	**105**	**380**	**30**	**2**

Zarządzanie finansami

semestr IV	W	Inne	ECTS	E/Zo
Statystyka	15	30	4	E
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	15	30	3	zo
Rachunkowość finansowa	15	30	3	zo
Zarządzanie i planowanie marketingowe	30	30	4	E
Informatyka w zarządzaniu	0	30	2	zo
Język obcy	0	30	3	zo
Zarządzanie produkcją	15	15	2	zo
Ochrona własności intelektualnej	15	0	2	zo
Seminarium licencjackie	0	30	2	z
Zajęcia fakultatywne	30	0	2	zo
Zarządzanie finansami publicznymi	**15**	**30**	**3**	**E**
RAZEM	**150**	**240**	**30**	**3**

semestr V	W	Inne	ECTS	E/Zo
Podstawy badań marketingowych	30	30	5	E
Zarządzanie jakością	30	0	2	zo
Język obcy	0	30	2	zo
Seminarium licencjackie	0	30	4	Z
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	zo
Analiza ekonomiczna (ZF)	**15**	**30**	**4**	**E**
Finanse behawioralne	**30**	**30**	**5**	**zo**
Ubezpieczenia w zarządzaniu finansami	**15**	**15**	**3**	**zo**
Bankowość w zarządzaniu finansami	**15**	**30**	**4**	**zo**
RAZEM	**135**	**210**	**30**	**2**

semestr VI	W	Inne	ECTS	E/Zo
Analiza rynku	30	30	3	E
Język obcy	0	30	2	zo
Zarządzanie logistyką	15	15	2	zo
Zarządzanie usługami	15	15	2	zo
Praktyki	0	140	5	z
Seminarium licencjackie	0	30	4	zo
Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim	0	15	1	zo
Podatki w zarządzaniu finansami	**15**	**15**	**3**	**zo**
Zarządzanie finansami osobistymi	**30**	**30**	**5**	**E**
Symulacja biznesowa	**0**	**15**	**3**	**zo**
RAZEM	**105**	**335**	**29**	**2**

PROGRAM STUDIÓW **2**

1 OPISY PRZEDMIOTÓW – SYLABUSY – KOLEJNOŚĆ ALFABETYCZNA **12**

1.1. STUDIA STACJONARNE I STOPNIA **12**

1.1.1 ALTERNATYWNE METODY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI 12
1.1.2 ANALIZA EKONOMICZNA (ZF) 14
1.1.3 ANALIZA EKONOMICZNA (ZP) 16
1.1.4 ANALIZA RYNKU 19
1.1.5 AUDYT PROJEKTÓW 22
1.1.6 AUTOPREZENTACJA BLOK I 24
1.1.7 AUTOPREZENTACJA I FORMY PREZENTACJI OFERTY RYNKOWEJ 27
1.1.8 BANKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU FINANSAMI 29
1.1.9 BUDŻETOWANIE PROJEKTÓW 31
1.1.10 CRM BLOK IV 34
1.1.11 E-BIZNES 36
1.1.12 E-BIZNES BLOK IV 38
1.1.13 ELEMENTY PRAWA 40
1.1.14 ELEMENTY PRAWA PRASOWEGO 42
1.1.16 FAKULTETY 44
1.1.17 FINANSE 46
1.1.18 FINANSE BEHAWIORALNE 48
1.1.19 GEOGRAFIA EKONOMICZNA 50
1.1.20 HISTORIA GOSPODARCZA 52
1.1.21 FORMATY TELEWIZYJNE I FILM 56
1.1.22 INFORMATYCZNE NARZĘDZIA INTERNETOWE BLOK III 58
1.1.23 INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU 60
1.1.24 JĘZYK OBCY (LEKTORAT) 63
1.1.25 KONCEPCJE I METODY WPROWADZANIA ZMIAN 65
1.1.26 MARKETING INTERNETOWY BLOK III 67
1.1.27 MARKETING W HANDLU I USŁUGACH 70
1.1.28 MATEMATYKA 73
1.1.29 MENEDŻER – KREATOR WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA 75
1.1.30 METODYKA PCM – ZARZĄDZANIE PROJEKTEM EUROPEJSKIM 77
1.1.31 METODYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI 80
1.1.32 MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE 83
1.1.33 MIKROEKONOMIA 86
1.1.34 MIKROLOGISTYKA 89
1.1.35 MODELE BIZNESOWE FIRMY 92
1.1.36 MODELE BIZNESOWE W INTERNECIE BLOK III 94
1.1.37 MOTYWOWANIE I SYSTEMY MOTYWACJI 96
1.1.38 MS PROJECT 99
1.1.39 NAUKA O MEDIACH 101
1.1.40 NAUKA O ORGANIZACJI PRZEDSIĘBIORSTWA 103
1.1.41 NOWOCZESNE NARZĘDZIA KOMUNIKACYJNE W INTERNECIE BLOK I 106
1.1.42 OCENA WYMOGÓW I EFEKTÓW PRACY 108
1.1.43 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ 110
1.1.44 ORGANIZACJA DZIAŁU PERSONALNEGO 112
1.1.45 ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁOWEJ 114
1.1.46 PLANOWANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI PROJEKTU MEDIALNEGO 116
1.1.47 PODATKI W ZARZĄDZANIU FINANSAMI 118
1.1.48 PODSTAWY BADAŃ MARKETINGOWYCH 120
1.1.49 PODSTAWY MARKETINGU 123

1.1.50 PODSTAWY OBSŁUGI PROGRAMU "STATISTICA" BLOK VI ... 126
1.1.51 PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ... 128
1.1.52 PODSTAWY ZARZĄDZANIA ... 131
1.1.53 POLITYKA FINANSOWA W PRZEDSIĘBIORSTWIE ... 134
1.1.54 POLITYKA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA ... 136
1.1.55 PRAKTYKI ... 139
1.1.56 PRAWNE ASPEKTY E- BIZNESU BLOK V ... 141
1.1.57 PROGRAMY KOMPUTEROWE WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI EUROPEJSKIMI ... 143
1.1.58 PROJEKTOWANIE USŁUG E-BIZNESOWYCH BLOK VI ... 146
1.1.59 PRZEDMIOT DO WYBORU W JĘZYKU ANGIELSKIM LUB NIEMIECKIM ... 148
1.1.60 PRZEMYSŁ SPOTKAŃ ... 150
1.1.61 PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA ... 152
1.1.62 *PUBLIC RELATIONSISPONSORING* W MEDIACH ... 155
1.1.63 RACHUNEK OPŁACALNOŚCI PROJEKTÓW ... 157
1.1.64 RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA ... 160
1.1.65 REDAGOWANIE TREŚCI MEDIALNYCH ... 163
1.1.66 REDUKCJA I PROGRAMY OUTPLACEMENT ... 165
1.1.67 SEMINARIUM LICENCJACKIE ... 167
1.1.68 SOCJOLOGIA ... 169
1.1.69 SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH ... 171
1.1.70 STATYSTYKA ... 174
1.1.71 STRATEGIE MARKETINGOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE ... 176
1.1.72 STRATEGIE MARKETINGOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE ON-LINE BLOK V ... 178
1.1.73 SYMULACJA BIZNESOWA ... 180
1.1.74 SYSTEM SZKOLEŃ PRACOWNICZYCH ... 182
1.1.75 SYSTEMY WYNAGRODZEŃ ... 184
1.1.76 SZKOLENIE BHP ... 187
1.1.77 SZKOLENIE BIBLIOTECZNE ... 187
1.1.78 TECHNIKI REALIZACJI AUDIOWIZUALNYCH ... 188
1.1.79 TECHNOLOGIE INFORMATYCZNE ... 190
1.1.80 TELEINFORMATYKA W BIZNESIE I ELEKTRONICZNE KANAŁY DYSTRYBUCJI - BLOK ... 192
1.1.81 TWORZENIE SERWISÓW INTERNETOWYCH BLOK III ... 194
1.1.82 UBEZPIECZENIA W ZARZĄDZANIU FINANSAMI ... 196
1.1.83 UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W GRUPIE BLOK II ... 198
1.1.84 WYCHOWANIE FIZYCZNE ... 200
1.1.85 WYKORZYSTANIE SOCIAL MEDIA W BIZNESIE ... 204
1.1.86 ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE ... 206
1.1.87 ZARZĄDZANIE FINANSAMI OSOBISTYMI ... 209
1.1.88 ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTW ... 211
1.1.89 ZARZĄDZANIE FINANSAMI PUBLICZNYMI ... 212
1.1.90 ZARZĄDZANIE I PLANOWANIE MARKETINGOWE ... 215
1.1.91 ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ I WIEDZĄ ... 218
1.1.92 ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ ... 221
1.1.93 ZARZĄDZANIE KADRAMI ... 223
1.1.94 ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ ... 225
1.1.95 ZARZĄDZANIE PORTFELEM PROJEKTÓW ... 227
1.1.96 ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ ... 229
1.1.97 ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ MEDIALNĄ ... 232
1.1.98 ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI ... 234
1.1.99 ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM MEDIALNYM ... 237
1.1.100 ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM ON-LINE BLOK IV ... 239
1.1.101 ZARZĄDZANIE USŁUGAMI ... 241
1.1.102 ZARZĄDZANIE WIZERUNKIEM W INTERNECIE BLOK II ... 243
1.1.103 ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM ... 245
1.1.104 ZASTOSOWANIE BADAŃ MARKETINGOWYCH W INTERNECIE BLOK VI ... 248
1.1.105 ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJI ... 250

1 Opisy przedmiotów – sylabusy – kolejność alfabetyczna

1.1. Studia stacjonarne I stopnia

1.1.1 Alternatywne metody zarządzania projektami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Alternatywne metody zarządzania projektami**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_47	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Rzempała (joanna.rzempala@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy dotyczącej alternatywnych metod zarządzania projektami oraz rozwinięcie ich umiejętności menedżerskich.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, marketingu, podstaw zarządzania projektami.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące alternatywnych metod zarządzania projektami oraz charakteryzuje zwinne metodyki zarządzania projektami.	K_W05	S1A_W01
	02 Charakteryzuje strukturę projektu oraz definiuje podstawowe elementy zarządzania projektami.	K_W05	S1A_W01
Umiejętności	03 Analizuje proces zarządzania projektem metodą łańcucha krytycznego opracowuje harmonogram projektu.	K_U02, 04	S1A_U02
	04 Weryfikuje metody zarządzania projektami, analizuje otoczenie oraz interesariuszy projektów, opracowuje cele projektu i opracowuje cykl życia projektu.	K_U02, 04	S1A_U02
Kompetencje społeczne	05 Angażuje się w nadzorowanie portfelem projektów i podejmuje stosowne działania, biorąc za nie odpowiedzialność.	K_K07 K_K07	K_K07 K_K07

	06 Kieruje pracą zespołu managera projektu komunikuje się sprawnie z członkami zespołu oraz jest otwarty na propozycje pozostałych.		

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Adaptacyjna struktura projektu	3
2. Zarządzanie projektami metodą łańcucha krytycznego	3
3. Zakres wersji	3
4. Plan i budowa cyklu	3
5. Odmiany APF	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Adaptacyjna struktura projektu	3
2. Zarządzanie projektami metodą łańcucha krytycznego	3
3. Zakres wersji	3
4. Plan i budowa cyklu	3
5. Odmiany APF	3
SUMA	15

Metody kształcenia	• Prezentacja multimedialna • Ćwiczenia • Case study • Praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01, 03, 04 02, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem oceny z projektu grupowego oraz zagadnień z ćwiczeń i wykładów: przewidywane jedno kolokwium sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Young, Trevor Leonard, Skuteczne zarządzanie projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2006 2. Pawlak Marek, Zarządzanie projektami, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006	
Literatura uzupełniająca	-	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	6
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.2 Analiza ekonomiczna (ZF)

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Analiza ekonomiczna (ZF)**					Kod przedmiotu: 04.3VI49AI05_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **I STOPNIA STACJONARNE**		Profil kształcenia: **A ogólnoakademicki**			Specjalność: **Zarządzanie finansami**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**		30			

Koordynator przedmiotu / modułu	prof. dr hab. Juliusz Engelhardt, prof. zw.
Prowadzący zajęcia	według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów od strony teoretycznej i praktycznej z metodami, narzędziami oceny standingu ekonomiczno-finansowego organizacji oraz stworzenie podstaw do umiejętnego wykorzystania wyników tej analizy w podejmowaniu właściwych decyzji gospodarczych.
Wymagania wstępne	Wiedza ogólna z zakresu znajomości elementów podstawowych sprawozdań ekonomiczno-finansowych sporządzanych przez podmioty gospodarcze oraz podstawowych pojęć z podstaw rachunkowości.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Student nazywa podstawowe pojęcia z zakresu podstaw analizy ekonomicznej	K_W01	S1A_W02
	02 Student identyfikuje podstawowe metody oceny przedsiębiorstwa w aspekcie funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_W02	S1A_W01,05
	03 Student potrafi wyjaśnić i dokonywać obliczeń w zakresie analizy ekonomicznej, dokonuje właściwej interpretacji dot. sytuacji przedsiębiorstw	K_W03	S1A_W03,04
	04 Student wyciąga konstruktywne wnioski na temat sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotu gospodarczego	K_W13	S1A_W06
Umiejętności	05 Student rozwiązuje zadania z zakresu problemów decyzyjnych związanych z zagadnieniami analizy ekonomiczno – finansowej	K_U03	S1A_U03 S1A_U08
	06 Student wybiera sposób jak najlepszego rozwiązania pojawiających się problemów w zakresie zarządzania zasobami w przedsiębiorstwie	K_U08 K_U15	S1A_U03 S1A_U05,06
	07 Student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotu gospodarczego	K_U02	S1A_U01,02,06
Kompetencje społeczne	08 Student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K01	S1A_K01,02
	09 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania organizacji	K_K05	S1A_K04,06
	10 Student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje	K_K08	S1A_K03

TRESCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	**15**
1. Wprowadzenie do analizy ekonomiczno-finansowej	2
2. Metody badawcze wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej	2
3. Analiza przedwstępna i wstępna sprawozdań finansowych	2
4. Wskaźniki ekonomiczne w ocenie działalności organizacji cz. 1	2
5. Wskaźniki ekonomiczne w ocenie działalności organizacji cz. 2	2
6. Analiza kapitału obrotowego przedsiębiorstwa	2
7. Ocena wartości rynkowej firmy	1
8. Analiza wyniku finansowego	1
9. Analiza upadłości przedsiębiorstw	1
Forma zajęć – ćwiczenia	**30**
1. Analiza przychodów przedsiębiorstwa	2
2. Analiza rentowności przedsiębiorstwa	2
3. Analiza sytuacji majątkowej przedsiębiorstwa	2
4. Analiza sytuacji kapitałowej przedsiębiorstwa	2
5. Analiza płynności finansowej przedsiębiorstwa	2
6. Analiza sprawności działania przedsiębiorstwa	2
7. Podstawowe źródła informacji wykorzystywane w analizie ekonomicznej	2
8. Etapy badań analitycznych oraz formy prezentacji wyników analiz	2
9. Analiza kosztów działalności podmiotu	2
10. Analiza sytuacji kapitałowo-majątkowej	2
11. Analiza i ocena efektywności wykorzystania zasobów ludzkich	2
12. Próg rentowności i jego przydatność w praktyce	2
13. Analiza wstępna bilansu	2
14. Analiza wstępna rachunku zysków i strat	2
15. Analiza wstępna rachunku przepływów pieniężnych	2

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studia literatury zwartej i czasopiśmienniczej, analiza przypadków, praca w grupach, gry symulacyjne	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian	01, 02, 03, 05, 06, 07
	• zajęcia praktyczne – rozwiązywanie zadań	05, 06, 07
	• kolokwium	01-10
	• Egzamin pisemny	01-10
Forma i warunki zaliczenia	Ustalenie oceny z egzaminu na podstawie weryfikacji wiadomości przyswojonych dzięki nauce treści przedstawionych na wykładach i ćwiczeniach (egzamin pisemny, pytania otwarte). Ustalenie oceny z ćwiczeń: z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium w formie pisemnej, zawierającej pytania otwarte. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. B. Kotowska, A.Uziębło, O. Wyszkowska-Kaniewska, Analiza finansowa w przedsiębiorstwie. Przykłady, zadania i rozwiązania, CeDeWu, Warszawa 2009. 2. G. Gołębiowski, A. Tłaczała, Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009. 3. M. Sierpińska, T. Jachna, Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca	1. N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk i inni, Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, WWZ Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007. 2. A. Skowronek-Mielczarek, Z. Leszczyński, Analiza działalności i rozwoju przedsiębiostwa, PWE, Warszawa 2008.	

	3. A. Sokół, M. Brojak – Trzaskowska, M. Porada – Rochoń, J. Lubomska – Kalisz, A. Surmacz, Analiza sprawozdań finansowych, CeDeWu, Warszawa 2010. 4. Monitor Polski B., Controlling i Rachunkowość Zarządcza

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.3 Analiza ekonomiczna (ZP)

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Analiza ekonomiczna (ZP)**					Kod przedmiotu: 04.3VI49AI05_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**		**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	Prof. zw. dr hab. Juliusz Engelhardt, (juliusz.engelhardt@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów od strony teoretycznej i praktycznej z metodami oraz narzędziami oceny standingu ekonomiczno-finansowego przedsiębiorstwa oraz stworzenie podstaw do umiejętnego wykorzystania wyników tej analizy w podejmowaniu właściwych decyzji gospodarczych.
Wymagania wstępne	Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii, organizacji przedsiębiorstwa oraz podstaw rachunkowości.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Nazywa podstawowe elementy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa.	K_W16	S1A_W06
	02 Wyjaśnia na czym polega analiza sprawozdań finansowych.	K_W16,14	S1A_W06,07
	03Wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie		

	przeprowadzonej analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa.	K_W14	S1A_W06
Umiejętności	04Rozwiązuje zadania z zakresu analizy płynności finansowej, rentowności, zadłużenia, sprawności działania.	K_U04	S1A_U01, 02
	05Wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa.	K_U08	S1A_U03
Kompetencje społeczne	06Rozumie potrzebę uczenia się.	K_K01	S1A_K01
	07Jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących ekonomicznych zagadnień związanych z funkcjonowaniem organizacji.	K_K03	S1A_K07
	08Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje.	K_K09	S1A_K05, 03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Wprowadzenie do analizy ekonomiczno-finansowej	4
2 Metody badawcze wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej	4
3 Analiza przedwstępna i wstępna sprawozdań finansowych – ujęcie teoretyczne	8
4 Wskaźniki ekonomiczne w ocenie działalności organizacji	6
5 Ocena wartości rynkowej firmy	4
6 Sposoby zwiększenia efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa	4
Suma	30
Forma zajęć – labolatoria	
1 Analiza przychodów przedsiębiorstwa	4
2 Analiza rentowności i płynności finansowej przedsiębiorstwa	4
3 Analiza sytuacji majątkowo-kapitałowej przedsiębiorstwa	6
4 Analiza sprawności działania przedsiębiorstwa	3
5 Analiza kosztów działalności podmiotu	4
6 Próg rentowności i jego przydatność w praktyce	3
7 Analiza wstępna sprawozdań finansowych – ujęcie praktyczne	6
Suma	30

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielna i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian	01, 02, 03, 04, 05
	• praca pisemna/esej/recenzja	01-08
	• projekt	04,05
	• kolokwium	01-08
	• egzamin pisemny	01-08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego obejmującego tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte oraz zadania). Ustalenie oceny z zaliczenia ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. G. Gołębiowski, A. Taczała, Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009.	

	2. M. Sierpińska, T. Jachna, Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2004. 3. Analiza sprawozdań finansowych. *Wybrane zagadnienia*, CeDeWu, Warszawa 2010. A. Sokół, M. Brojak-Trzaskowska, A. O. Surmacz, M. Porada-Rochoń, J. Lubomska-Kalisz.
Literatura uzupełniająca	1. N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk i inni, Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, WWZ US, Warszawa 2007. 2. A. Skowronek-Mielczarek, Z. Leszczyński, Analiza działalności i rozwoju przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2008.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	9
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

1.1.4 Analiza rynku

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Analiza rynku**					Kod przedmiotu: 04.7VI49AI11_20	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**	**–**	**–**	**–**	**–**

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Agnieszka Smalec, (agnieszka.smalec@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Uświadomienie studentom potrzeby badania i analizy rynku. Zapoznanie studentów z metodami analizy rynku, zarówno od strony popytu, jak i podaży. Przygotowanie studentów do wykorzystywania w praktyce metod portfelowych, analizy grup strategicznych czy analizy TOWS/SWOT do określenia pozycji konkurencyjnej danego podmiotu, atrakcyjności rynku czy oferty. Przygotowanie studentów do umiejętnego wyboru właściwych instrumentów i form promocji, dystrybucji, ustalania cen oraz wyboru odpowiedniej grupy docelowej oraz dostosowania do niej oferty.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z przedmiotu Podstawy marketingu.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Rozróżnia pojęcia rynkowe.	K_W01	S1A_W02
	02 Identyfikuje pozycję konkurencyjną na rynku danego podmiotu.	K_W03	S1A_W03
Umiejętności	03Potrafi podjąć decyzje strategiczne odnośnie ustalania instrumentów marketingowych.	K_U11	S1A_U04, 06
	04 Klasyfikuje i wybiera właściwe segmenty rynku, przewiduje ofertę do nich skierowaną.	K_U11 K_U04	S1A_U04, 06 S1A_U01
Kompetencje społeczne	05Jest wrażliwy na klienta i potrafi rozwiązywać jego problemy.	K_K04, K_K05, 06	S1A_K07 S1A_K04
	06 Zachowuje ostrożność w podejmowaniu decyzji strategicznych.	K_K03, 05, 06 K_K08	S1A_K04 S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota, elementy i klasyfikacja rynku	3
2. Strategie konkurencyjne	2
3. Proces analizy rynku	5
4. Metody analizy rynku	6
5. Udział nowej marki	1
6. Metody portfelowe	3
7. Analiza pojemności i chłonności rynku	2
8. Analiza grup strategicznych	2
9. Analiza conjointanalysis	2
10. Analiza obsługi klienta i polityka dystrybucji	2
11. Analiza działań promocyjnych	2
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Badanie opinii i postaw.	2
2. Badanie preferencji i upodobań nabywców. Powtarzalność zakupów.	3
3. Udział przedsiębiorstwa w rynku.	3
4. Analiza produktu, m.in. cyklu życia, zależności między cechami.	3
5. Metody ustalania cen	4
6. Procedura segmentacji rynku i pozycjonowanie produktu	3
7. Analiza SWOT/TOWS	3
8. Wskaźnik satysfakcji konsumenta – metoda CSI	2
10. Domy jakości	3
11. Metoda taksonomiczna.	4
SUMA	30

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, casystudy, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• projekt	02, 03, 04, 05, 06
	• kolokwium	01, 03
	• egzamin pisemny	01, 02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń odbywać się będzie na podstawie przeprowadzonego projektu grupowego oraz kolokwium w formie testu z zadaniami. Egzamin w formie pisemnej – test z zadaniami. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Rosa G., Smalec A., Sondej T., Analiza i funkcjonowanie rynku – ćwiczenia i zadania, Wyd. Naukowe US, Szczecin 2010. 2. Analiza rynku, red. H. Mruk, PWE, Warszawa 2003. 3. Badania rynku, red. Z. Kędzior. PWE, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca	1. Badania marketingowe. Teoria i praktyka, red. K. Mazurek-Łopacińska, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. 2. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2003. 3. Wrzosek W., Funkcjonowanie rynku, PWE, Warszawa 2002. 4. Analiza i funkcjonowanie rynku, red. J. Perenc, Wyd. Naukowe US, Szczecin 1998 5. Wskaźniki marketingowe, red. R. Kozielski, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2008. 6. Mynarski S., Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Wyd. ZAKAMYCZE, Kraków 2000.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	2
Studiowanie literatury	2
Udział w konsultacjach	3
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie i egzamin)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.5 Audyt projektów

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Audyt Projektów**						Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_42
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: I **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**				Specjalność: **Menedżer projektów**
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**				Język przedmiotu / modułu: **polski**
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Rafał Szymański(rafal.szymanski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z istotą audytów projektów. Przedstawienie instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programów UE w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem roli tych instytucji w procesach oceny i monitorowanie projektów. Pokazanie istoty oraz różnić w działaniach takich jak: monitorowanie, kontrola, audyt i ewaluacja projektów UE.
Wymagania wstępne	Znajomość specyfiki i typowych problemów zarządzania projektami, znajomość podstaw języka projektowego.

	EFEKTY KSZTAŁCENIA	Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Potrafi omówić programy UE w Polsce, charakteryzuje rolę instytucji w procesach oceny i monitorowanie projektów, potrafi wymienić i zastosować narzędzia kontroli audytu projektów, wskazuje miejsce zarządzania projektami w nauce o zarządzaniu.	K_W02 K_W08	S1A_W01 S1A_W03
	02 Przedstawia różnicę pomiędzy takimi działaniami jak: monitorowanie, kontrola, audyt i ewaluacja projektów UE, potrafi opisać różne koncepcje zarządzania projektami.	K_W14	S1A_W06,07
Umiejętności	03 Potrafi wskazać podstawowe wytyczne dotyczące kontroli projektów dla różnych programów pomocowych, oraz wytyczne dotyczące audytu projektów dla różnych programów pomocowych, prognozuje wynik projektu wg standardu EVMS dla różnych scenariuszy zdarzeń.	K_U03 K_U07	S1A_U03,08 S1A_U06,07
	04 Potrafi dobrać narzędzia do ewaluacji projektów dla różnych programów pomocowych, rozwiązuje problemy pojawiające się w projekcie stosując kreatywne metody.	K_U13	S1A_U05,06
Kompetencje społeczne	05 Akceptuje podjęcie odpowiedzialności za monitorowanie i ewaluację projektu, potrafi pracować w zespole, przestrzega reguł i zasad.	K_K09 K_K07 K_K 04	S1A_K05,03 S1A_K02 S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota projektu, cechy projektu, parametry projektu., specyfika zarządzania projektami.	2
2. Znaczenie monitorowanie, kontroli, ewaluacji i audytu projektów europejskich	2
3. Pojęcie i zakres: monitorowania, kontroli, ewaluacji i audytu projektów europejskich	2
4. Instytucje realizujące procedury monitorowania, kontroli, ewaluacji i audytu projektów europejskich	2
5. Wytyczne dotyczące kontroli projektów dla różnych programów pomocowych	2
6. Klasyfikacja i poziom ewaluacji dla projektów europejskich	2
7. Przykłady monitorowania, kontroli, ewaluacji i audytu dla wybranych projektów europejskich	1
8. Wytyczne dotyczące monitorowania projektów dla różnych programów pomocowych	1
10. Audyt zasadności kosztów kwalifikowanych, ich sposobu dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym wyszczególnionym w planie kont,	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Badanie prawidłowości realizacji projektu (zgodność z umową o udzielenie dofinansowania oraz odpowiednimi przepisami wspólnotowymi i krajowymi	2
2 .Badanie zasadności i kwalifikowalności wydatków	3
3.Badanie prawidłowości i kompletności dokumentacji	2
4. Ocena systemu kontroli wewnętrznej	3
5. Raportowania postępu projektu: Raport postępu prac, Raport z punktu kontrolnego, Raport o odchyleniach, Raport końcowy etapu, Raport końcowy projektu	2
6. Przykłady monitorowania, kontroli, ewaluacji i audytu dla wybranych projektów europejskich casestudy	3
SUMA	15

Metody kształcenia	Podczas zajęć wykorzystywane będą następujące metody; prezentacje multimedialne, analiza tekstów i casestudy, rozwiązywanie zadań i ćwiczeń, praca z komputerem i poznawanie poszczególnych systemów informatycznych do zarządzania projektami, praca w grupie i gry symulacyjne.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • projekt	01,02,03,04 01,02,03,04 03,04,05
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium: Zaliczenie pisemne z oceną z materiału ćwiczeń. Egzamin pisemny w formie testu. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Trocki M., Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami, PWE Warszawa 2003 2. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym, luty 2011r. 3. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, luty 2011r. 4. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, kwiecień 2010r.	
Literatura uzupełniająca	1. H. Kerzner, Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 2009. 2. J. Meredith, S. Mantel, Project Management: A Managerial Approach, A Guide to the Project Management, Wiley, 2009. 3. Project Management PMBOK, Body of Knowledge, Pracazbiorowa, 2008.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	9
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.6 Autoprezentacja blok I

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Autoprezentacja**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_38	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **II /4**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok I**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**10**	**10**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Kamila Słupińska
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów umiejętności zastosowania w praktyce podstawowych zasad autoprezentacji oraz metody tworzenia prezentacji. Ponadto sprawne wykorzystanie w praktyce technik zdobywania sympatii, kreowania pierwszego wrażenia oraz zapoznanie słuchaczy z możliwościami tworzenia prezentacji oferty rynkowej, zasady tworzenia dobrej prezentacji, a także praktyczne przykłady innych prezentacji z elementami graficznymi, dźwiękowymi.
Wymagania wstępne	-

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Rozróżnia podstawowe metody i pojęcia związane taktykami i technikami autoprezentacji	K_W05	S1A_W01 S1A_W05
	02 Opisuje zachowania niewerbalne ważne podczas prezentacji	K_W18	S1A_W09

Umiejętności	03 Potrafi w praktyce stworzyć dobrą prezentację i zaprezentować siebie	K_U16	S1A_U08 S1A_U09 S1A_U10
	04 Identyfikuje specyficzne sytuacje i potrafi dobrać określone metody na wskazanym przykładzie	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
Kompetencje społeczne	05 Rozwija kompetencje w zakresie prezentacji, komunikacji oraz dyskusji	K_K10 K_K02	S1A_K01 S1A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Pojęcie i rodzaje autoprezentacji	2
2. Techniki wzbudzania sympatii	2
3. Zasady autoprezentacji i prezentacji produktów	2
4. Komunikacja werbalna i niewerbalna podczas prezentacji siebie i produktu	2
5. Znaczenie i zasady ubioru w autoprezentacji i komunikacji	2
Suma	10
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Prezentacja oparte na zasadach autoprezentacji	2
2. Techniki tworzenia prezentacji	2
3. Dobra i zła prezentacja – analiza i przygotowanie własnego materiału	2
4. Plan, organizacja i konspekt dobrej prezentacji – zasady tworzenia prezentacji	2
5. Prezentacja on-line	2
Suma	10

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia multimedialne oraz przy wsparciu kamery.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Prezentacja Kolokwium	03,04,05 01,02
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z przedmiotu: kolokwium ustne - z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach i zalecanej literatury oraz prezentacja - wystąpienie autoprezentacyjne i prezentacyjne Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Rosa G:.Komunikacja i negocacje w biznesie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2009. 2.M. McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk 2007.	
Literatura uzupełniająca	1. M. Taran: Mowa ciała w wystąpieniach publicznych, Aktren 2012.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	20
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

1.1.7 Autoprezentacja i formy prezentacji oferty rynkowej

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: Autoprezentacja i prezentacja oferty rynkowej					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_48	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług / Katedra Marketingu Usług / Zakład Komunikacji Marketingowej						
	Nazwa kierunku: Zarządzanie						
	Forma studiów: studia stacjonarne		Profil kształcenia: A			Specjalność: **Zarządzanie w mediach**	
	Rok / semestr: **III/6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne
	Wymiar zajęć		**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Kamila Peszko (kamila.peszko@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Dr Kamila Peszko (kamila.peszko@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest przekazanie uczestnika dobrych praktyk związanych z prezentacją siebie i oferty podczas wystąpień publicznych.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Słuchacz rozróżnia podstawowe metody i pojęcia związane technikami autoprezentacji 02 Słuchacz opisuje zachowania niewerbalne	K_W01 K_W09	S1A_W02 S1A_W04
Umiejętności	04 Potrafi w praktyce stworzyć dobrą prezentację i zaprezentować siebie 04 Potrafi wykorzystać wiedzę na temat metod wspierających prezentacje w praktyce	K_U03 K_U05	S1A_U08 S1A_09,10
Kompetencje społeczne	05 Słuchacz zachowuje otwartość wobec różnych sposobów komunikacji oraz rozwija umiejętności komunikacyjne	K_K06 K_K04	S1A_K04 S1A__K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Pojęcie i rodzaje autoprezentacji	1
2. Techniki wzbudzania sympatii i zainteresowania odbiorców	1
3. Zasady autoprezentacji i prezentacji produktów	1
4. Wykorzystywanie monologu i dialogu w prezentacji usług biznesowych	1
5. Znaczenie i zasady ubioru oraz komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji	2
6. Sposoby radzenia sobie ze stresem podczas wystąpień publicznych	0,5
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Tworzenie scenariuszy autoprezentacyjnych	1
2. Umiejętność kontroli nad komunikacją werbalną i niewerbalną	2
3. Wystąpienie publiczne – zajęcia z kamerą	2
4. Monologi i dialog w praktyce	1
5. Sposoby radzenia sobie ze stresem podczas wystąpień publicznych w praktyce	0,5
6.Wystąpienia publiczne – zajęcia z kamerą i światłem	2

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, praca w grupach i indywidualna, filmy edukacyjne, analizy wystąpień	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Aktywność, wykonywane zadania podczas zajęć, dyskusja autoprezentacja, przygotowanie prezentacji	01,02, 03,04
Forma i warunki zaliczenia	Wystąpienie publiczne z przygotowaną prezentacją obejmujące umiejętności zdobyte podczas zajęć. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.	
Literatura podstawowa	1.G. Rosa, Komunikacja i negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego; Szczecin 2009. 2.M. McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk 2007.	
Literatura uzupełniająca	1.J.W. Wiktor, Komunikacja marketingowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. 2.G. Rosa, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego; Szczecin 2005. 3.W. Jackowska, Wokół stołu, poradnik dla gospodarzy i gości, Świat Książki, Warszawa 2009.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	31
Liczba punktów ECTS	1

1.1.8 Bankowość w zarządzaniu finansami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Bankowość w zarządzaniu finansami**				Kod przedmiotu: 04.9VI49A01_43		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Bankowości i Finansów Porównawczych**						
	Nazwa kierunku: **Finanse i Rachunkowość**						
	Forma studiów: **stacjonarne**		Profil kształcenia: A		Specjalność: **Zarządzanie finansami**		
	Rok / semestr: **III rok, 5 semestr**		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	30				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. Przemysław Pluskota, prof. US
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności.
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie z zagadnieniami z szeroko rozumianej bankowości, w tym w szczególności sektorów: bankowości centralnej, komercyjnej, spółdzielczej i specjalistycznej i elektronicznej, w kontekście obsługi klientów: detalicznych, korporacyjnych, jak i jednostek samorządu terytorialnego.
Wymagania wstępne	Wymagana jest wiedza z zakresu podstaw finansów: w tym w szczególności mechanizmów, instrumentów i instytucji finansowych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 student zna podstawowe pojęcia z dziedziny bankowości centralnej, jak i komercyjnej	K_W01	S1A_W02
	02 opisuje i identyfikuje rodzaje systemów, instytucji, usług i produktów bankowych na współczesnym rynku finansowym.	K_W08	S1A_W07,08,02,03
Umiejętności	03 student porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym.	K_U01	S1A_U01 S1A_U08
	04 klasyfikuje i porządkuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym.	K_U05	S1A_U09 S1A_U10
Kompetencje społeczne	05 student swobodnie dyskutuje na temat bankowości, instytucji bankowych i para bankowych oraz produktów i usług na współczesnym rynku finansowym	K_K01	S1A_K01 S1A_K02
	06 wyraża opinie na temat instytucji na rynku bankowym, co świadczy jego zorientowaniu w temacie przedmiotu	K_K02	S1A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Miejsce i rola banków w zarządzaniu finansami	1
2. Banki i instytucje para i poza bankowe mające wpływ na finanse podmiotów gospodarczych	2
3. Czynności bankowe wspierające zarządzanie finansami	2
3. Instrumenty bankowe i ich rola w zarządzaniu finansami	2
4. Świadczenie usług bankowych drogą elektroniczną	2

5. Procedura ubiegania się o kredyty	2
6. Zabezpieczenie spłaty kredytów	2
7. Optymalizacja działalności z wykorzystaniem instrumentów bankowych	2
-	**15**
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Banki i bankowość - wprowadzenie	2
2. Podmioty rynku finansowego i jego otoczenie	2
3. Znaczenie banków komercyjnych w świadczeniu usług zróżnicowanym podmiotom w gospodarce	2
4. Bankowość uniwersalna. Rola, funkcje i znaczenie	2
5. Sytuacja i instrumenty rynku międzybankowego	2
6. Rola kredytów w zarządzaniu finansami	2
7. Zdolność kredytowa i metody jej analizy	2
8. Prawne zabezpieczenie kredytów	2
9. Windykacja roszczeń kredytowych	2
10. Faktoring w bankowości i zarządzaniu finansami	2
11. Papiery wartościowe w portfelu inwestycyjnym podmiotów gospodarczych	2
12. Lokaty bankowe. Zasady gwarantowania depozytów	2
13. Usługowe operacje bankowe	2
14. Krajowe rozliczenia pieniężne	2
15. Międzynarodowe rozliczenia pieniężne	2
	30

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, case study, praca w grupach, eksperyment myślowy, prezentacja	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium zajęcia praktyczne – rozwiązywanie zadań	01,02,03,04, 01-06
Forma i warunki zaliczenia	Pisemne kolokwium na koniec semestru. Oceniany jest zasób wiedzy studenta i umiejętność jej użycia do zaprezentowanych w pytaniach sytuacji. Ponadto na ocenę końcową wpływa również aktywność na zajęciach i praca w grupach. Ocenę końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Bankowość dla praktyków. Europejski Certyfikat bankowca EFCB 3E, Związek Banków Polskich, Warszawa 2017. 2. Flejterski S., Świecka B. (red.), Elementy finansów i bankowości, CeDeWu, Warszawa 2008. 3. Iwanicz-Drozdowska M., Jaworski W.L., Zawadzka Z., Bankowość. Instytucje, operacje, zarządzanie, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2017. 4. Principle of Banking, American Bankers Association, Eleventh Edition, 2014.	
Literatura uzupełniająca	5. . 6. Bank, Bank i Kredyt, Gazeta Bankowa, Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, Puls Biznesu itp. 7. Źródła internetowe: Portal NBP, www.alebank.pl i inne	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	21
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.9 Budżetowanie projektów

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Budżetowanie projektów**					Kod przedmiotu: 04.3VI49AI16_43	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Rachunkowości i Controllingu**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr hab. Piotr Szczypa, prof. US
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie dla potrzeb budżetowania projektów. Stworzenie podstaw do zarządzania projektem.
Wymagania wstępne	Umiejętność analizowania i interpretowania przepisów prawa, znajomość podstawowych zagadnień matematycznych oraz ekonomicznych. Pożądane są takie cechy jak rzetelność, dokładność, poczucie odpowiedzialności. Znajomość podstaw rachunkowości.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu budżetowania projektów, odpowiednio klasyfikuje programy i portfele projektów.	K_W05	S1A_W01
	02 Rozumie i opisuje istotę budżetowania projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz opisuje podstawowe koncepcje zarządzania projektem poprzez pomiar.	K_W16	S1A_W06, 07
Umiejętności	03 Klasyfikuje aktywa, pasywa oraz koszty i przychody dla potrzeb budżetowania projektów, przygotowuje odpowiednie zasoby i potrafi poradzić sobie z niedoborami.	K_U02 K_U09	S1A_U02 S1A_U04

	04 Sporządza i rozlicza budżety projektów, stosuje odpowiednie metody zarządzania jakością w projekcie, objaśnia stan wykonania projektu i sporządza odpowiednią dokumentację projektu.		
Kompetencje społeczne	05 Wykazuje kreatywność w wyciąganiu wniosków na podstawie informacji pochodzących z budżetów projektów, wyznacza właściwe cele i je realizuje, jest zorientowany na wyniki. 06 Jest odpowiedzialny za informacje pochodzące z budżetów projektów, rozumie warunki pracy w projekcie.	K_K03 K_K09 K_K05	S1A_K07 S1A_K03 S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota, cele, zadania budżetowania projektów. Finansowe elementy budowy modelu projektu	3
2. Zasady projekcji i prezentacji wyników finansowych generowanych przez projekt	1
3. Zachowanie się (elastyczność) różnego rodzaju kosztów generowanych przez projekt	2
4. Budżet przychodów i kosztów	2
5. Budżet przepływów pieniężnych	2
6. Wykonanie, analiza odchyleń i audyt powykonawczy	2
7. Motywacyjne techniki budżetowania projektów	1
8. Instrumenty rachunkowości zarządczej wspierające budżetowanie projektów	1
9. Projekty jako centra odpowiedzialności	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Struktura systemu budżetowania projektów	2
2. Tworzenie projektów i definiowanie ich elementów	3
3. Planowanie przebiegu projektów	4
4. Pomiar kosztów i przychodów dla potrzeb budżetowania projektów	6
5. Zarządcze klasyfikacje kosztów dla potrzeb budżetowania projektów	3
6. Budżety bezpośrednie i pośrednie projektów	4
7. Budżety całkowite projektów	3
8. Budżety projektów oparte na zarządczych klasyfikacjach kosztów	3
9. Raportowanie z budżetowania projektów	2
SUMA	30

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Sprawdzian	01, 02, 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Podstawą uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest uzyskanie pozytywnej oceny z jednego sprawdzianu (rozwiązywanie zadań) obejmującego treści wykładów i ćwiczeń oraz obecności na zajęciach ćwiczeniowych. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. M. Łada, Rachunkowość zarządcza i controlling projektów, CH Beck,	

	Warszawa 2007. 2. M. Pawlak, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. B. Filipiak, M. Dylewski, P. Szczypa, Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Wydawnictwa Fachowe CeDeWu, Warszawa 2007. 2. M. Dylewski, B. Filipiak, A. Guranowski, J. Hołub-Iwan, Zarządzanie finansami projektu europejskiego, CH Beck, Warszawa 2009.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.10 CRM blok IV

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **CRM**						Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_39
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**				Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru - Blok IV**				Język przedmiotu / modułu: **polski**
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Rafał Szymański (rafał.szymanski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami stosowania zasad zarządzania relacjami z interesariuszami organizacji i projektów, przygotowanie do poznania, wyboru i świadomego użycia narzędzi, jakie CRM i systemy CRM oferują.
Wymagania wstępne	Student powinien mieć podstawową wiedzę z podstaw zarządzania i marketingu.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna pojęcia, obszary i narzędzia zarządzania relacjami z interesariuszami	K_W02	S1A_W01 S1A_W05
	02 Student rozróżnia CRM i xRM	K_W09	S1A_W04
Umiejętności	03 Student projektuje schematy CRM w organizacjach różnego typu	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
	04 Student umie zaplanować i wykonać audit CRM w dowolnej organizacji	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
		K_U14	S1A_U05 S1A_U08
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje odpowiedzialność za proponowane przez siebie schematy CRM; jako auditor CRM stosuje się do zasad	K_K04	S1A_K07

	etyki zawodowej auditora	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	**15**
1 CRM i xRM - omówienie definicji; podstawowe pojęcia zarządzania relacjami z interesariuszami	2
2 Typy organizacji i ich interesariusze	2
3 Siatki relacji w organizacji i poza nią	2
4 Obszary CRM	2
5Budowa informatycznego systemu CRM i zapoznanie z różnymi systemami	2
6. Technologie mobilne a budowanie i utrzymywanie relacji z interesariuszami	2
7. AuditxRM i systemów xRM	2
8. Etyczne aspekty audituxRM	1
Forma zajęć – ćwiczenia	**15**
1 Użycie słownictwa (podstawowych pojęć) CRM i xRM do opisu działań przedsiębiorstw	2
2 Rozpoznawanie rodzaju organizacji wg. podanych założeń (casestudy)	2
3 Projektowanie siatek interesariuszy wg. podanych założeń (casestudy)	2
4 Wyodrębnianie obszarów CRM i xRM w różnego typu organizacjach wg. podanych założeń (casestudy)	2
5 Zapoznanie się z budową wybranych systemów informatycznych CRM	2
6 Wyodrębnianie obszarów CRM i xRM i dopasowanie do nich technologii mobilnych	2
7 Projektowanie arkusza audituxRM	2
8 Ocena etycznego aspektu audituxRM wg. podanych założeń (casestudy)	1

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, prezentacja wyników pracy w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Egzamin pisemny	01,02,04
	Kolokwium pisemne	01,02,04
	Projekt	03,04,05
	Zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację)	05
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie ćwiczeń w formie kolokwium – w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury (pytania otwarte i testowe z teoretycznej części przedmiotu). Przy wystawianiu oceny zaliczającej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację, ocena stylu pracy studenta podczas ćwiczeń -wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej) oraz projekt grupowy (ocena efektów pracy studenta podczas ćwiczeń - wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej). Zaliczenie pisemne stanowi 40% oceny. 60% oceny stanowi ocena efektów pracy na każdych ćwiczeniach (średnia arytmetyczna ocen za rezultaty po każdych ćwiczeniach). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.Dyche J., CRM Relacje z klientami, Wydawnictwo HELION, Gliwice 2002 2.Deszczyński B., CRM. Strategia. System. Zarządzanie zmianą, wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	1.David S. Williams, Connected CRM, wyd. John Wiley& Sons , Warszawa, Marzec 2014 2.Fijor J. Metody zdobywania klientów czyli jak osiągnąć sukces w sprzedaży M.Fijorr Publishing, Warszawa 2013	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10

Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	14
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.11 E-biznes

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**E-biznes**					Kod przedmiotu: 04.2VI49AI04_42	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Polityki Gospodarczej i Ekonomii Społecznej**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność:**Zarządzanie przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15		15			

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Maciej Czaplewski
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest przedstawienie istoty e-biznesu, czynników jego rozwoju i jego miejsca w społeczeństwie informacyjnym oraz zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami teleinformatycznymi wspomagającymi prowadzenie biznesu oraz przygotowanie do korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii oraz organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, umiejętność obsługi komputera.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 charakteryzuje ogólne założeniami funkcjonowania e-biznesu.	K_W05	S1A_W01
	02 Zna istotę oraz narzędzia e-biznesu.	K_W04	S1A_W01, 02
Umiejętności	03 Ocenia wprowadzane rozwiązania e-biznesowe wprzedsiębiorstwie.	K_U03 K_U08	S1A_U03,08 S1A_U03
	04 Analizuje możliwości zastosowania nowoczesnych technologii teleinformatycznych w działalności przedsiębiorstw różnych branż.	K_U03 K_U07	S1A_U03,08 S1A_U06,07
Kompetencje społeczne	05 Dyskutuje, krytycznie ocenia badane przypadki	K_K06	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w globalnym społeczeństwie informacyjnym.	5
2. Istota pojęć gospodarki elektronicznej, e-biznesu oraz e-commerce.	2
3. Funkcjonowanie e-biznesu.	2
4. Promocja w sieci	2
5. Istota oraz rozwój e-commerce.	2
6. Aspekty prawne funkcjonowania gospodarki elektronicznej w Polsce.	2
Suma	15
Forma zajęć – laboratoria	
1.Funkcjonowanie e-biznesu.	1
2.Zastosowanie Internetu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	2
3.Promocja w sieci	2
4.Istota oraz rozwój e-commerce.	2
5.Główne formy handlu elektronicznego.	2
6.Usługi administracji publicznej on-line.	2
7.Funkcjonowanie e-biznesu na świecie.	2
8.Główne determinanty oraz perspektywy rozwoju gospodarki elektronicznej w Polsce.	2
Suma	15

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia laboratoryjne prowadzone w salach komputerowych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• prezentacja • projekt	01-05 01-04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie wykonanej pracy zaliczeniowej i jej prezentacji. Zajęcia odbywają się w laboratorium komputerowym. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.B. Gregor, M. Stawiszyński: E-commerce, OW Branta, Bydgoszcz – Łódź 2002 2.M. Luterek e-government, Systemy informacji publicznej, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2010	
Literatura uzupełniająca	1.P.Adamczewski: Internet w praktyce biznesu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001 2.M. Norris, S.West: E-biznes, Wydawnictwa Komunikacji Łączności, Warszawa 2001	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	8
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.12 E-biznes blok IV

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**E-biznes**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI04_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Polityki Gospodarczej i Ekonomii Społecznej**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru - Blok IV**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15		30			

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Maciej Czaplewski
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest przedstawienie istoty e-biznesu, czynników jego rozwoju i jego miejsca w społeczeństwie informacyjnym oraz zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami teleinformatycznymi wspomagającymi prowadzenie biznesu oraz przygotowanie do korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii oraz organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, umiejętność obsługi komputera.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Charakteryzuje ogólne założeniami funkcjonowania e-biznesu.	K_W05	S1A_W01
	02 Zna istotę oraz narzędzia e-biznesu.	K_W04	S1A_W01, 02
Umiejętności	03 Ocenia wprowadzane rozwiązania e-biznesowe wprzedsiębiorstwie.	K_U03 K_U08	S1A_U03,08 S1A_U03
	04 Analizuje możliwości zastosowania nowoczesnych technologii teleinformatycznych w działalności przedsiębiorstwróżnych branż.	K_U03 K_U07	S1A_U03,08 S1A_U06,07
Kompetencje społeczne	05 Dyskutuje, krytycznie ocenia badane przypadki	K_K06	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w globalnym społeczeństwie informacyjnym.	5
2. Istota pojęć gospodarki elektronicznej, e-biznesu oraz e-commerce.	2
3. Funkcjonowanie e-biznesu.	2
4. Promocja w sieci	2
5. Istota oraz rozwój e-commerce.	2
6. Aspekty prawne funkcjonowania gospodarki elektronicznej w Polsce.	2
Suma	15
Forma zajęć – laboratoria	

1.Funkcjonowanie e-biznesu.	2
2.Zastosowanie Internetu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	4
3.Promocja w sieci	4
4.Istota oraz rozwój e-commerce.	4
5.Główne formy handlu elektronicznego.	4
6.Usługi administracji publicznej on-line.	4
7.Funkcjonowanie e-biznesu na świecie.	4
8.Główne determinanty oraz perspektywy rozwoju gospodarki elektronicznej w Polsce.	4
Suma	30

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia laboratoryjne prowadzone w salach komputerowych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• prezentacja • projekt • egzamin	01-05 01-05 01-04
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie ćwiczeń : zaliczenie na ocenę następuje na podstawie wykonanej pracy zaliczeniowej i jej prezentacji. Zajęcia odbywają się w laboratorium komputerowym. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.B. Gregor, M. Stawiszyński: E-commerce, OW Branta, Bydgoszcz – Łódź 2002 2.M. Luterek e-government, Systemy informacji publicznej, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2010	
Literatura uzupełniająca	1.P.Adamczewski: Internet w praktyce biznesu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001 2.M. Norris, S.West: E-biznes, Wydawnictwa Komunikacji Łączności, Warszawa 2001	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	18
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	18
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

1.1.13 Elementy Prawa

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Elementy prawa**				Kod przedmiotu: 10.0VI49AI15_02		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Marek Białkowski, (marek.bialkowski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa prywatnego (cywilnego). Poznanie systemu prawnego i jego kluczowych elementów.
Wymagania wstępne	-

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01Zna podstawowe definicje oraz pojęcia prawne.	K_W08 K_W02 K_W01	S1A_W07 S1A_W01 S1A_W02
	02 Zna podstawowe zasady prawa cywilnegoposiada wiedze o podstawowych instytucjach prawnych (podmiot, przedmiot, treść stosunków prawnych).	K_W08 K_W02 K_W01	S1A_W07 S1A_W01 S1A_W02
Umiejętności	03 Potrafi interpretować teksty prawne.	K_U13,15	S1A_U05,06
	04 Potrafi dokonać klasyfikacji czynności prawnych i ustalić zakres przepisów mających zastosowanie (wskazać źródło prawa).	K_U02	S1A_U02
Kompetencje społeczne	05 Dostrzega potrzebę uzupełniania wiedzy prawniczej poznając intensywny proces licznych zmian legislacyjnych.	K_K01,10 K_K02,05	S1A_K01 S1A_K06
	06 Wyraża opinie co do aksjologicznych wartości zawartych w normach prawnych.	K_K08,09	S1A_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Wstęp do teorii prawa- podstawowe gałęzie prawa, rodzaje aktów normatywnych, rodzaje sądów w Polsce i UE	4

2.Podmioty i przedmiot stosunków cywilnoprawnych	4
3.Podział czynności prawnych, formy czynności prawnych	4
4. Przedstawicielstwo, terminy, przedawnienie roszczeń	5
5.Prawo rzeczowe – własność, użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe	5
6. Prawo zobowiązań- podstawowe pojęcia z części ogólnej - zasady wykonania umowy , rodzaje świadczeń	5
7.Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu niewykonania umowy	3
SUMA	30
Forma zajęć –ćwiczenia	
1.Zródła prawa – rodzaje norm prawnych, zakres czasowy obowiązywania prawa	5
2. Czynności prawne – treść, sposoby zawierania umów	7
3. Problematyka skutków prawnych wadliwych czynności	2
4. Pełnomocnictwo	2
5.Prawa rzeczowe	6
6. Prawo zobowiązań – zasady prawidłowego wykonania umowy	5
7. Skutki związane z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy	3
SUMA	30

Metody kształcenia	Wykład :wykład interaktywny Ćwiczenia: analiza tekstów prawnych z dyskusją Praca w grupie: rozwiązywanie kazusów	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01, 02, 03, 04 01,02,03 03, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w formie testu. Zaliczenie ćwiczeń- końcowa ocena jest ustalona w oparciu o ocenę z zaliczenia pisemnego kolokwium (test) oraz liczbę aktywności, traktowanych jakozajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Z.Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne. Część ogólna. Warszawa 2013. 2.T. Filipiak, J. Mojak, M. Nazar, E. Niezbecka, Zarys prawa cywilnego, Lublin 2010. 3. J. Jabłońska-Bonca, Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Warszawa 2007.	
Literatura uzupełniająca	1. J. Toczkowski, Kazusy z prawa cywilnego, Warszawa 2008. 2. Zarys prawa cywilnego (red, E. Gniewek), Warszawa 2011. 3.A. Kawałko, H. Witczak, Prawo cywilne, Zarys wykładu, Warszawa 2008.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	24
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

1.1.14 Elementy prawa prasowego

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Elementy prawa prasowego**				Kod przedmiotu: 10.0VI49AI15_44		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	Wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**					

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Sławomir Tomczyk slawomir.tomczyk@wzieu.pl
Prowadzący zajęcia	dr Sławomir Tomczyk slawomir.tomczyk@wzieu.pl
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi dla działalności PR. W szczególności zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa prasowego i zasadami ochrony szeroko rozumianych dóbr niematerialnych
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza z zakresu prawa prywatnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 – student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa prasowego i PR	K_W08	S1A_W10
Umiejętności	02 – student potrafi interpretować teksty prawne	K_U013	S1A_U05,06
	03 – student potrafi dokonać klasyfikacji i ustalić zakres przepisów mających zastosowanie (wskazać źródła prawa)	K_U02	S1A_U01
Kompetencje społeczne	04 – ma świadomość znaczenia profesjonalnego i etycznego działania i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01 K_K02,05	S1A_K01 S1A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin

Forma zajęć – wykład	15
1. źródła prawa prasowego i PR	1
2. podstawowe instytucje prawa prasowego	2
3. prawa i obowiązki dziennikarzy	3
4. odpowiedzialność prawna dziennikarzy	2
5. problematyka ochrony dóbr osobistych	2
6. dostęp do informacji i jego ograniczenia	3
7. reklama i jej ograniczenia	2

Metody kształcenia	Wykład : prezentacja mutlimedialna wraz z analizą tekstów prawnych i dyskusją w oparciu o wybrane kazusy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Kolokwium	1,2,3,4
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie jest ustalane w oparciu o test jednokrotnego wyboru. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	2. I. Dobosz, Prawo prasowe, Warszawa 2012 3. K. Grzybczyk, Prawo reklamy, Warszawa 2012	
Literatura uzupełniająca	1. J. Barta, R. Markiewicz, Media a dobra osobiste, Warszawa 2009 2. E. Ferenc-Szydełko, Prawo prasowe. Komentarz, Warszawa 2013	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	7
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.16 Fakultety

Zgodnie z planem zajęć na semestrzeIV realizowane są po dwa przedmioty fakultatywne. Przedmioty fakultatywne są przedmiotami do wyboru przez studenta, realizują efekty z obszaru nauk społecznych w zakresie aktualnej wiedzy, umiejętności i postaw. Przedmioty fakultatywne do wyboru, wraz z ich opisem i realizowanymi efektami, są ogłaszane studentom przed rozpoczęciem danego semestru, zgodnie z planem studiów.

Wypełnia Zespół Kierunku				
	Nazwa przedmiotu: **Zajęcia fakultatywne**			Kod przedmiotu:
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług**			
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**			
	Forma studiów: **stacjonarne I stopnia**	Profil kształcenia: **A**	Specjalność:**wszystkie**	
	Rok / semestr: **2/4**	Status przedmiotu /modułu:	Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	Wykłady bądź inna forma, w tym: ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty i laboratoria (w zależności od wybranego przez Studenta fakultetu)		
	Wymiar zajęć	**30**		

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest rozwój wiedzy i umiejętności z zakresu szeroko rozumianej ekonomii i zarządzania.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna specjalistyczną terminologię z zakresu szeroko rozumianej ekonomii oraz zarządzania	K_W01, 04	S1A_W01
Umiejętności	02 Student wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas zajęć do rozwiązywania omawianych przykładów i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje używając słownictwa specjalistycznego	K_U01, 02, 05, 06	S1A_U01, 03
Kompetencje społeczne	03 Student wypracowuje nawyk systematyczności, rzetelności i odpowiedzialności za wykonywane prace 04 Student działa w sposób twórczy i przedsiębiorczy, uwzględnia realne cele i rezultaty 05 Student potrafi pracować w warunkach ryzyka i niepewności, potrafi komunikować się z grupą i jest otwarty na dialog 06 Student kieruje się zasadami etyki	K_K04 K_K08 K_K07 K_K06	S1A_K04 S1A_K07 S1A_K02, 03 S1A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć: Wykłady bądź inna forma, w tym: ćwiczenia, konwersatoria i laboratoria (w zależności od wybranego fakultetu)	
	30

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja

	dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Praca w grupach (dyskusja, aktywność na zajęciach) • Analiza przypadków • Zaliczenie w formie pisemnej	1, 2, 3, 4, 5, 6 2, 3, 4, 5, 6 1, 2, 4
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę w postaci pisemnej uwzględniające treści przedstawione na zajęciach oraz pracę w grupach i aktywność na zajęciach.	
Literatura podstawowa	Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.	
Literatura uzupełniająca	Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.17 Finanse

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Finanse**					Kod przedmiotu: 04.3.VI.29.K.01.06	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Bankowości i Finansów Porównawczych**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **II / 3**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. prof. US Beata Świecka (beata.swiecka@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu problematyki współczesnych finansów, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki z zakresu: bankowości i rynku kapitałowego, finansów przedsiębiorstw, finansów publicznych, finansów ubezpieczeń, finansów behawioralnych oraz finansów gospodarstw domowych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć i zagadnień ekonomicznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Student wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z dziedziny finansów 02 Student identyfikuje i klasyfikuje rodzaje instytucji finansowych w gospodarce.	K_W01 K_W02 K_W08 K_W11	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W11
Umiejętności	03 Student porównuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów i systemu finansowego państwa 04 Student ma umiejętność rozumienia i analizowania wydarzeń rynków finansowych.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06 S1A_U08
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje gotowość doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie finansów. 06 Student wykazuje gotowość pracy w grupach, w których wyraża swoje poglądy w sposób poprawny, spójny i logiczny, rozwiązuje samodzielnie powierzone mu zadania, interpretuje zachowania osób indywidualnych w zakresie finansów.	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05	S1A_K01 S1A_U02 S1A_K04 S1A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –wykład	
1. Finanse-pojęcie, przedmiot, struktura. Geneza, ewolucja i formy pieniądza	2
2. Karty płatnicze jako forma pieniądza	2
3. Architektura współczesnego systemu finansowego	2
4. Bankowość komercyjna i centralna	2
5. Bankowość elektroniczna - nowoczesna forma świadczenia usług finansowych	2
6 Kredyty bankowe jako źródło finansowania podmiotów rynkowych	4
7. Finanse przedsiębiorstw - elementy analizy finansowej, źródła finansowania, instrumenty wspierające działalność przedsiębiorstw	4
8. Elementy finansów gospodarstw domowych/finansów osobistych	2
9. Efektywne zarządzanie finansami	2
10. Znaczenie ubezpieczeń w zarządzaniu finansami	2
11. Finanse behawioralne - psychologiczne spojrzenie na finanse	2
12. Finanse publiczne oraz podatki	2
13. Doradztwo i coaching finansowy	2

SUMA	**30**
Forma zajęć –ćwiczenia	
1. „Dlaczego warto uczyć się finansów" – istota nauki o finansach	2
2. Od barteru do walut wirtualnych – ewolucja i funkcje pieniądza	2
3. Instytucje nadzoru systemu finansowego w Polsce. Modele systemów bankowych	2
4. Systemy bankowe krajów G-20 - porównanie	2
5. Polityka pieniężna Narodowego Banku Polskiego	2
6. Elementy zarządzania bankiem komercyjnym. Fuzje i przejęcia na polskim rynku bankowym	2
7.Innowacje bankowe w środowisku elektronicznym	2
8.Kredytowanie i oszczędzanie gospodarstw domowych	2
9. Produkty ubezpieczeniowe i emerytalne	2
10. Instrumenty rynku kapitałowego. Podstawy inwestowania przy wykorzystaniu gry „Pierwszy milion"	2
11. Zarządzanie finansami osobistymi przy wykorzystaniu gry „Pierwszy milion"	2
12. Finanse behawioralne w praktyce przy wykorzystaniu gry „Pierwszy milion"	2
13. Analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa	2
14. Istota finansów publicznych i samorządowych. System podatkowy w Polsce	2
15. Tworzenie planów finansowych. Rozwiązywanie problemów finansowych. Elementy pracy doradcy i coacha finansowego	2
SUMA	**30**

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych Ćwiczenia: casestudy, praca w grupach, eksperyment myślowy, prezentacja, rozwiązywanie zadań, gry planszowe i komputerowe	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium, praca w grupach Egzamin: egzamin pisemny	01,02,03,04, 05,06 01,02,03,04,05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: jedno lub dwa pisemne kolokwia Egzamin z przedmiotu: egzamin pisemny w zimowej sesji egzaminacyjnej.	
Literatura podstawowa	8. Cornett M.,, Adair T., Nofsinger.J.*, Finance*, New York 2014. 9. Flejterski S., Świecka B. (red.), *Elementy finansów i bankowości*, CeDeWu, Warszawa 2008 (wydanie III). 10. Korenik D., Korenik S. *Podstawy finansów*, PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca	1. Bank, Bank i Kredyt, Gazeta Bankowa, Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, itp. 3. Źródła internetowe: Portal NBP, www.alebank.pl i inne	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	17
Studiowanie literatury	22
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	**5**

1.1.18 Finanse behawioralne

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Finanse behawioralne**					Kod przedmiotu: 04.9VI49A01_41	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Bankowości i Finansów Porównawczych**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia pierwszego stopnia/ studia stacjonarne**		Profil kształcenia: **Ogólnoakademicki**			Specjalność: **Zarządzanie finansami**	
	Rok / semestr: **Rok 3/ semestr 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **Język polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	30	30				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. Beata Świecka, prof. US
Prowadzący zajęcia	według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu finansów behawioralnych, wykorzystaniem psychologii w finansach.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw finansów.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna podstawowe pojęcia i teorie z dziedziny finansów behawioralnych, takie jak teoria perspektyw czy heurystyki, opisuje anomalie występujące na rynkach finansowych.	K_W01 K_W02	S1A_W02 S1A_W01 S1A_W05
	02 Student zna i rozumie znaczenie elementów psychologii w finansowych procesach decyzyjnych.	K_W05	S1A_W01 S1A_W05
Umiejętności	03 Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu finansów behawioralnych w praktyce życia codziennego.	K_U02	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06
	04 Student ma umiejętność rozumienia i analizowania wydarzeń na rynku finansowym z uwzględnieniem elementów behawioralnych.	K_U06	S1A_U07 S1A_U10 S1A_U11
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje gotowość doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie finansów behawioralnych.	K_K05	S1A_K04 S1A_K06
	06 Student wykazuje gotowość pracy w grupach, w których wyraża swoje poglądy w sposób poprawny, spójny i logiczny uwzględniając teorie finansów behawioralnych.	K_K03	S1A_K02 S1A_K04 S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Finanse behawioralne w naukach ekonomicznych	2
2. Psychologiczne znaczenie pieniędzy. Postawy wobec pieniądza	2
3. Kart płatnicze - ujęcie behawioralne	2
4. Osobowości finansowe	2
5. Znaczenie teorii perspektywy w podejmowaniu decyzji finansowych	2
6. Racjonalność w ujęciu ekonomicznym i behawioralnym. Homo oeconomicus i homo sociologicus	2

7. Decyzje konsumpcyjne - księgowanie umysłowe i emocjonalne	2
8. Oszczędności i inwestowanie w świetle finansów behawioralnych	2
9. Zadłużenie w ujęciu ekonomicznym i psychologicznym	2
10. Behawioralny aspekt w finansach osobistych	4
11. Znaczenie heurystyk w podejmowaniu decyzji finansowych	2
12. Działania inwestorów w świetle finansów behawioralnych. Anomalie na rynkach finansowych	2
13. Współczesne przedsiębiorstwo – ujęcie behawioralne	2
14. Edukacja finansowa a socjalizacja ekonomiczna	2
Razem	**30**
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Fundamenty finansów behawioralnych	1
2. Jak mierzyć nastawienie do ryzyka? – eksperyment. Analiza wyników w świetle teorii użyteczności Neumanna-Morgensterna	2
3. Teoria perspektywy Kahnemana i Tversky'go. Analiza zastosowań w różnych aspektach życia społecznego i aktywności ekonomicznej	2
4. Efektywność rynku i anomalie. Ryzyko irracjonalnego handlu	2
5. Arbitraż i jego ograniczenia	1
6. Heurystyki	2
7. Elementy teorii gier w ocenie racjonalności podejmowania decyzji	1
8. Psychologia inwestora	3
9. Style inwestowania w ujęciu behawioralnym	2
10. Obciążenia poznawcze, motywacyjne i emocjonalne uczestników rynku	2
11. Strategie rynkowe w oparciu o finanse behawioralne	2
12. Turbulencje na rynkach finansowych w świetle finansów behawioralnych	2
13. Siły społeczne i Enron	2
14. Rynek zarządzania pieniądzem	2
15. Behawioralne modele rynku finansowego	2
16. Wprowadzenie do neuroekonomii	2
Razem	**30**

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, dyskusja, praca w grupach, analiza przypadków, gra komputerowa "Pierwszy milion" - laboratorium BankLab	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Sprawdzian pisemny	01, 02, 03, 04
	Projekt grupowy	01, 02, 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Podstawą uzyskania zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu oraz aktywność na zajęciach, w tym: udział w dyskusjach, praca w grupach, rozwiązywanie case study. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Borowski K., *Finanse behawioralne*, Difin, Warszawa 2014. 2. Czerwonka M., Gorlewski B., *Finanse behawioralne,* SGH, Warszawa 2012. 3. Komorowski J., *Cele i wartości współczesnego przedsiębiorstwa. Ujęcie behawioralne*, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2011. 4. Maison D., *Polak w świecie finansów*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.	
Literatura uzupełniająca	1. Gąsiorowska A., *Psychologiczne znaczenie pieniędzy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014. 2. Kahneman D., Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, 2012.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	15

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	**5**

1.1.19 Geografia ekonomiczna

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Geografia ekonomiczna**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI09_22		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Historii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**	-	-	-	-

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Krzysztof Małachowski (krzysztof.malachowski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Przekazanie studentom wiedzy z geografii gospodarczej w oparciu o środowisko geograficzne jako podstawę działalności człowieka.
Wymagania wstępne	Znajomość geografii w zakresie programu szkoły średniej. Umiejętność obserwacji zjawisk społeczno-gospodarczych oraz wykorzystania wiedzy z różnych dziedzin nauki.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Identyfikuje przebieg i uwarunkowania zjawisk przestrzennych wykorzystując elementarne podstawy teoretyczne z zakresu geografii gospodarczej.	K_W02	S1A_W01
	02 Opisuje struktury społeczno-gospodarcze w ujęciu przestrzennym.	K_W01,08	S1A_W02
Umiejętności	03 Rozpoznaje i ocenia przyczyny problemów społeczno-ekonomicznych na świecie.	K_U01,14	S1A_U08
	04 Analizuje wpływ elementów środowiska na poziom rozwoju gospodarczego wybranych państw świata.	K_U02,04	S1A_U01,02
Kompetencje społeczne	05 Chętnie podejmuje się dyskusji związanej z problemami społeczno-ekonomicznymi świata oraz wykorzystaniem elementów środowiska.	K_K08	S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin

Forma zajęć – wykład	
1. Geografia gospodarcza jako nauka.	2
2. Problemy demograficzne świata.	2
3. Wyżywienie ludności świata.	2
4. Migracje ludności.	1
5. System osadnictwa i jego struktura.	2
6. Urbanizacja na świecie.	2
7. Teorie lokalizacji w geografii ekonomicznej.	2
8. Regiony ekonomiczne.	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Środowisko geograficzne	2
2. Zasoby naturalne na świecie	4
3. Rozwój gospodarczy i jego mierniki	4
4. Przemysł oraz problemy demograficzne	2
5. Polityczna mapa świata i jej zmiany.	3
SUMA	15

Metody kształcenia	– wykład audytoryjny; – prezentacja multimedialna; – praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01 – 04 02 – 05 02 – 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne (test z pytaniami otwartymi). Zaliczenie obejmujące znajomość treści wykładów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury. Zaliczenie następuje na podstawie wyników uzyskanych z kolokwium oraz aktywności na ćwiczeniach traktowanej jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Kuciński K., Geografia ekonomiczna, SGH, Warszawa 2004. 2.Dziedziul B., Geografia społeczno-ekonomiczna, PTE, Szczecin 1994.	
Literatura uzupełniająca	1.Wrona J. (red.), Podstawy geografii ekonomicznej, PWE, Warszawa 2006. 2.Domański R., Geografia ekonomiczna. Ujęcie dynamiczne, PWN, Warszawa 2005. 3.Domański R., Geografia ekonomiczna, PWN, Warszawa 1997. 4.Fierla I., Geografia gospodarcza Polski, PWE, Warszawa 2004. 5.Fierla I., Geografia gospodarcza świata, PWE, Warszawa 2005. 6.Małachowski K. (red.), Gospodarka a środowisko i ekologia, CeDeWu, Warszawa 2007. 7.Meyer B., Gospodarka przestrzenna, PTE, Szczecin 1999.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30

Przygotowanie się do zajęć	7
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	14
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.20 Historia gospodarcza

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Historia gospodarcza**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI09_22	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Historii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**	-	-	-	-

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. prof. US Andrzej Mielcarek, (andrzej.mielcarek@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Przedstawienie i wyjaśnienie studentom uwarunkowań i czynników przemian gospodarczych na świecie i w Polsce od średniowiecza do czasów dzisiejszych. Ukazanie historycznych źródeł współczesnych problemów gospodarczych.
Wymagania wstępne	Znajomość historii w zakresie programu szkoły średniej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Opisuje przebieg i uwarunkowania procesów gospodarczych w Polsce i na świecie od średniowiecza do XX wieku.	K_W01	S1A_W02
	02 Wyjaśnia znaczenie czynników instytucjonalnych dla rozwoju gospodarczego.	K_W12	S1A_W02
Umiejętności	03 Rozpoznaje i ocenia najważniejsze przemiany gospodarcze w Europie i w Polsce do XX w.	K_U01	S1A_U01, 08
	04 Analizuje przyczyny i skutki kryzysów gospodarczych.	K_U02	S1A_U01, 02, 06

Kompetencje społeczne	05 Chętnie podejmuje się dyskusji dotyczącej uwarunkowań i czynników przemian gospodarczych na świecie. 06 Pracuje w zespole dążąc do wskazania czynników odpowiedzialnych za powstanie kryzysów gospodarczych.	K_K08 K_K04 K_K07	S1A_K03 S1A_K07 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Przedmiot historii gospodarczej. Gospodarka w Europie i w Polsce – X – XV w.	1
2. Przemiany gospodarcze w Europie i w Polsce XVI – XVIII.	1
3. Pierwsza rewolucja przemysłowa. Czynniki przemian gospodarczych w Europie Zachodniej i Stanach Zjednoczonych – koniec XVIII wieku - 1870.	2
4. Lata 1870 – 1914. Druga rewolucja przemysłowa. Nowe kraje przemysłowe. Imperializm. I wojna światowa.	2
5. Gospodarka na ziemiach polskich w XIX w.	1
6. Gospodarka światowa 1918 – 1939. Wielki kryzys gospodarczy. Interwencja państwa. Systemy gospodarcze państw faszystowskich i ZSRR. II wojna światowa.	2
7. Gospodarka Polski w latach 1918 – 1939 i w okresie II wojny.	2
8. Przemiany w gospodarce światowej po roku 1945.	2
9. Gospodarka Polski po roku 1945.	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Problemy gospodarki w Europie i w Polsce – X – XV w.	2
2. Dualizm agrarny i przemiany gospodarcze w Europie i w Polsce XVI – XVIII.	2
3. Pierwsza rewolucja przemysłowa i jej wpływ na przemiany gospodarcze.	2
4. Druga rewolucja przemysłowa i jej wpływ na przemiany gospodarcze.	2
5. Wielki kryzys gospodarczy i jego znaczenie dla rozwoju gospodarki.	3
6. Odbudowa powojenna, integracja gospodarcza, procesy globalizacji po 1945 roku.	2
7. Gospodarka Polski po roku 1945.	2
SUMA	15

Metody kształcenia	– wykład audytoryjny, – prezentacja multimedialna, – praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) • projekt	01 – 04 01 – 06 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne (test z pytaniami otwartymi). Zaliczenie obejmujące znajomość treści wykładów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury. Zaliczenie następuje na podstawie wyników uzyskanych z kolokwium, obecności na wykładach, aktywności na ćwiczeniach traktowanej jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) oraz pracy zespołowej określonej jako	

	projekt. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.
Literatura podstawowa	1.Cameron R., Neal L., Historia gospodarcza świata, Warszawa 2004. 2.Jezierski A., Leszczyńska C., Dzieje gospodarcze Polski do 1989 r., Warszawa 2002. 3.Małecki J. M., Zarys historii gospodarczej Polski dla studiów ekonomicznych, Kraków 1998.
Literatura uzupełniająca	1.Morawski W., Kronika kryzysów gospodarczych, Warszawa 2003. 2.Landes D. S., Bogactwo i nędza narodów, Warszawa 2000.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.21 Formaty telewizyjne i film

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Formaty telewizyjne i film**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie w mediach**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z rodzajami formatów telewizyjnych, filmowych i reklamy filmowej. Poznanie trendów filmowych w mediach społecznościowych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć związanych z telewizją i filmem, wiedzą o reklamie i komunikacją w biznesie.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 student wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe rodzaje formatów występujących w mediach telewizyjnych i filmie	K_W01 K_W05	S1A_K02 S1A_W01,05
Umiejętności	02 Student porównuje, analizuje, potrafi stosować i tworzyć formaty zależności od zleconego tematu, zarówno w telewizji, reklamie czy filmie. 03 Student potrafi ocenić potrzeby i niezbędne środki dla stworzenia formatu na potrzeby środków komunikowania masowego	K_U04 K_U07	S1A_U01,02 S1A_U07
Kompetencje społeczne	04 student pracuje w zespole, dyskutuje, przedstawia swoje stanowisko dotyczące stosowania i rodzajów formatów telewizyjnych. W ramach gier sytuacyjnych student poznaje otocznie społeczne czyli widzów, partnerów biznesowych i środowisko mediów elektronicznych, a także tworzy treści i formaty.	K_K02 K_K07 K_K04	S1A_K06 S1A_K02 S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	**30**
1. Formy informacyjne, materiał informacyjny, serwis informacyjny	2
2. Telewizja na żywo, relacja na żywo	2
3. Reportaż	2
4. Publicystyka	2
5. Formatyrozrywkowe: reality show, talk show	2
6. Kanały tematyczne	2
7. Video blogi i media społecznościowe	2
8. Film dokumentalny autorski i artystyczny	2

9. Dokument filmowy w telewizji	2
10. Film fabularny	2
11. Serial telewizyjny	2
12. Teledysk	2
13. Spot reklamowy	3
14. Film korporacyjny	3

Metody kształcenia	Ćwiczenia z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia w grach społecznych, analiza tekstów, dyskusja, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium, projekt grupowy, praca w grupach, zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację)	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie testu pisemnego z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawieniu oceny końcowej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach, aktywność studenta na zajęciach oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	9
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.22 Informatyczne narzędzia internetowe blok III

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Informatyczne narzędzia internetowe**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok III**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**15**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Rafał Szymański
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami stosowania informatycznych narzędzi internetowych, przygotowanie do poznania, wyboru i świadomego użycia narzędzi w różnego typu organizacjach
Wymagania wstępne	Student powinien mieć wiedzę z podstaw narzędzi informatycznych i zarządzania.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna pojęcia, obszary i internetowe narzędzia informatyczne.	K_W20	S1A_W06 S1_W01 S1A_W03
	02 Student rozróżnia narzędzia internetowe od narzędzi informatycznych.	K_W20	S1A_W06 S1_W01 S1A_W03
Umiejętności	03 Student projektuje zakres użycia narzędzi internetowych w organizacjach różnego typu.	K_U09	S1A_U04 S1A_U03 S1A_U08
	04 Student umie zaplanować i wykonać audit wykorzystania i internetowych narzędzi informatycznych w dowolnej organizacji.	K_U14	S1A_U05 S1A_U08
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje odpowiedzialność za proponowane przez siebie zastosowanie narzędzi w określonej organizacji; jako auditor stosuje się do zasad etyki zawodowej audytora.	K_K08	S1A_K03 S1A_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – laboratoria	
1 Zasady bezpieczeństwa w posługiwaniu się informatycznymi narzędziami internetowymi - ustawienie parametrów	2
2 Zaprojektowanie zakresu wykorzystania informatycznych narzędzi internetowych wg. podanych założeń (casestudy)	2
3 Wykorzystanie informatycznych narzędzi internetowych do planowania prac organizacji wg. podanych założeń (casestudy)	2
4 Wykorzystanie informatycznych narzędzi internetowych do pracy grupowej wg. podanych założeń (casestudy)	6
5 Zaprojektowanie internetowego arkusza auditu zastosowania informatycznych narzędzi internetowych w organizacji	2
6 Przeprowadzenie auditu zastosowania wybranych informatycznych narzędzi internetowych	1
Suma	15

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, prezentacja wyników pracy w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium pisemne • projekt • zajęcia praktyczne	01,02,04 03,04,05 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie kolokwium – w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury (pytania otwarte i testowe z teoretycznej części przedmiotu). Przy wystawianiu oceny zaliczającej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację, ocena stylu pracy studenta podczas ćwiczeń -wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej) oraz projekt grupowy (ocena efektów pracy studenta podczas ćwiczeń - wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej). Zaliczenie pisemne stanowi 40% oceny. 60% oceny stanowi ocena efektów pracy na każdych ćwiczeniach (średnia arytmetyczna ocen za rezultaty po każdych ćwiczeniach). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Z. Biniek, Informatyka w zarządzaniu, Wizja Press & IT, Warszawa 2009	
Literatura uzupełniająca	1.branżowe portale informacyjne: www.erpreview.pl, www.erp-view.pl.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.23 Informatyka w zarządzaniu

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Informatyka w zarządzaniu**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_17		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/ Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **Obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Adam Stecyk (adam.stecyk@wzieu.pl),
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z różnorodnymi narzędziami, aplikacjami, systemami informatycznymi umożliwiającymi wykorzystanie informatyki w zarządzaniu, w szczególności z zakresu analizy i gromadzenia informacji oraz zastosowań internetowych i sieciowych. Zdobycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności wdrożenia omawianych zagadnień.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw informatyki. Podstawowe umiejętności posługiwania się pakietem Microsoft Office oraz systemem operacyjnym Microsoft Windows.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i charakteryzuje wybrane pojęcia i rozwiązania z zakresu informatyki w zarządzaniu, rozumie ich funkcjonowanie i specyfikę.	K_W05	S1A_W01
	02 Klasyfikuje główne grupy funkcji wykorzystywanych w arkuszach kalkulacyjnych i systemach zarządzania bazą danych.	K_W14	S1A_W06
	03 Determinuje kluczowe elementy systemów informatycznych klasy ERP i zna ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa.	K_W14	S1A_W06
Umiejętności	04 Potrafi dokonać wielowymiarowej analizy problemu informatycznego, zaproponować scenariusze jego rozwiązania oraz zaimplementować usługę w praktyce. Wyprowadza wnioski i dokonuje interpretacji zjawisk związanych z szeroko rozumianą informatyką w zarządzaniu.	K_U09,07	S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	05 Aktywnie uczestniczy w pracy w grupach.	K_K07	S1A_K02
	06 Jest zorientowany na właściwą komunikację.	K_K04	S1A_K07

	07 Potrafi dokonywać hierarchizacji celów i potrzeb.	K_K08	S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia laboratoryjne	
1. Wprowadzenie do analizy danych - Microsoft Excel	3
2. Zaawansowane narzędzia analizy danych (tabela przestawna, scenariusze, solver), problemy optymalizacji	5
3. Wprowadzenie do relacyjnych baz danych – Microsoft Access	3
4. Budowa analitycznych aplikacji bazodanowych	10
5. Wprowadzenie do systemów ERP	2
6. Charakterystyka przykładowego systemu klasy ERP (Optima, SAP, Microsoft Dynamix)	7
Suma	30

Metody kształcenia	Nauczanie tradycyjne: • zajęcia ćwiczeniowe prowadzone w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem pakietu MSOFFICE oraz systemów klasy ERP • prezentacja • casestudy • dyskusja panelowa • burza mózgów Nauczanie elektroniczne (blended learning): • przewodniki i prezentacje (tutorial) • wymiana danych	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01,02,03,04 03,04,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwiów, które mają formę zaliczenia pisemnego na platformie elearningowej(test z pytaniami/zadaniami otwartymi) oraz wykonania pracy praktycznej (związanej z obsługa arkusza kalkulacyjnego i systemu zarządzania bazą danych oraz systemów informatycznych klasy ERP wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. J. Walkenbach, Excel 2010 PL. Biblia, Helion 2011 2. A. Stecyk, Analiza danych w Microsoft Excel, Wydawnictwo US, 2009 3. Zespół autorów, Access 2007 PL. Biblia, Helion 2007S. Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem, praca zbiorowa, PWE Warszawa 2008	
Literatura uzupełniająca	1. Wyrcza, Informatyka Ekonomiczna, PWE, Warszawa 2010 2. Z. Biniek, Informatyka w zarządzaniu, Wizja Press & IT, Warszawa 2009 3. J. Kisielnicki, MIS Systemy Informatyczne Zarządzania, Placet, Warszawa 2008 4. branżowe portale informacyjne: www.erpreview.pl, www.erp-view.pl	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	3
Studiowanie literatury	3
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	4
Konsultacje elearningowe	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.24 Język obcy (lektorat)

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Język obcy**					Kod przedmiotu: 09.3VI49AI00_25	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Akademickie Centrum Kształcenia Językowego**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **II, III / 3, 4, 5, 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **angielski, niemiecki, rosyjski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	Indywidualna praca studenta
	Wymiar zajęć	-	**120**	-	-	-	

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału
Prowadzący zajęcia	lektorzy – pracownicy studium języków obcych
Cel przedmiotu / modułu	Celem kształcenia jest przygotowanie studentów do egzaminu państwowego B2
Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość języka obcego

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna wytyczne niezbędne do wykonywania zawodu	K_W01 K_W05	S1A_W02 S1A_W01
Umiejętności	02 Ma umiejętności językowe w zakresie zarządzania, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U06 K_05,12	S1A_U10,11 S1A_U10
Kompetencje społeczne	03 Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01, 10	S1A_K01

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Gramatyka: słowotwórstwo/ budowa czasów/ tworzenie konstrukcji językowych	12
2. Słownictwo: tematyka ogólna (jedzenie/podróże/praca/nauka/rodzina/zdrowie) i dokładnie określone słownictwo tematyczne związane ściśle z kierunkiem wybranych studiów	12
3. Kulturowe różnice w zastosowaniu frazeologii i idiomów	12
4. Aktywacja słownictwa: ćwiczenia w słuchaniu/mówieniu/pisaniu	12
5. Praktyka w zastosowaniu nowych i znanych form gramatycznych	12
6. Interpretacja tekstów słuchanych i mówionych	12
7. Tworzenie własnych prac w języku obcym (prezentacja/ esej/projekt/ e-mail)	12
8. Zajęcia w zrozumieniu tekstu mówionego- prezentacje video	12
9. Własna prezentacja w języku obcym	12
10. Praca z wykorzystaniem ćwiczeń interaktywnych on-line	12

SUMA	120

Metody kształcenia	• Zastosowanie różnorodnych metod aktywujących naukę słownictwa/ gramatyki/ komunikacji- powtarzanie/komunikacja/metody interaktywne/	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• zaliczenie z oceną	01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną (test wielokrotnego wyboru/ cloze testy/ praca pisemna- esej/ prezentacja oraz rozmowa na podstawie materiałów wizualnych, przeprowadzenie rozmowy z innym studentem w celu sprawdzenia komunikacji i dyskusja z lektorem na tematy omawiane na zajęciach) weryfikujące kompetencje językowe w zakresie gramatyki/słownictwa/zrozumienia tekstu pisanego i mówionego/ tworzenie własnych prac pisemnych/ komunikacji. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	Wiodące podręczniki wydawnictwa Oxford, Express Publishing, Longan i Macmillan	
Literatura uzupełniająca	Anglojęzyczna literatura na poziomie B1/B2; miesięcznik Business English; The Times, Newsweek- w przypadku języka angielskiego	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	120
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	24
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	18
Inne- praca z Internetem/ CD-Room/ mediami elektronicznymi	20
Inne (zaliczenie i egzamin)	8
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	250
Liczba punktów ECTS	**10**

1.1.25 Koncepcje i metody wprowadzania zmian

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Koncepcje i metody wprowadzania zmian**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_40		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie przedsiębiorstwem**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	mgr Małgorzata Smolska (malgorzata.smolska@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	mgr Małgorzata Smolska (malgorzata.smolska@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy na temat koncepcji i metod wprowadzania zmian w organizacjach.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu makroekonomii, mikroekonomii, zarządzania.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna podstawowe pojęcia dotyczące koncepcji i metod zmian oraz procesów zarządzania zmianami.	K_W05 K_W09	S1A_W01 S1A_W04
Umiejętności	02 Student potrafi dokonać analizy procesów zmian zachodzących w przedsiębiorstwie. 03 Student umie określić przyczyny i charakter zmian zachodzących w przedsiębiorstwie, opracować schemat zarządzania zmianami, a także przewidzieć ich skutki dla organizacji.	K_U04 K_U07 K_U03 K_U04	S1A_U01 S1A_U6,07 S1A_U08 S1A_U01
Kompetencje społeczne	04 Student akceptuje pojęcie odpowiedzialności menedżera zmian za całokształt procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. 05 Student potrafi przygotować projekt zmiany uwzględniając mechanizmy psychospołeczne.	K_K09 K_K05 K_K09	S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –ćwiczenia	
1. Uwarunkowania zmian w organizacji. Charakter zmian organizacyjnych. Zmiana planowana a zmiana dostosowawcza	3
2. Zarządzanie zmianami w organizacjach	3
3. Obszary zmian w organizacji (zmiany struktury i schematu organizacji, zmiany techniki i operacji, zmiany w zasobach ludzkich, przeprojektowywanie w organizacjach)	4
4. Doskonalenie organizacji (przesłanki, metody, skuteczność)	3
5. Innowacje organizacyjne (proces innowacji, formy innowacji, wspieranie innowacji w organizacjach)	3
6. Podejście strategiczne do zmian w organizacji. Zmiana strategii organizacji	3

7. Zmiana w kulturze organizacyjnej	3
8. Komunikowanie się a zmiany	4
9. Lider/agent zmian	4
SUMA	30

Metody kształcenia	1. Prezentacje multimedialne 2. Studia przypadków 3. Ćwiczenia w grupach 4. Eksperyment myślowy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01, 02, 03
	• projekt	02, 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń: przewidywane dwa kolokwia w formie pisemnej sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte. Dodatkowo ocenie podlega praca grupowa traktowana jako projekt związana ze studium przypadku oraz prace grupowe projektowe. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Czerska M., Jak przeprowadzić zmiany organizacyjne w firmie, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1996 2. Griffin Ricky W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996	
Literatura uzupełniająca	1. Clarke L., Zarządzanie zmianą, Gebethner i Ska, Warszawa 1997 2. Zarządzaniezmianą, HARVARD BUSINESS SCHOOL PRESS, Studio EMKA 2007 3. Roth G., Kurtyka M., Zarządzanie zmianą od strategii do działania, CEDEWU 2008	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	1
Studiowanie literatury	1
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.26 Marketing internetowy blok III

Wypełnia Zespół Kierunku							
Nazwa przedmiotu: **Marketing internetowy**						Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_39	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**							
Nazwa kierunku:**Zarządzanie**							
Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**		
Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok III**			Język przedmiotu / modułu: **polski**		
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)	
Wymiar zajęć	**15**	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Leszek Gracz
Prowadzący zajęcia	według przydziału
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami marketingu internetowego, przygotowanie do poznania, wyboru i świadomego użycia możliwości, jakie Internet oferuje w działaniach marketingowych.
Wymagania wstępne	student powinien mieć podstawową wiedzę z podstaw marketingu

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna pojęcia, obszary i narzędzia marketingu internetowego	K_W20	S1A_W06 S1_W01 S1A_W03
	02 Student rozróżnia marketing tradycyjny i internetowy	K_W03	S1A_W03 S1A_W04
Umiejętności	03 Student projektuje działania marketingowe w sieci przy użyciu odpowiednich narzędzi marketingu internetowego	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
	04 Student porównuje narzędzia marketingu internetowego i wybiera kryteria oceny ich efektywności	K_W12	S1A_W02
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje odpowiedzialność za proponowane przez siebie działania marketingu internetowego; bierze pod uwagę aspekty etyczne	K_K06	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Marketing internetowy a marketing tradycyjny - porównanie, podobieństwa i różnice, obszary marketingu internetowego; podstawowe pojęcia marketingu internetowego	3
2 Własna strona www organizacji	2
3 Formy reklamy na innych niż własna stronach www, e-mail marketing	2
4 SEM, SEO ze szczególnym uwzględnieniem Google Adwords	2
5 Sprzedaż w Internecie	2
6 Istota społeczności w sieci, technologie mobilne	2

7 Etyczne aspekty marketingu internetowego	2
Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Użycie słownictwa (podstawowych pojęć) marketingu internetowego do opisu działań przedsiębiorstw	2
2 Projektowanie głównych założeń i layoutu strony internetowej wg. podanych założeń (casestudy)	3
3 Projektowanie kampanii reklamowej na portalu internetowym, wg. podanych założeń (casestudy)	3
4 Projektowanie kampanii e-mailowej oraz newsletterów podanych założeń (casestudy)	2
5 Ocena działalności wybranych sklepów internetowych	2
6 Projektowanie fanpage na Facebook'u	2
7 Ocena efektywności i aspektów etycznych działań marketingu internetowego	1
Suma	15
Forma zajęć – laboratoria	
1 Rozpoznawanie działań marketingu internetowego na wybranych przykładach	3
2 Ocena stron internetowych wg. znanych studentom kryteriów	2
3 Rozpoznawanie rodzajów reklamy banerowej	2
4 Projektowanie kampanii Google Adwords, użycie narzędzi Google	2
5 Praktyczne aspekty pozycjonowania stron w wyszukiwarkach	2
6 Ocena wybranych fanpagów na Facebook'u wg. znanych kryteriów	2
7 Użycie narzędzi internetowych do oceny efektywności działań marketingu internetowego	2
Suma	15

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, prezentacja wyników pracy w grupach, użycie internetowych aplikacji e-marketingowych

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Egzamin pisemny	01,02,04
	Kolokwium pisemne	01,02,04
	Projekt	03,04,05
	Zajęcia praktyczne	05

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie ćwiczeń w formie kolokwium – w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury (pytania otwarte i testowe z teoretycznej części przedmiotu). Przy wystawianiu oceny zaliczającej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację, ocena stylu pracy studenta podczas ćwiczeń - wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej) oraz projekt grupowy (ocena efektów pracy studenta podczas ćwiczeń - wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej). Zaliczenie pisemne stanowi 40% oceny. 60% oceny stanowi ocena efektów pracy na każdych ćwiczeniach (średnia arytmetyczna ocen za rezultaty po każdych ćwiczeniach). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.
Literatura podstawowa	1.J. Królewski, P. Sala, *E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 2.L. Gracz, I. Ostrowska, *Młodzi nabywcy na e-zakupach*, Placet, Warszawa 2014
Literatura uzupełniająca	1.Ch. Treadaway, M. Smith, *Godzina dziennie z Facebook marketingiem*, Helion, 2011 2.M.Gąsiewski, P. Modrzewski, *Reklama w Google*, Wydawnictwo Poltex, 2011

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20

Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	29
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

1.1.27 Marketing w handlu i usługach

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Marketing w handlu i usługach**					Kod przedmiotu: 04.7VI49AI11_30	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **II / 3**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Leszek Gracz
Prowadzący zajęcia	według przydziału
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką działań marketingowych w sektorze usług i handlu. Student będzie przygotowany do marketingowego myślenia i działania w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw marketingu.

	EFEKTY KSZTAŁCENIA	Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna podstawowe pojęcia z dziedziny usług i handlu, potrafi dokonać charakterystyki usług i handlu.	K_W03	S1A_W03,04
	02 Zna i potrafi przedstawić prawidłowości i problemy funkcjonowania związane z marketingiem oraz procesy marketingowe zachodzące w przedsiębiorstwach usługowych i handlowych.	K_W05	S1A_W01
Umiejętności	03 Potrafi dobrać i zaprojektować instrumenty marketingowe dla wskazanego przykładowego przedsiębiorstwa usługowego i handlowego.	K_U07	S1A_U06,07
	04 Bada i ocenia marketingowe otoczenie przedsiębiorstw handlowych i usługowych.	K_U11	S1A_U04,06
Kompetencje społeczne	05 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i uświadamia sobie konieczność odmiennego myślenia i działania marketingowego w usługach i handlu (w stosunku do marketingu dóbr materialnych.)	K_K05	S1A_K04,06
	06 Rzetelnie i profesjonalnie postępuje szanując prawa konsumenta i stawia jego dobro ponad realizację celów sprzedażowych.	K_K08	S1A_K03,05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota i znaczenie usług we współczesnej gospodarce.	2
2. Przeobrażenia sektora usług.	2
3. Istota i znaczenie handlu we współczesnej gospodarce.	2
4. Przeobrażenia handlu.	2
5. Specyfika marketingu w usługach: zewnętrzny, wewnętrzny i interakcyjny	2
6. Relacje w marketingu usług	2
7. Instrumenty marketingu w usługach: produkt, cena, dystrybucja, promocja	2
8. Instrumenty marketingu w usługach: personel, świadectwo materialne, procesy	2
9. Model luk jakościowych w usługach	2
10. Rodzaje handlu. Handel detaliczny i hurtowy.	2
11. Instrumenty marketingu w przedsiębiorstwach handlowych – produkt, cena, dystrybucja, promocja	2
12. Instrumenty marketingu w przedsiębiorstwach handlowych - personel, świadectwo materialne, procesy	2
13. Rola merchandisingu we współczesnym handlu.	2
14. Nowe formy handlu. tendencje rozwoju.	2
15 Handel w Internecie.	2
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Rozróżnianie rodzajów usług	2
2. Identyfikacja rodzajów handlu	2
3. Case study – relacje w usługach, tworzenie i zarządzanie relacjami	3
4. Dostosowanie instrumentów marketingowych do wybranych przedsiębiorstw usługowych	2
5. Użycie modelu luk jakościowych do praktycznych przykładów	2
6. Dostosowanie instrumentów marketingowych do wybranych przedsiębiorstw handlowych	2
7. Tworzenie koncepcji merchandisingu dla wybranych sklepów	2
SUMA	15

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, prezentacja	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02,04 03,04,05,06 01,02,03,04,05,06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie przedmiotu: pisemne kolokwium: pytania otwarte i zadania. Oceniany jest zasób wiedzy studenta i umiejętność jego użycia do zaprezentowanych w pytaniach sytuacji w postaci casestudy. Ponadto warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest zrealizowanie minimum trzech aktywności z zajęć traktowanych jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Marketing w handlu. Red. G. Rosa. Wyd. Naukowe US, Szczecin 2009. 2. Marketing Usług. Wybrane aspekty. Red. J. Perenc. Wyd. Naukowe US, Szczecin 2009	
Literatura uzupełniająca	1. M. Sullivan, D. Adcock: Marketing w handlu detalicznym. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003. 2. A. Payne: Marketing Usług. PWE, Warszawa 1997	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	14
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

1.1.28 Matematyka

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Matematyka**					Kod przedmiotu: 11.1VI49AI12_04	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Metod Ilościowych**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	Konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Prof. zw. dr hab. Jan Purczyński (jan.purczynski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z aparatem matematycznym jako podstawowym narzędziem w warsztacie ekonomisty.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z matematyki z zakresu szkoły średniej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Potrafi nazwać i zdefiniować podstawowe narzędzia matematyki wyższej.	K_W13	S1A_W06
Umiejętności	02 Wybiera właściwe narzędzie do rozwiązania określonego problemu matematycznego, wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń.	K_U07	S1A_U07
Kompetencje społeczne	03 W sposób samodzielny stosuje zdobytą wiedzę matematyczną w badaniu zjawisk i procesów ekonomicznych.	K_K04	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –wykład	
1. Funkcja jednej, dwóch i wielu zmiennych	10
2.Elementy rachunku różniczkowego i całkowego	10
3.Algebra liniowa i szeregi	10
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Funkcja jednej zmiennej	2
2. Funkcja wielu zmiennych	6
3. Ciągłość i granice funkcji	4
4.Rachunek wektorów i macierzy	6
5.Rachunek całkowy	4
6.Układy równań i nierówności	8
SUMA	30

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01 02,03 01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej. Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwiów (rozwiązanie zadań) oraz aktywności na ćwiczeniach, traktowanej jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Egzamin pisemny obejmujący wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury, opiera się na rozwiązaniu zestawu zadań. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.Dobek M., Rakowski O.: Matematyka i jej zastosowania w ekonomii, PPH Zapol, Szczecin 2007 2.Dobek M., Rakowski O.: Zbiór zadań z matematyki dla studentów ekonomii, WN US, Szczecin 2002	
Literatura uzupełniająca	1.M. Matłoka, Matematyka dla ekonomistów, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2008 2.J. Piszczała, Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2008	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	40
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	40
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7

1.1.29 Menedżer – kreator wartości przedsiębiorstwa

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Menedżer – kreator wartości przedsiębiorstwa**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_41	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: ***Zarządzanie***						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Rzempała, (joanna.rzempala@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	dr Joanna Rzempała, (joanna.rzempala@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy na temat kreacji wartości w przedsiębiorstwie oraz roli menedżera w tym zakresie.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, marketingu, ekonomii

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna podstawowe pojęcia dotyczące wartości i jej kreacji w przedsiębiorstwie oraz zagadnień powiązanych (kapitał intelektualny, fuzje i przejęcia, relacje z klientami, relacje inwestorskie, menedżerskie programy motywacyjne).	K_W05 K_W09	S1A_W01,05 S1A_W04
Umiejętności	02 Student potrafi dokonać uproszczonej analizy wartości firmy przy wykorzystaniu typowych i nowoczesnych metod, mierników kreowanej wartości spółki kapitałowej.	K_U04 K_U07	S1A_U01,02 S1A_U04
Kompetencje społeczne	03 Student akceptuje pojęcie odpowiedzialności menedżera za kreację wartości w przedsiębiorstwie oraz zagadnienia etyczne w tym zakresie. 04 Student wykazuje kreatywność w przygotowywaniu zadań dodatkowych.	K_K05,06 K_K03	S1A_K04 S1A_K07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –ćwiczenia	
1. Maksymalizacja wartości a społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	2
2. Kapitał intelektualny jako źródło przewagi konkurencyjnej współczesnej firmy (istota, elementy, narzędzia prezentacji kapitału intelektualnego)	3
3. Budowa wartości firmy na podstawie zrównoważonej karty wyników (idea, konstrukcja, wdrażanie)	2
4. Mierniki kreowanej wartości spółki kapitałowej	3
5. Wycena wartości firmy (nowoczesne metody wyceny przedsiębiorstw)	3
6. Fuzje i przejęcia a wartość przedsiębiorstwa	3

7. Zarządzanie relacjami z klientami a wartość przedsiębiorstwa	3
8. Menedżerskie programy motywacyjne	3
9. Relacje z inwestorami i raportowanie wartości	3
10. Kształtowanie kultury organizacyjnej nowoczesnej korporacji	3
11. Menedżer – rola, funkcje, zakres odpowiedzialności. Podsumowanie	2
SUMA	30

Metody kształcenia	1. Prezentacje multimedialne 2. Studia przypadków 3. Ćwiczenia w grupach 4. Eksperyment myślowy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt grupowy	01 02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń: przewidywane dwa kolokwia w formie pisemnej sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte. Dodatkowo ocenie podlega aktywność na zajęciach oraz prace projektowe. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Wycena i zarządzanie wartością firmy, praca zbiorowa pod red. Szablewskiego, Tuzimka R., Poltext, Warszawa 2004	
Literatura uzupełniająca	1. Łańcuch tworzenia wartości dodanej przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. Woźniak-Sobczak B., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Katowice 2007 2. Low J., Kalafut P. C., Niematerialna wartość firmy: źródła przewagi konkurencyjnej, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	1
Studiowanie literatury	1
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	1
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.30 Metodyka PCM – zarządzanie projektem europejskim

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Metodyka PCM – zarządzanie projektem europejskim**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Rafał Szymański, (rafal.szymanski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	dr Rafał Szymański, (rafal.szymanski@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Przedstawienie studentom zasad zarządzania projektem europejskim według metodyki Project Cycle Management, omówienie cyklu życia projektu, zasad realizacji poszczególnych jego etapów oraz dokumentacji projektu. Zapoznanie studentów ze strukturą osobową projektu, kompetencjami kierownika projektu. Przedstawienie zasad kalkulacji kosztów i zasad rozliczania projektu oraz wprowadzenie do specyfiki projektów europejskich.
Wymagania wstępne	Znajomość specyfiki i typowych problemów zarządzania projektami, znajomość podstaw języka projektowego.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna podstawowe pojęcia i techniki metodyki zarządzania projektami PCM, rozróżnia role i kompetencje struktury osobowej projektu, oraz potrafi omówić specyfikę projektów europejskich.	K_W04 K_W14 K_W08	S1A_WO1,02S1A_W06,07 S1A_W08,03
Umiejętności	02 Potrafi dokonać analizy sytuacji na podstawie matrycy logicznej i wybiera sposób zarządzania konkretnym projektem, potrafi dopasować strukturę organizacyjną i strukturę projektu.	K_U04	S1A_U01,02
	03 Potrafi zastosować informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektem, przygotowuje procedurę podziału zadań oraz deklarację zakresu projektu.	K_U07	S1A_U04,06
	04 Charakteryzuje zasady kalkulacji kosztów i rozliczenia projektu, szacuje zapotrzebowanie na zasoby i opracowuje budżet projektu.	K_U03	S1A_U08

Kompetencje społeczne	05 Potrafi pracować w zespole, rozumie panujące w nim warunki i sprawnie komunikuje się z pozostałymi członkami zespołu.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_07 S1_A05,03
	06 Akceptuje odpowiedzialność wynikającą z zarządzania projektem.	K_K09	S1A_K05,03
	07 Podejmuje dyskusje z członkami zespołu, potrafi negocjować i motywować członków zespołu.	K_K04	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota projektu, cechy projektu, specyfikacja projektów europejskich.	2
2. Cykl życia projektu,	2
3. Przegląd narzędzi używanych w zarządzaniu cyklem projektowym, w tym matrycy logicznej	2
4. Ocena zdolności instytucjonalnych/organizacyjnych	2
5.Harmonogram zasobów budżetowych	2
6.Zasady rozliczania projektu.	3
7. Kontrola wykonania projektu. Koszty projektu	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Programy Europejskie dla Polski	2
2. Analiza Interesariuszy, drzewo problemów, drzewo celów, SMART	2
3. Matryca logiczna, ścieżka krytyczna, kamienie milowe.	2
4. Tworzenie i zarządzanie zespołem projektowym; codzienne spotkania, spotkania retrospektywne, motywacja zespołu	2
5. Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami. Rodzaje programów wspomagających. Zalety, wady, architektura, wymagania.. MS Project 2003.	2
6.Monitorowanie przeglądy i raportowanie	2
7. Studia przypadków oraz najlepsze praktyki zarządzania projektami	3
SUMA	15

Metody kształcenia	Metody podające (wykład informacyjny, prelekcja), metody problemowe (wykład problemowy oraz metody aktywizujące: studium przypadku, praca w grupach, burza mózgów).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny	01, 02, 03,06
	• kolokwium	01, 02, 03,06
	• projekt	01,02,03,04, 05,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie pisemnej (kolokwium) w oparciu o treści i zadania wykonywane na ćwiczeniach oraz projekt przygotowany przez studentów w grupach. Egzamin w formie pisemnej na podstawie zagadnień omawianych na wykładzie i zalecanej literatury. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. R. Wysoki, R. McGary: Efektywne zarządzanie projektami. Helion, Gliwice 2005 2. H. Kerzner: Zarządzanie projektami. Studium przypadków. Helion, Gliwice 2005 3. B. Grucza, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2003 4. J. Davidson, Kierowanie projektem, Wydawnictwo K.E. Liber, Warszawa 2002 5. A. Stabryła, Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, PWN,	

	Warszawa 2006 6. Komisja Europejska, Europe Aid CoOperation Office Podręcznik Zarządzania Cyklem Projektu, 2004
Literatura uzupełniająca	1. H. Kerzner, Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 2009 2. J. Meredith, S. Mantel, Project Management: A Managerial Approach, A Guide to the Project Management, Wiley, 2009 3. Project Management PMBOK, Body of Knowledge, Pracazbiorowa, 2008.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	1
Studiowanie literatury	1
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	1
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	1
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.31 Metodyka zarządzania projektami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Metodyka zarządzania projektami**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_38	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność:**Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **II /4**		Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu:**polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Joanna Rzempała, (joanna.rzempala@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Dr Joanna Rzempała, (joanna.rzempala@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem poznawczym nauczania przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy w zakresie teoretycznych podstaw przygotowania i zarządzania projektami. Celem praktycznym jest nabycie przez studentów umiejętności samodzielnego opracowywania projektów działalności gospodarczej.
Wymagania wstępne	Student powinien posiadać podstawy wiedzy o zarządzaniu i organizacjach, marketingu i finansach.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01Student wymienia i omawia podstawowe pojęcia za zakresu zarządzania projektami, rozróżnia rodzaje projektów.	K_W05	S1A_W01
	02 Student charakteryzuje strukturę projektu i podstawowe metody zarządzania projektami.	K_W05	S1A_W01
Umiejętności	03 Student analizuje i wyciąga wnioski z omawianych na zajęciach przykładów, potrafi opracować strukturę podziału pracy i określa zakres projektu, sporządza kartę projektu, stosuje CPM, rozwiązuje problemy pojawiające się w projekcie.	K_U08	S1A_U03
	04 Student weryfikuje metody zarządzania projektami.	K_U07	S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje kreatywność w zakresie autoprezentacji, komunikacji, merytorycznej dyskusji.	K_K03	S1A_K07,04
	06 Student kieruje pracą zespołu managera projektu, docenia opinię innych i jest otwarty na dyskusję w grupie.	K_K04 K_K09 K_K07	S1A_K07 S1A_K05,03 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Definicja projektu i zarządzania projektami	2
2 Typy projektów i cykl życia projektów	2
3 Główne procesy w ramach zarządzania projektami	2
4 System zarządzania projektem w firmie	2
5 Skuteczne inicjowanie projektów	2
6 Planowanie projektów	2
7 Metoda WBS	2
8 Przydzielanie zasobów	2
9 Metoda Ścieżki Krytycznej	2
10 Analiza ryzyka	2
11 Harmonogramowanie	2
12 Realizacja i kontrola projektów	2
13 Techniki kontroli prac projektowych	2
14 Analizowanie i wprowadzanie zmian do projektów	4
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Definicja projektu i jego charakterystyka; rodzaje projektów; przykłady	2
2 Identyfikacja źródeł sukcesów i porażek projektów	2
3 Cykl życia projektu; struktura organizacyjna projektu	2
4 Czynniki krytyczne sukcesu projektu	2
5 Kierownik projektu	2
6 Kwalifikacje i cechy kierownika projektu	2
7 Procesy planowania i realizacji projektu	4
8 Szacowanie zasobów (czasu, pracochłonności, kosztów); techniki estymacji	3
9 Uruchomienie projektu, monitorowanie i kontrola	2
10 Zamknięcie projektu i przegląd powykonawczy	2
11 Zarządzanie ryzykiem projektowym i zmianami w projekcie	3
12 Definicja i wartościowanie ryzyka	4
SUMA	30

Metody kształcenia	• wykład • prezentacje multimedialne • praca w grupach • casestudy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • egzamin ustny • kolokwium • projekt	01,02 01,02 01,02,04 02,03,04,05,06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń i wykładów: przewidywane dwa kolokwia sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte oraz projekt grupowy. Egzamin pisemny i egzamin ustny. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminów.	
Literatura podstawowa	1.Dennis Lock, Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009 2.Lewis James P., Podstawy zarządzania projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2006	

Literatura uzupełniająca	-
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	0
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	1
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	0
Inne (zaliczenie i egzamin)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.32 Międzynarodowe stosunki gospodarcze

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Międzynarodowe stosunki gospodarcze**					Kod przedmiotu: 14.6VI49AI08_28	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Gospodarki Światowej i Transportu Morskiego, Zakład Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	Ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Prof. dr hab. Jolanta Zieziula, (jolanta.zieziula@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z następującymi zagadnieniami: gospodarka światowa i międzynarodowy podział pracy, teorie wymiany międzynarodowej, przemiany strukturalne w gospodarce światowej, tendencje integracyjne i dezintegracyjne we współczesnym świecie, międzynarodowe organizacje gospodarcze i ich wpływ na procesy gospodarcze we współczesnym świecie, globalne problemy gospodarki światowej.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw ekonomii.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Ma wiedzę na temat działania podstawowych mechanizmów w sferze międzynarodowych stosunków gospodarczych i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych.	K_W19	S1A_W03
	02 Zna i identyfikuje podstawowe kategorie dotyczące zagadnień z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych, w tym reguły międzynarodowej polityki handlowej.	K_W19	S1A_W03
Umiejętności	03 Analizuje zachowania podmiotów występujących na rynku dotyczące podstawowych mechanizmów w sferze międzynarodowych stosunków gospodarczych.	K_U02	S1A_U01,02
Kompetencje społeczne	04 Pracuje w zespole pełniąc różne role i przekazując wiedzę z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych dotyczącą realizowanego projektu grupowego.	K_K07, 02	S1A_K02,06
	05 Pracuje samodzielnie w przekonaniu o wadze zachowania się w sposób profesjonalny.	K_K08	S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Międzynarodowe stosunki gospodarcze jako dyscyplina naukowa	2
2. Międzynarodowy podział pracy	2
3. Teorie wymiany międzynarodowej	3
4. Cena światowa	2
5. Pieniądz i kursy walut	3
6. Bilans płatniczy	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Międzynarodowe stosunki gospodarcze – podstawowe pojęcia	2
2. Międzynarodowa integracja gospodarcza	2
3. Przykłady ugrupowań integracyjnych o charakterze regionalnym	4
4. Przykłady organizacji międzynarodowych o charakterze globalnym	5
5. Korporacje transnarodowe we współczesnej gospodarce światowej	2
6. Globalizacja	2
7. Międzynarodowe obroty czynnikami produkcji	2
8. Handel zagraniczny w gospodarce rynkowej	2
9. Polityka handlowa	4
SUMA	30

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, opracowanie projektu w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian • kolokwium • projekt	01, 02, 03, 05 01, 02, 03, 05 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie przedmiotu: -zaliczenie przedmiotu na ocenę następuje na podstawie ocen cząstkowych z zaliczenia wykładów i zaliczenia ćwiczeń. Zaliczenie wykładów: -sprawdzian pisemny (test z pytaniami zamkniętymi i półotwartymi) obejmujący wiedzę z wykładów i zalecanej literatury; przeprowadzany przez wykładowcę. Zaliczenie ćwiczeń: -wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie projektu grupowego na wybrany temat i jego prezentacja na zajęciach; -kolokwium (test z pytaniami zamkniętymi i półotwartymi) obejmujące wiedzę z ćwiczeń i zalecanej literatury; przeprowadzane przez ćwiczeniowca. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Krugman P. R., Obstfeld M., Ekonomia międzynarodowa, t. I i II, PWN, Warszawa 2007. 2. P. Bożyk, Międzynarodowe stosunki ekonomiczne, PWE, Warszawa 2008. 3. E. Latoszek, M. Proczek, Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie, Elipsa, Warszawa 2006.	
Literatura uzupełniająca	1. J. Świerkocki, Zarys ekonomii międzynarodowej, PWE, Warszawa 2011. 2. A. Zorska, Korporacje transnarodowe, PWN, Warszawa 2010. 3. T. Łoś-Nowak (red.), Współczesne stosunki międzynarodowe, Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2010. 4. S. Miklaszewski, E. Molendowski (red.), Gospodarka światowa w warunkach	

	globalizacji i regionalizacji rynków, Difin, Warszawa 2009. 5. A. Kaźmierczak, Polityka pieniężna w gospodarce otwartej, PWN, Warszawa 2009. 6. M. Noga, M. Stawiska, Kraje rozwijające się Azji Południowo-Wschodniej i ich wpływ na rozwój gospodarczy, CeDeWu, warszawa 2009. 7. J. Dudziński, H. Nakonieczna-Kisiel (red.), Międzynarodowe stosunki ekonomiczne. Wybrane problemy,. Wyd. Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, Szczecin 2005.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	14
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

1.1.33 Mikroekonomia

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Mikroekonomia**					Kod przedmiotu: 14.3VI49AI03_01	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomii**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Agnieszka Bretyn, (agnieszka.bretyn@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Głównym celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z dziedziny mikroekonomii w zakresie koncepcji teoretycznych i umiejętności praktycznych. Zapoznanie studentów z mechanizmami funkcjonowania gospodarki rynkowej, wskazanie złożoności problemów ekonomicznych, szerokich powiązań z innymi aspektami życia (m.in. polityką) oraz rozwijanie u studentów zdolności do wieloaspektowego spojrzenia na procesy gospodarcze. Wskazanie możliwości praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej.
Wymagania wstępne	Podstawy ekonomicznych definicji nabyte w trakcie nauki przedmiotu przedsiębiorczość w szkołach średnich, obserwacja zjawisk gospodarczych w Polsce i za granicą, umiejętność prowadzenia dyskusji na tematy społeczno-gospodarcze; analiza prasy codziennej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01Definiuje podstawowe kategorie ekonomiczne.	K_W01	S1A_W02
	02 Zna i prawidłowo interpretuje zachowania rynkowe konsumenta i producenta, tłumaczy mechanizm rynkowy.	K_W02 K_W03 K_W18	S1A_W01,05S1A_W03,04 S1A_W09
Umiejętności	03 Umie prawidłowo odczytywać informacje ekonomiczne płynące z różnych źródeł informacji i wyciąga na ich podstawie prawidłowe wnioski dla własnej działalności gospodarczej.	K_U12 K_U01	S1A_U08,10 S1A_U01,08
	04 Jest w stanie wskazać przyczyny i skutki określonych sytuacji gospodarczych.	K_U03 K_U01	S1A_U03,08 S1A_U01,08
Kompetencje społeczne	05 Posiada podstawową wiedzę do organizowania i prowadzenia przyszłej własnej działalności gospodarczej.	K_K04	S1A_K07
	06 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do dalszego jej	K_K01,10	S1A_K01

	pogłębiania o wybrany kierunek lub specjalizację.		

TREŚCI PROGRAMOWE	
Forma zajęć – wykłady	Liczba godzin
1. Podstawowe pojęcia ekonomiczne	2
2. Elementarne kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze.	4
3. Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych.	4
4. Elastyczność popytu i podaży.	4
5. Teorie zachowań konsumenta.	2
6. Producenci na rynku	4
7. Struktury rynkowe.	4
8. Rynek czynników produkcji.	3
9. Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii	3
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Podstawowe kategorie ekonomiczne	4
2. Elementy rynku i mechanizm rynkowy	4
3. Czynniki determinujące popyt i podaż oraz analiza ich wpływu na popyt i podaż	4
4. Badanie elastyczności popytu i podaży	4
5. Zachowanie konsumenta na rynku (racjonalność, użyteczność, równowaga konsumenta)	4
6. Przedsiębiorstwo na rynku (funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk).	4
7. Struktury rynkowe (przedsiębiorstwo w konkurencji doskonałej, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol – pojęcie, cechy, przykłady, równowaga przedsiębiorstwa w poszczególnych strukturach w krótkim i długim okresie)	4
8. Rynek ziemi, pracy i kapitału	2
SUMA	30

Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01,02,03,04
	• egzamin pisemny	01,02,03,04
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	05,06
	• projekt	05,06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny. Zaliczenie ćwiczeń: zaliczenie pisemne w postaci dwóch kolokwiów, ocenianie ciągłe związane z aktywnością na zajęciach traktowaną jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) np. podczas dyskusji, prac w grupach i analizie przypadków. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	Begg D., Dornbush R, Fischer S., Ekonomia. Cz. 1. Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2007. Drela K., Kiernożycka-Sobejko A., Pluskota P., Mikroekonomiczne ABC dla studenta, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2008.	
Literatura uzupełniająca	Bowden E.V., Ekonomia nauka zdrowego rozsądku, Fundacja Innowacja, Warszawa 2002. Frank R. H., Mikroekonomia jakiej nie było, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007. Varian H. R., Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2009. Dziennik „Rzeczpospolita”.Miesięcznik „Ekonomista”.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	27
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	37
Praca na platformie e-learningowej	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7

1.1.34 Mikrologistyka

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Mikrologistyka**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI10_44	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Logistyki**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Marzena Frankowska, marzena.frankowska@wzieu.pl
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu logistyki przedsiębiorstwa. Studenci mają przyswoić podstawowe zagadnienia dotyczące stosowania nowoczesnych narzędzi i metod z zakresu zarządzania i ich adaptacji w obszarze logistyki. Istotne jest, by w trakcie procesu dydaktycznego studenci nauczyli się na czym polega rola zarządzania logistyką, zarówno w zakładach produkcyjnych, jak i usługowych oraz nabyli wiedzę i umiejętności systemowego myślenia.
Wymagania wstępne	Przed rozpoczęciem procesu dydaktycznego student powinien posiadać wiedzę ogólną z podstaw ekonomii i zarządzania oraz zarządzania przedsiębiorstwem.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Potrafi wyjaśnić zmiany zachodzące w systemach logistycznych na świecie i w Polsce. Umie definiować zakres procesów logistycznych zachodzących w przedsiębiorstwie. Potrafi analizować przebieg procesów logistycznych w jednostkach gospodarczych i metody zarządzania nimi.	K_W02,05	S1A_W01
	02 Umie definiować i interpretować pojęcia związane z zarządzaniem logistycznym w przedsiębiorstwie, rozróżnia podział obszarowy i funkcjonalny logistyki.	K_W02,05	S1A_W01
	03 Potrafi scharakteryzować poszczególne systemy oraz narzędzia zarządzania logistycznego. Zna rolę przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw.	K_W02,05	S1A_W01

Umiejętności	04 Umie zastosować narzędzia i instrumenty opisywane w teorii i potrafi je zastosować w przykładowym przedsiębiorstwie.	K_U07	S1A_U04,06,07
	05 Identyfikuje procesy logistyczne i dostosowuje do nich odpowiednie rozwiązania logistyczne.	K_U07 K_U03	S1A_U06,07 S1A_U03
	06 Student wyciąga wnioski i potrafi rozróżnić i analizować problemy przedsiębiorstwa oraz wykazuje się umiejętnością ich rozwiązania biorąc pod uwagę podejście procesowe i systemowe.	K_U04	S1A_U01,02
Kompetencje społeczne	07 student potrafi prowadzić dyskusję na temat zastosowania nowoczesnych narzędzi i koncepcji w systemach logistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem płaszczyzny pojedynczego przedsiębiorstwa, jak również jego roli i istoty w łańcuchu dostaw.	K_K04	S1A_K07
	08 Wykazuje się kreatywnością podczas pracy zespołowej, pracuje samodzielne przygotowując projekty i rozwiązując zadania.	K_K03 K_K04 K_K07	S1A_K02,07,04 S1A_K07 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Istota mikrologistyki	2
2 Obszary zastosowania zasad logistycznych w przedsiębiorstwie (produkcyjnym i usługowym)	2
3 Podział obszarowy i funkcjonalny systemu mikrologistycznego, system logistyczny	2
4 Koszty logistyki przedsiębiorstwa	2
5 Obsługa klienta	2
6 Łańcuch dostaw	2
7 Technika i technologia wspomagająca procesy logistyczne	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Podział systemów logistycznych według kryterium agregacji – przykłady	2
2 System logistyczny przedsiębiorstwa – zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja – praktyczne zadania i rozwiązania	2
3 Zarządzanie zapasami w przedsiębiorstwie	2
4 Transport I gospodarka magazynowa	2
5 Przedsiębiorstwo jako ogniowo łańcucha dostaw	1
6 Technika i technologia wspierająca działania logistyczne	2
7 Automatyczna identyfikacja	2
8 Koszty logistyczne w przedsiębiorstwie	2
SUMA	15

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, opracowanie projektów, praca w grupach, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez	01,02,03,04,05,06,08 07 01-06

	obserwację) • egzamin	
Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi, testowymi i zadaniami. Egzamin pisemny. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Logistyka, red. D. Kisperska-Moroń, S. Krzyżaniak. Biblioteka Logistyka, Poznań 2009. 2.A. Harison, R van Hoek, Zarządzanie logistyką, PWe, Warszawa 2010	
Literatura uzupełniająca	1. J.J. Coyle, E.J. Bardi, C.J. Langley: „Zarządzanie logistyczne", PWE, Warszawa 2002.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	17
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.35 Modele biznesowe firmy

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Modele biznesowe firmy**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_43	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności i Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Markiewicz (joanna.markiewicz@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą modeli biznesu, projektowania modeli biznesu oraz praktycznego zarządzania modelami biznesu w przedsiębiorstwach w aspekcie kształtowania innowacyjności.
Wymagania wstępne	-

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje i wymienia pojęcie „ modele biznesu" i potrafi wymienić jego charakterystyczne cechy.	K_W05	S1A_W01
	02 Zna zasady kształtowania i zarządzania modelami biznesu.	K_W08 K_W09	S1A_W08, S1A_W04
Umiejętności	03 Potrafi przeanalizować modele biznesu konkretnych przedsiębiorstw.	K_U02	S1A_U02,01,06
	04 Jest zorientowany na wspieranie rozwoju innowacyjności przedsiębiorstw w oparciu o kształtowanie ich modeli biznesu.	K_U02,07	S1A_U06
Kompetencje społeczne	05 Aktywnie uczestniczy w pracy w grupach.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	06 Jest zorientowany na właściwą komunikację.	K_K07	S1A_K02
	07 Potrafi określić priorytety służące realizacji postawionego przed nim zadania.	K_K08	S1A_K03,05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota i geneza modeli biznesu	4
2. Klasyfikacja modeli biznesu	2
3. Zasady projektowania i wprowadzania modeli biznesu	2
4. Innowacyjne modele biznesu w aspekcie trendów współczesnej gospodarki	4
5. Modele biznesu a zarządzanie zmianą	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Klasyfikacja i elementy modeli biznesu – przykłady	6
2. Innowacyjne modele biznesu w aspekcie kształtowania innowacyjności – studia przypadków	10
3. Zasady formowania i wprowadzenia zmian modeli biznesu	4
4. Modele biznesu przedsiębiorstw w aspekcie regionalnej gospodarki - studia przypadków	10
SUMA	30

Metody kształcenia	Metody podające (wykład informacyjny, prelekcja), metody problemowe (wykład problemowy oraz metody aktywizujące: studium przypadków, analiza tekstów, gry symulacyjne, praca w grupie, burza mózgów).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • prezentacja	01,02,03,04 02,03,04 05,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Podstawą uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest wykonanie przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej oraz zaliczenie pisemne (pytania otwarte) w postaci kolokwium. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z zaliczenia student może przystąpić do egzaminu pisemnego w formie testu wielokrotnego wyboru, obejmującego wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Dudzik T.M., Lewandowska M., Witek-Hajduk M., Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, SGH, Warszawa 2008	
Literatura uzupełniająca	1. Janasz W., Kozioł-Nadolna K.: Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011 2. Niedzielski P., Rychlik K.: Innowacje i kreatywność, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2006 3. A. Oesterwalder, Y. Pigeur. Business Model Generation, Willey 2010	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.36 Modele biznesowe w Internecie blok III

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Modele biznesowe w Internecie**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności i Innowacji**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok III**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**					

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Monika Tomczyk (Monika.tomczyk@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą modeli biznesu w Internecie, projektowania modeli biznesu oraz praktycznego zarządzania modelami biznesu w przedsiębiorstwach w aspekcie kształtowania innowacyjności.
Wymagania wstępne	-

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje i wymienia pojęcie „ modele biznesu" i potrafi wymienić jego charakterystyczne cechy.	K_W05	S1A_W01
	02 Zna zasady kształtowania i zarządzania modelami biznesu.	K_W08 K_W09	S1A_W08, S1A_W04
Umiejętności	03 Potrafi przeanalizować modele biznesu konkretnych przedsiębiorstw.	K_U02	S1A_U02,01,06
	04 Jest zorientowany na wspieranie rozwoju innowacyjności przedsiębiorstw w oparciu o kształtowanie ich modeli biznesu.	K_U02,07	S1A_U06
Kompetencje społeczne	05 Jest zorientowany na właściwą komunikację.	K_K07	S1A_K02
	06 Potrafi określić priorytety służące realizacji postawionego przed nim zadania.	K_K08	S1A_K03,05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	4
1. Istota i geneza modeli biznesu w Internecie	2
2. Klasyfikacja modeli biznesu w Internecie	2
3. Zasady projektowania i wprowadzania modeli biznesu	4

4. Innowacyjne modele biznesu w Internecie w aspekcie trendów współczesnej gospodarki	3
5. Modele biznesu w Internecie a zarządzanie zmianą	
SUMA	15

Metody kształcenia	Metody podające (wykład informacyjny, prelekcja), metody problemowe (wykład problemowy oraz metody aktywizujące: studium przypadków, analiza tekstów, gry symulacyjne, praca w grupie, burza mózgów).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Egzamin pisemny	01-06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru, obejmującego wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Dudzik T.M., Lewandowska M., Witek-Hajduk M., Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, SGH, Warszawa 2008	
Literatura uzupełniająca	1. Janasz W., Kozioł-Nadolna K.: Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011 2. Niedzielski P., Rychlik K.: Innowacje i kreatywność, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2006 3. A. Oesterwalder, Y. Pigeur. Business Model Generation, Willey 2010	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	6
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20
Inne (egzamin)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.37 Motywowanie i systemy motywacji

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Motywowanie i systemy motywacji**					Kod przedmiotu: 04.5VI49AI13_45	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność:**Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu:**polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest przekazanie najnowszej wiedzy dotyczącej motywacji do pracy, procesu kształtowania motywacji, warunków zaistnienia mechanizmu procesu motywacyjnego, poznania i zrozumienia mechanizmów motywowania.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu zarządzania kadrami i zachowań organizacyjnych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01Rozróżnia, opisuje oraz wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu motywowania.	K_W09 K_W12 K_W18	S1A_W04 S1A_W02 S1A_W09
	02Zna zasady i funkcje motywowania oraz przedstawia mechanizmy motywowania i systemy motywacji.	K_W10 K_W14 K_W18	S1A_W04, 05 S1A_W06, 07,11 S1A_09
Umiejętności	03Rozpoznaje własny system wartości.	K_U02 K_U13 K_U14 K_U18	S1A_U01,02,06 S1A_U05,06 S1A_U05,08 S1A_U06
	04Konstruuje różnorodne techniki motywowania.	K_U07	S1A_U04,06,07
	05 Analizuje określone środki i narzędzia motywowania.	K_U04 K_U16	S1A_U01,02 S1A_U08
Kompetencje społeczne	06Zwiększa automotywację.	K_K01 K_K05	S1A_K01 04,06
	07 Angażuje się w pracę zespołową.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	08 Wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami.	K_K03 K_K07	S1A_K02,07,04 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Poglądy na motywację i modele motywacji. Współczesne teorie motywacji	2
2 Znaczenie kultury organizacji i etyki firmy dla kształtowania postaw pracowników	1
3 Motywowanie elementami procesu kadrowego	1
4 Narzędzia motywowania do pracy	1
5 Płace jako instrument oddziaływania motywacyjnego	1
6 Zasady tworzenia systemów płac. Dobór narzędzi do kształtowania systemów płac	1
7 Współczesne koncepcje wynagradzania	1
8 Zasady i warunki skutecznego motywowania do pracy	1
9 Model zintegrowanego procesu motywowania w przedsiębiorstwie	1
10 System ocen pracowników. Wartościowanie pracy	2
11 System promocji i rozwoju pracowników	1
12 Właściwa organizacja pracy i komunikacja a motywowanie pracowników	1
13 Zasady i procedury wdrażania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Podstawowe pojęcia: motywacja, motywowanie, łączenie motywów, teoria kija i marchewki; teoria oczekiwań – czego się spodziewamy; hierarchia potrzeb wg Maslowa	2
2 Samorealizacja a egoizm, ludzka kreatywność; teoria X i Y. Znaczenie kultury organizacji i etyki firmy dla kształtowania postaw pracowników	2
3 Teoria Herzberga; co powoduje brak satysfakcji z pracy? Porównanie Herzberga i Maslowa. Wspólne obszary potrzeb; relacja jednostka, a grupa. Funkcje przywództwa, przywódca a menedżer	2
4 Motywowanie samego siebie – zaangażowanie, najpierw spójrz na siebie a dopiero potem motywuj innych; każdy w zespole jest ważny	3
5 Każda osoba to indywidualność - czas dla każdego pracownika, wiara w siebie, sztuka inspirowania	2
6 Motywowanie bodźcami; dbanie i dzielenie się. System promocji i rozwoju pracowników	2
7 System wynagradzania. Modele polityki płacowej. Formy płac. System premiowania	2
SUMA	15

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza tekstów z dyskusją • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • projekt	01, 02, 05 01, 02, 05 03, 04, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium na podstawie treści i przypadków omawianych na ćwiczeniach oraz na podstawie pracy w grupach; egzamin w formie pisemnej w oparciu o treści wykładów i zalecaną literaturę. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Z. Jasiński, Motywowanie do pracy, Placet, Warszawa 1999. 2. Z. Sekuła, Motywacyjne kształtowanie płac, TNOiK Bydgoszcz 1997. 3. J. Penc, Motywowanie w zarządzaniu, Wyd. Seldak 1996.	
Literatura uzupełniająca	1. S. Borkowska, Strategie wynagrodzeń, Wyd. ABC, Kraków, 2001. 2. W. Kopertyńska, System płac w przedsiębiorstwie, Wyd. AE we Wrocławiu, 2000. 3. R. Jerry Wilson, Motywowanie i inspirowanie społu, Gliwice 2005.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.38 MS Project

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **MS Project**					Kod przedmiotu: 11.3VI49AI02_41	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/ Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Tomasz Norek, (tomasz.norek@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami zarządzani projektami w oparciu o narzędzia informatyczne. Przedstawienie potrzeb wprowadzenia narzędzi informatycznych do zarządzania projektami. Ukazania sposobów zarządzania i rozwiązywania problemów zarządczych z wykorzystaniem programu MS Project..
Wymagania wstępne	Umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office. Zna podstawy zarządzania projektami.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Potrafi przedstawić potrzeby wykorzystana narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami.	K_W07 K_W14	S1A_W01 S1A_W06
	02 Zna obsługę programu MS Project.	K_W09	S1A_WO4
Umiejętności	03 Proponuje i wybiera elementy programu MS Project niezbędne do zarządzania konkretnym projektem.	K_U06 K_U07	S1A_U07 S1A_U04,06
	04 Potrafi zaplanować projekt przy wykorzystaniu programu MS Project.	K_U03 K_U07,09	S1A_U03,08 S1A_U04,06
Kompetencje społeczne	05 Aktywnie uczestniczy w pracy w grupach.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	06 Jest zorientowany na właściwa komunikację, zarówno ze specjalistami w danej dziedzinie, jak i z osobami, które nie są specjalistami.	K_K07	S1A_KO2
	07 Potrafi określić priorytety służące realizacji postawionego przed nim zadaniami.	K_K09	S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – laboratorium	
1. Podstawy planowania projektów	2
2. MS Project wprowadzenie	2
3. Rozpoczęcie pracy z MS Project i wprowadzanie podstawowych danych	4
4. MS Project rozwiązywanie zadań budżet	2
5. Wprowadzanie zadań szczegółowych	4
6. Automatyczne identyfikowanie problemów z zasobami, czasem oraz finansami	6
7. Modyfikacje harmonogramu i przydział zasobów	4
8. Użycie szablonów projektu do optymalizacji pracy	4
SUMA	30

Metody kształcenia	Metody podające (prezentacje multimedialne), metody aktywizujące: studium przypadków, praca w grupie, e-learning).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01,02,04,07 01,02,03,05,06
Forma i warunki zaliczenia	Podstawą uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest wykonanie pracy zaliczeniowej w grupie (opracowanie planu projektu), oraz zaliczenie pisemne (test wielokrotnego wyboru z pytaniami otwartymi i zamkniętymi). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Trocki M., Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami, PWE Warszawa 2003. 2.Kopertowska M., Sikorski W., MS Project Kurs podstawowy w praktyce, PWN 2007. 3.Stover T.,MS Project 2003 dla ekspertów, Warszawa, RM, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca	1.Project Management PMBOK, Body of Knowledge, Pracazbiorowa, 2008.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	4
Studiowanie literatury	4
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	4
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.39 Nauka o mediach

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Nauka o mediach**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_38	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie w mediach**	
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15					

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Monika Tomczyk (monika.tomczyk@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	dr Monika Tomczyk(monika.tomczyk@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie w teorię nauki o mediach, mediów masowych, komunikacji; zapoznanie studentów z kluczowymi obszarami badawczymi dyscypliny, pojęciami które pozwolą zrozumieć naturę przemysłu medialnego, oddziaływania ich na odbiorców oraz roli mediów w kulturze i życiu społecznym.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student ma wiedzę na temat typologii, funkcji mediów i ich roli dla społeczeństwa, kultury i gospodarki.	K_W02	S1A_W01, 06
	02 Student interpretuje korzyści i zagrożenia płynące ze stosowania mediów, zna mechanizmy oddziaływania i wpływu mediów na odbiorców.	K_W10	S1A_W04
Umiejętności	03 student posługuje się terminologią branżową	K_U02	S1A_U02
	04 student identyfikuje czynniki stymulujące rozwój mediów.	K_U03	S1A_U03
Kompetencje społeczne	05 Student jest świadomy wpływu mediów na człowieka i społeczeństwo.	K_K04	S1A_K07
	06 Student potrafi współpracować z zespołem i uzasadniać jego stanowisko.	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	**15**
1. Medioznawstwo - wprowadzenie	2
2. Specyfika i funkcje mediów masowych	4
3. Media w gospodarce rynkowej (ekonomika mediów, przemysł medialny)	4
4. Przemiany mediów – analiza ekosystemów i modeli biznesowych	4

4. Podsumowanie		1
Metody kształcenia	Wykład z użyciem prezentacji multimedilanych	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	egzamin	1-6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w formie testu. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie i egzamin)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

1.1.40 Nauka o organizacji przedsiębiorstwa

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Nauka o organizacji przedsiębiorstwa**					Kod przedmiotu: 04.0VI49AI05_05	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**			Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 2**			Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Małgorzata Brojak-Trzaskowska (malgorzata.brojak@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce narodowej, a przede wszystkim przygotowanie teoretyczne podparte wiedzą praktyczną bazującą głównie na fachowej literaturze zwartej i czasopiśmienniczej tj. wiedzy i doświadczeniu świata nauki i przedsiębiorców. Ponadto, wsparcie studentów w podejmowaniu działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym efektywnych decyzji zarządczych.
Wymagania wstępne	Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i nazywa podstawowe pojęcia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa (pojęcie, zasady, cele, atrybuty)	K_W04 K_W12	S1A_W01,02 S1A_W02
	02 Identyfikuje podstawowe formy funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W06 K_W04 K_W12	S1A_W02,04 S1A_W01,02 S1A_02
	03 Wyjaśnia na czym polega efektywne funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W08,12	S1A_W03,02
	04 Wyciąga konstruktywne wnioski na temat zwiększenia efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_W12	S1A_W02
Umiejętności	05 Rozwiązuje zadania z zakresu problemów decyzyjnych związanych z efektywnym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa	K_U04	S1A_U01,02
	06 Wybiera sposób jak najlepszego wprowadzenia zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie	K_U06	S1A_K07,11

	07 Wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_U04 K_U08	S1A_U01,02 S1A_U03
Kompetencje społeczne	08 Rozumie potrzebę uczenia się.	K_K01	S1A_K01
	09 Zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K07 K_K03	S1A_K02 S1A_K07
	10 Jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania organizacji	K_K03	S1A_K07
	11 Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje	K_K09	S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie – istota, cele, zasady działania, typy, zasoby, otoczenie przedsiębiorstwa	5
2 Współczesne wyzwania dla przedsiębiorstw	5
3 Zmiany w przedsiębiorstwie	4
4 Typologia przedsiębiorstw	4
5 Zasoby przedsiębiorstwa	2
6 Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej	5
7 Dynamiczne podejście do zarządzania przedsiębiorstwem	5
Suma	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Gospodarowanie aktywami przedsiębiorstwa	5
2 Zarządzanie zasobami ludzkimi	5
3 Nowe koncepcje zarządzania	5
4 Organizowanie działalności przedsiębiorstwa	5
5 Efektywne funkcjonowanie przedsiębiorstwa	5
6 Kształtowanie wartości przedsiębiorstwa	5
Suma	30

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studia literatury zwartej i czasopiśmienniczej, analiza przypadków, praca w grupach, gry symulacyjne	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian	01, 02, 03, 05, 06, 07
	• praca samodzielna	01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11
	• projekt	05,06,07,09,10
	• kolokwium	01-11
	• egzamin pisemny	01-11
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmujący tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte). Zaliczenie z oceną: ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta związane z pracą w zespole oraz grami symulacyjnymi, a także całościowe kolokwium w formie pisemnej, zawierającej pytania otwarte z tematów omówionych na wykładach i ćwiczeniach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. W. M. Grudzewski, J.K. Hejduk, A. Sankowska, M. Wańtuchowicz, Sustainbility w biznesie, czyli przedsiębiorstwo przyszłości. Zmiany paradygmatów i koncepcji zarządzania, Poltext, Warszawa 2010. 2. Współczesne przedsiębiorstwo, praca zbiorowa pod red. J. Engelhardta, CeDeWu,	

	Warszawa 2009. 3. Podstawy nauki o organizacji, praca zbiorowa pod red. S. Marka, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Ekonomika przedsiębiorstw, praca zbiorowa pod red. J. Engelhardta, Ce De Wu, Warszawa 2011. 2. Współczesne wyzwania dla przedsiębiorstw, praca zbiorowa pod red. M. Aluchny, SGH, Warszawa 2010. 3. Czasopisma ekonomiczne (np. Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw, Przegląd Organizacji).

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	24
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	40
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	30
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**200**
Liczba punktów ECTS	**8**

1.1.41 Nowoczesne narzędzia komunikacyjne w Internecie blok I

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Nowoczesne narzędzia komunikacyjne w Internecie**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_37	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok I**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Kamila Peszko (kamila.peszko@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów umiejętności zastosowania w praktyce nowoczesnych narzędzi komunikacji marketingowej podczas prowadzenia e-biznesu.
Wymagania wstępne	Podstawy marketingu

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Słuchacz rozróżnia podstawowe pojęcia związane z narzędziami komunikacji marketingowej	K_W09	S1A_W04
Umiejętności	02Student potrafi przyporządkować odpowiednie narzędzia komunikacji marketingowej do określonej działalności	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
	03 Student planuje kampanie marketingową w Internecie	K_U06	S1A_U07 S1A_U10 S1A_U11
Kompetencje społeczne	04 Rozwija umiejętności w zakresie pracy w grupie i krytycznie ocenia badane przypadki	K_K06	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Pojęcie i rodzaje narzędzi komunikacji marketingowej	3
2. Komunikacja marketingowa w Internecie	4
3. Social media	4
4. Reklama w Internecie	2
5. e-PR i e-sprzedawca	2

Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Narzędzi komunikacji marketingowej – analiza i zastosowanie	2
2. Narzędzia komunikacja marketingowa na stronie internetowej	2
3. Social media – analiza przypadków, planowanie mediów	4
4. Reklama i e-PR, Marketing mobilny, Mailing – analiza narzędzi i przypadków	4
5. Planowanie i analiza kampanii marketingowych	3
Suma	15

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Case study, prezentacje, praca w grupie.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01 02,03,04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: oceną zaliczającą przedmiot jest w 60% ocena z zaliczenia kolokwium pisemnego obejmującego wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury, a 40% stanowi projekt - plan komunikacji marketingowej w Internecie łącznie z aktywnością na zajęciach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.G. Mazurek, Blogi i wirtualne społeczności - wykorzystanie w marketingu, Wolter Kluwer Polska, 2008. 2.D. Koznowski: Nowy marketing, VFP Communikations, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca	1.Red. A. Małachowski: Marketing w Internecie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2004. 2.L. Le Evans, Social Media Marketing: Strategies for Engaging in Facebook, Twitter & Other Social Media, WydawnictwoHelion, 2011.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	2
Studiowanie literatury	2
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.42 Ocena wymogów i efektów pracy

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Ocena wymogów i efektów pracy**					Kod przedmiotu: 04.5VI49AI13_43	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	drJoanna Rzempała,(joanna.rzempala@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką związaną z oceną wymagań wobec pracownika oraz oceną efektów jego pracy.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania organizacjami oraz personelem.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna i opisuje istotę wartościowania pracy w organizacji.	K_W05,07	S1A_W01,05
	02 Student rozróżnia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania personelem.	K_W10 K_W18	S1A_W 04 S1A_W09
Umiejętności	03 Student analizuje metody wartościowania pracy.	K_U02	S1A_U01,02,06
	04 Student ocenia metody wartościowania pracy.	K_U14	S1A_U05,08
Kompetencje społeczne	05 Student angażuje się w prace grupowe.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	06 Student wykazuje kreatywność w kwestii kierowania zespołem.	K_K03	S1A_K 02,07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota zarządzania personelem.	2
2. Cechy jakościowe potencjału ludzkiego w przedsiębiorstwie.	2
3. Ustalenie celów i priorytetów zarządzania potencjałem społecznym na podstawie celów strategicznych organizacji.	2
4. Planowanie zatrudnienia w organizacjach.	2
5. Tworzenie i wdrażanie planów i programów działania w zakresie obsady, oceny, wynagrodzenia i rozwoju personelu.	2
6. Istota wartościowania pracy.	2

7. Ocena wymagań wobec pracownika a ocena efektów jego pracy.	2
8. Kontrola i ocena realizacji planów i programów.	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji.	2
2. Planowanie zatrudnienia w organizacji. Źródła i sposoby rekrutacji nowych pracowników, metody ograniczenia zatrudnienia.	4
3. Kryteria oceny umożliwiające rozwój pożądanej kultury organizacyjnej, umiejętności oraz motywacji pracowników.	4
4. Wynagradzanie personelu, sposób i forma motywowania ludzi do efektywnej pracy, umożliwiającej realizację strategii organizacji.	4
5. Rozwój personelu, ustalenie kierunków kształcenia i rozwoju umiejętności pracowników, planowanie karier pracowników w skali organizacji.	4
6. Ocena wymagań wobec pracownika a ocena efektów jego pracy.	2
7. Istota wartościowania pracy.	2
8. Przedstawienie metod wartościowania pracy oraz zasad wyboru danej metody wartościowania.	2
9. Określenie etapów procesu wdrożenia wartościowania stanowisk w organizacji, wykorzystanie otrzymanych wyników w procesie budowania lub zmian systemu wynagrodzeń poszczególnych pracowników.	4
10. Przygotowanie i realizacja procesu wartościowania stanowisk pracy.	2
SUMA	30

Metody kształcenia	• wykład • prezentacje multimedialne • praca w grupach • casestudy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01, 02, 03, 04 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń i wykładów: przewidywane dwa kolokwia sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte oraz projekt grupowy. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Pocztowski A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003. 2.Kopertyńska M. W., Motywowanie Pracowników, Wyd. Placet, Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca	-	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	4
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.43 Ochrona własności intelektualnej

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Ochrona własności intelektualnej**					Kod przedmiotu: 10.0VI49AI15_32	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**					

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Sławomir Tomczyk (slawomir.tomczyk@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ochrony prawnej dóbr niematerialnych, w szczególności utworów oraz przedmiotów własności przemysłowej
Wymagania wstępne	Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	K_W11	S1A_W10
Umiejętności	02 Potrafi interpretować teksty prawne.	K_U01	S1A_U01
	03 Potrafi dokonać klasyfikacji czynności prawnych i ustalić zakres przepisów mających zastosowanie (wskazać źródło prawa).	K_U01	S1A_U01
Kompetencje społeczne	04 Dostrzega potrzebę uzupełniania wiedzy prawniczej poznając intensywny proces licznych zmian legislacyjnych.	K_K01	S1A_K01

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Charakterystyka źródeł prawa własności intelektualnej	2
2. Definicje podstawowych przedmiotów prawa własności intelektualnej	4
3. Warunki uzyskania ochrony prawnej	2
4. Charakterystyka monopoli eksploatacyjnych poszczególnych przedmiotów ochrony	2
5. Obrót prawny	3

6. Roszczenia ochronne	2
SUMA	15

Metody kształcenia	Wykład : – prezentacja mutlimedialna – wraz z analizą tekstów prawnych i dyskusją	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01, 02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę – kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	4. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Warszawa 2010 5. E. Nowińska, U. Promińska, M. du Vall, Prawo własności przemysłowej, Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	1. E. Ferenc-Szydełko (red.), Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz, Warszawa 2011 2. P. Kostański (red.), Prawo własności przemysłowej. Komentarz, Warszawa 2010	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.44 Organizacja działu personalnego

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Organizacja działu personalnego**				Kod przedmiotu: 04.5VI49AI13_39		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką związaną z zarządzaniem personelem, z kwestiami dotyczącymi organizowania funkcji personalnej w firmie oraz umiejscowienia działu personalnego w strukturze organizacyjnej
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania organizacjami oraz personelem

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i określa rolę funkcji personalnej w firmie oraz istotę funkcjonowania działów personalnych.	K_W10 K_W14	S1A_W04,05 S1A_W06,07,11
	02 Wymienia i rozróżnia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem personelem.	K_W18 K_W05	S1A_W09 S1A_W01,05
Umiejętności	03 Student analizuje i wyciąga wnioski z omawianych na zajęciach przypadków.	K_U03 K_U16	S1A_U03,08 S1A_U09
Kompetencje społeczne	04 Student rozwija zdolności w zakresie komunikacji i merytorycznej dyskusji.	K_K02 K_K07	S1A_K06 S1A_K02
	05 Student angażuje się w pracę na zajęciach i pracuje w zespole.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –wykład	
1. Pojęcie i cele zarządzania personelem.	2
2. Charakterystyka funkcji personalnej.	1
3. Główne modele teoretyczne i trendy rozwojowe w obszarze funkcji personalnej.	2
4. Organizowanie funkcji personalnej w firmie.	2
5. Zakres działalności działu personalnego.	2

6. Aspekty polityki personalnej firmy.	2
7. Implementacja strategii personalnej.	2
8. Miejsce działu personalnego w strukturze organizacyjnej.	2
SUMA	15
Forma zajęć –ćwiczenia	
1. Istota zarządzania personelem.	1
2. Charakterystyka i rola funkcji personalnej.	2
3. Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji.	2
4. Organizacja działu personalnego w firmie.	2
5. Etapy procesu kształtowania kadr.	2
6. Utrzymanie i rozwój zasobów ludzkich, realizacja polityki szkoleniowej oraz planowanie ścieżek kariery, budowanie komunikacji wewnątrz organizacji.	2
7. Rodzaje struktur organizacyjnych a miejsce działu personalnego.	2
8. Znaczenie polityki personalnej firmy dla jej pozycji na rynku.	2
SUMA	15

Metody kształcenia	1. Wykłady 2. Prezentacje multimedialne 3. Studia przypadków 4. Ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach 5. Współpraca	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny	01, 02
	• kolokwium	01, 02
	• projekt	03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie – kolokwium w formie pisemnej na podstawie treści przedstawionych na ćwiczeniach oraz pracy w grupie polegająca na analizie studium przypadku, traktowanych jako projekt.Egzamin w formie pisemnej w oparciu o zagadnienia omawiane na wykładach oraz zalecaną literaturę. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - Procesy – Metody, Wyd. PWE, Warszawa 2008	
Literatura uzupełniająca	1. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Praca zbiorowa pod red. H. Króla, A. Ludwiczyńskiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 2. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Praca zbiorowa pod red. Wiesław Golnau, CeDeWu 2007	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	9
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.45 Organizacja pracy zespołowej

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Organizacja działu personalnego**				Kod przedmiotu: 04.5VI49AI13_42		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Rzempała, joanna.rzempala@wzieu.pl
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką związaną organizacją pracy zespołowej.
Wymagania wstępne	

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i określa rolę funkcji personalnej w firmie oraz istotę funkcjonowania działów personalnych.	K_W10 K_W14	S1A_W04,05 S1A_W06,07,11
	02 Wymienia i rozróżnia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem personelem.	K_W18 K_W05	S1A_W09 S1A_W01,05
Umiejętności	03 Student analizuje i wyciąga wnioski z omawianych na zajęciach przypadków.	K_U03 K_U16	S1A_U03,08 S1A_U09
Kompetencje społeczne	04 Student rozwija zdolności w zakresie komunikacji i merytorycznej dyskusji.	K_K02 K_K07	S1A_K06 S1A_K02
	05 Student angażuje się w pracę na zajęciach i pracuje w zespole.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –wykład	
1. Specyfika pracy w zespole	
2. Cykl życia zespołu (model Tuckman'a) i role zespołowe wg M. Belbina; dobór osób do zespołu: macierz odpowiedzialności RAM: RACI, RASCI, RAEW, role w zespole zarządzania projektem	
3. Zasady sprawnej i skutecznej komunikacji pomiędzy członkami zespołu projektowego; formy i rodzaje komunikacji.	
4. Organizacja spotkań zespołu projektowego: spotkania rozpoczynające, informacyjne,	

zamykające	
5. Sposoby rozwiązywania problemów w zespole i rola lidera zespołu	
6. Motywowanie zespołu i budowanie zaangażowania jego członków: kształtowanie relacji, budowanie tożsamości, spójności, wyznaczanie wartości ważnych dla członków zespołu,	
7. Rozwój zawodowy w zespołach projektowych: rozwijanie umiejętności, zdobywanie doświadczenia i nowej wiedzy.	
8. Modele kompetencji w zarządzaniu projektami: ICB- Model kompetencji IPMA®, PMC Development Framework –PMI	
SUMA	15
Forma zajęć –ćwiczenia	15
Case study	
SUMA	15

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja dydaktyczna, analiza przypadków, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • projekt	01-02 01-02 01-05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie – kolokwium w formie realizacji projektu Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	9
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.46 Planowanie i monitorowanie realizacji projektu medialnego

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Planowanie i monitorowanie realizacji projektu medialnego**					Kod przedmiotu: 04.9Vl49Al13_47	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie w mediach**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Joanna Rzempała
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z zagadnieniami definiowania wymagań i celów projektu medialnego, organizacją projektu medialnego, planowania zakresu projektu, organizacji projektu, działań i zasobów, zasobami finansowymi i kosztami w projekcie medialnym. Przedstawienie metod i narzędzi monitorowania projektów medialnych. Przekazanie studentom umiejętności samodzielnego zamykania projektów medialnych.
Wymagania wstępne	Student zna definicje projektu, procesów i programu, monitorowania i kontroli.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna metodykę PCM, jak analizę problemów, celów i strategii, zna matrycę logiczną projektu.	K_W05 K_W17	S1A_W01 S1A_W07
	02 Student zna etapy monitorowania realizacji projektu oraz metodyki zarządzania projektami medialnymi.	K_W06	S1A_W02,04
Umiejętności	03 Student identyfikuje cele projektu medialnego.	K_U09	S1A_U08, 03
	04 Student prezentuje elementy planowania projektu medialnego.	K_U07	S1A_U07
Kompetencje społeczne	05 Student przygotowuje projekt w grupie.	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	**15**
1. Kontekst projektu: zakresu, społeczny, systemowy: otoczenie, analiza interesariuszy projektu, relacje z innymi podmiotami/programami.	2
2. Metodyka PCM: analiza problemów, celów i strategii, matryca logiczna projektu	2
3. Cele projektu: obiektywnie weryfikowalne wskaźniki realizacji celów, cele proceduralne:;	2

priorytetyzacja parametrów projektu: zakres, czas, koszt, jakość; SMART.	
4. Elementy planowania projektu: cykl życia projektu, zakres projektu (WBS, PBS), organizacja projektu (OBS), , diagram sieciowy działań, harmonogram (CPM), budżet (BCWS, BAC)	2
5. Monitorowanie realizacji projektu (postęp wykonania zakresu, harmonogram i budżetu – metoda EVMS)	2
6. Najważniejsze metodyki zarządzania projektami:	5
- PMBOK® Guide2 - PRINCE2® Cabinet Office2 - PCM2 - ISO 21500 Guide to project management - Łańcuchkrytyczny (Critical Chain Project Management) - Metodykizwinne (Agile PM)	
Forma zajęć – ćwiczenia	**15**
1. Komputerowe wspomaganie procesów planowania w projektach medialnych (CELTX)	3
2. Zapoznanie podstawowych funkcji programu CELTX	3
3. Zaprojektowanie produkcji medialnej w programie	3
4. Tworzenie harmonogramów produkcji w programie	3
5. Raportowanie produkcji medialnej.	3

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Egzamin, kolokwium • Projekt • Zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację)	01-04 01-05 01-05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie zrealizowanego projektu i kolokwium. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	8
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie i egzamin)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.47 Podatki w zarządzaniu finansami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Podatki w zarządzaniu finansami**				Kod przedmiotu: 04.3VI49AI06_44		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Finansów Przedsiębiorstwa**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia:		Specjalność: Zarządzanie finansami		
	Rok / semestr: **III/6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **język polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Dariusz Pauch
Prowadzący zajęcia	Według przydziału
Cel przedmiotu / modułu	- zapoznanie Studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu podatków, systemów podatkowych i polityki podatkowej - prezentacja sposobu funkcjonowania polskiego systemu podatkowego - prezentacja podstawowych form opodatkowania przedsiębiorstw w Polsce - przedstawienie ekonomicznego oddziaływania podatków na przedsiębiorstwa
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student definiuje podatki w systemie finansów publicznych 02 Student zna formy opodatkowania występujące w polskim systemie podatkowym	K_W08 K_W17	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
Umiejętności	03 Student potrafi wykorzystać wiedze teoretyczną z zakresu funkcjonowania polskiego systemu podatkowego w celu zarządzania finansami osobistymi 04 Student potrafi w sposób spójny i precyzyjny wskazać na podstawowe rodzaje podatków, ich części składowe i funkcje	K_U01 K_U08	S1A_U01 S1A_U08 S1A_U03
Kompetencje społeczne	05 Student dostrzega znaczenie podatków w systemie finansów publicznych 06 Student akceptuje znaczenie decyzji podatkowych państwa	K_K01	S1A_K01 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Pojęcie, funkcje i klasyfikacja podatków	1
2. Administracja podatkowa	2
3. Pojęcie, istota i klasyfikacja podatków bezpośrednich	4
4. Pojęcie, istota i klasyfikacja podatków pośrednich	4

5. Podatki i opłaty lokalne i ich znaczenie w zarządzaniu finansami	2
6. Optymalizacja podatkowa	2
Suma	**15**
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Podstawowe kategorie podatkowe	1
2. Podatek dochodowy od osób fizycznych	6
3. Formy opodatkowania działalności gospodarczej	4
4. Podatek dochodowy od osób prawnych	2
5. Podatek VAT	2
Suma	**15**

Metody kształcenia	Wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia poświęcone prezentacji i przybliżeniu zagadnień objętych programem nauczania przedmiotu. Praca indywidualna i w grupach. Dyskusje ze Studentami.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium zaliczeniowe. Weryfikacja poprzez obserwacje.	01-04 05-06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne (test i/lub pytania otwarte, zadania), w ramach których znajdą się pytania z wykładu i ćwiczeń. Pytania z wykładu będą stanowić 30%-50% pytań, natomiast pytania z ćwiczeń min. 50% pytań. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach. Ocena z kolokwium zależy od ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą punktacją: poniżej 60 % - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów; 60%- 69% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria 70%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami 90%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów.	
Literatura podstawowa	1. Walczak B., System podatkowy Polski, PTE, Szczecin 2008 2. Felis P., Jamroży M., Szlęzak-Matusiewicz J., Podatki i składki w działalności przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2010 3. Dolata S., Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym, LEX, Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa 2016 2. Wyszkowski A., Podatki pośrednie i dochodowe w systemie podatkowym, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białytok 2010 2. Gazeta Prawna, Gazeta podatkowa	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.48 Podstawy badań marketingowych

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Podstawy Badań Marketingowych**					Kod przedmiotu: 04.7VI49AI11_18	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: III / 5		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Hołub – Iwan(joanna.holub@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów ze sposobami pozyskiwania informacji marketingowej i sposobami jej wykorzystania w procesie zarządzania.; zdobycie przez studentów umiejętności samodzielnego zaprojektowania, przeprowadzenia i zinterpretowania badania marketingowego, odpowiadającego problemom decyzyjnym przedsiębiorstw.
Wymagania wstępne	podstawy marketingu

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna proces badania marketingowego.	K_W07	S1A_W01,02,04
	02 Zna podstawowe pojęcie z zakresu badań marketingowych i społecznych.	K_W05	S1A_W01
	03 Charakteryzuje metody i techniki doboru badań	K_W14	S1A_W06
Umiejętności	04 Projektuje metody doboru próby do badań.	K_U09 K_K04	S1A_U04,06,08 S1A_U01
	05 Projektuje proces badawczy.	K_U11	S1A_U04,06
	06 Analizuje wyniki badań.	K_U11	S1A_U04,06
Kompetencje społeczne	07 Wykonuje projekt badawczy w zespole.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_W07 S1A_W05,03
	08 Jest wrażliwy na identyfikowanie potencjalnych problemów badawczych w przedsiębiorstwie.	K_K03	S1A_K02,07,04
	09 Dąży do identyfikacji i rozwiązania problemów badawczych.	K_K08	S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1.Zapotrzebowanie na informacje w podejmowaniu decyzji marketingowych; System Informacji marketingowej; funkcje, cele i zakres badań marketingowych; ESOMAR	2
2.Od symptomu problemu do hipotezy i pytań badawczych - transformacja dostrzeganych symptomów w: problem decyzyjny, problem badawczy, hipotezy, pytania badawcze	2
3. Etapy procesu badania marketingowego; planowanie badania marketingowego; badania marketingowe wtórne i pierwotne; badania jakościowe i ilościowe	2
4. Metody doboru próby badawczej (losowe i nielosowe); podstawowe wzory na obliczanie wielkości próby badawczej	2
5. Metody doboru próby badawczej (losowe i nielosowe); podstawowe wzory na obliczanie wielkości próby badawczej c.d.	2
6. Metody badań marketingowych – ankieta	2
7. Metody badań marketingowych – wywiady. Wywiad grupowy	2
8. Metody badań marketingowych – obserwacja i eksperyment	2
9. Metody badań marketingowych – metody projekcyjne	2
10. Metody badań marketingowych – pozostałe metody. Case Study	2
11. Błędy i problemy realizacji badań marketingowych	2
12. Metody analizy danych marketingowych	2
13. Metody analizy danych marketingowych c.d.	2
14. Metody prezentacji i oceny badania marketingowego	2
15 Organizacja badań w przedsiębiorstwie; wykorzystanie badań marketingowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	2
Suma	30
Forma zajęć - ćwiczenia	
1. Projektowanie systemu informacji marketingowej dla wybranego przedsiębiorstwa. Antycypacja potrzeb informacyjnych	2
2. Transformacja symptomów problemów w problem badawczy, hipotezy i pytania badawcze – praca w grupach na przykładach	2
3. Dobór źródeł informacji dla przykładowych sytuacji decyzyjnych w przedsiębiorstwie.	2
4.Praktyczne ćwiczenia z doboru próby do badań na konkretnych przykładach.	4
5. Projektowanie kwestionariusza ankiety dla wybranego problemu badawczego.	2
6. Projektowanie kwestionariusza wywiadu bezpośredniego dla wybranego problemu badawczego.	2
7. Projektowanie scenariusza badania fokusowego dla wybranego przykładu.	2
8. Projektowanie scenariusza badania mystery shopping dla wybranego przykładu.	2
9. Projektowania kwestionariusza wykorzystującego metody projekcyjne dla wybranego przykładu	2
10. Projektowanie eksperymentu jako metody zbierania danych dla wybranego przykładu	2
11. Dostosowywanie skali w badaniu postaw do wybranych problemów badawczych	2
12. Praktyczne ćwiczenia z redukcji i analizy danych	4
13. Prezentacja wyników badania własnego studentów	2
Suma	30

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, eksperyment myślowy, prezentacja	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• projekt	01,02,03,04,05,06,07,08,09
	• kolokwium	01,02,03
	• egzaminpisemeny	01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: dwa pisemne kolokwia w semestrze: pytania otwarte i zadania. Oceniany jest zasób wiedzy studenta i umiejętność jego użycia do zaprezentowanych w pytaniach	

	sytuacji. Ponadto warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest opracowanie przez studenta projektu badawczego według wskazówek nauczyciela. Egzamin z przedmiotu: egzamin pisemny w sesji egzaminacyjnej. Krótkie pytania otwarte oraz test wyboru. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.
Literatura podstawowa	1. S. Kaczmarczyk: Badania marketingowe. Metody i techniki. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003. 2. Badania marketingowe. Teoria i praktyka. Red. K. Mazurek-Łopacińska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	1.Badania marketingowe. Red. J. Perenc, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2001

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	14
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

1.1.49 Podstawy marketingu

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Podstawy marketingu**					Kod przedmiotu: 04.7VI49AI11_08	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 2**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	Konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Leszek Gracz (leszek.gracz@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką marketingu; przedstawienie podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów marketingu; ukazanie sposobów rozwiązywanie problemów marketingu; zdobycie przez studentów umiejętności dostosowania działań marketingowych do potrzeb przedsiębiorstwa w otoczeniu rynkowym.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu mikroekonomii (przede wszystkim znajomość pojęć rynek, mechanizm rynkowy, podstawowe prawa rynku)

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna podstawowe pojęcia z dziedziny marketingu.	K_W07 K_W02 K_W09	S1A_W 01,02,04 S1A_W05 S1A_W04
	02 Wymienia i opisuje proces zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie wraz z zadaniami.	K_W07 K_W02 K_W08	S1A_W01,02,04 S1A_W01,05 S1A_W07,08,03
	03 Identyfikuje instrumenty marketingu mix.	K_W14 K_W06	S1A_W 06,07,11 S1A_W02,04
Umiejętności	04 Potrafi dobrać i zaprojektować instrumenty marketingowe dla wskazanego przykładowego przedsiębiorstwa.	K_U11,07	S1A_U04,06,07
	05 Konstruuje segmenty na wybranym rynku i dostosowuje do nich rozwiązania marketingowe.	K_U11,08	S1A_U04,06,03
	06 Bada i ocenia marketingowe otoczenie przedsiębiorstwa.	K_U11,16	S1A_U04,06,08
Kompetencje społeczne	07 Zachowuje krytycyzm w wyrażaniu opinii na temat sytuacji marketingowej w przedsiębiorstwie.	K_K08 K_K01	S1A_K03 S1A_K01,02

	08 Jest zorientowany na poszukiwanie rozwiązań problemów marketingowych.	K_K03	S1A_K07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1.Zdefiniowanie marketingu. Instrumenty marketingu. Orientacje marketingowe. Nowoczesne ujęcie marketingu.	2
2.Istota rynku z marketingowego punktu widzenia, istota konkurencji, przewaga konkurencyjna	2
3. Otoczenie marketingowe, czynniki otoczenia, trendy w otoczeniu	2
4. Segmentacja rynku i określanie rynku docelowego	2
5. Pozycjonowanie oferty na rynku	2
6. Zachowania konsumentów indywidualnych na rynku, potrzeby, czynniki, proces zakupu	2
7. Zachowania nabywców instytucjonalnych na rynku	2
8. System informacji marketingowej. Podstawowe metody i techniki badań marketingowych.	2
9. Polityka produktu	2
10. Nowy produkt na rynku	2
11. Polityka cenowa na rynku	2
12. Polityka dystrybucji	2
13. Komunikacja marketingowa	2
14. Istota strategii marketingowej, strategie instrumentów marketingu a strategie relacji i partnerstwa.	2
15 Globalizacja działań marketingowych, wpływ nowoczesnych technologii na marketing.	2
Suma	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Rozpoznawanie i ocena stosowanych instrumentów marketingowych na wybranych przykładach. Dobór instrumentów marketingowych. Rozpoznawanie orientacji działania przedsiębiorstw na wybranych przykładach	2
2. Krótko- i długo- okresowe skutki orientacji sprzedażowej i marketingowej. Eksperyment myślowy, praca w grupach, analiza wniosków	2
3. Identyfikowania marketingowego otoczenia przedsiębiorstwa na wybranych przykładach. Ocena istotności znalezionych elementów i ich wpływu na przedsiębiorstwo. Wybór odpowiednich działań marketingowych dostosowanych do otoczenia rynkowego. Praca w grupach na wybranych przykładach.	2
4. Procedury segmentacji rynku. Dokonanie segmentacji. Identyfikacja segmentów odpowiednich dla przedsiębiorstwa z różnych punktów widzenia. Dostosowanie działań do wybranych segmentów.	2
5. Mapa percepcji jako narzędzie ułatwiające pozycjonowanie oferty na rynku. Rodzaje pozycjonowania. Case study.	2
6. Rozpoznawanie i przewidywanie zachowań rynkowych konsumentów indywidualnych; określanie głównych czynników wpływających na decyzję nabywczą w konkretnych sytuacjach.	2
7. Dobór metody badawczej w zależności od problemu badawczego i sytuacji badacza – praca na wybranych przykładach.	2
8. Analiza struktury warstwowej produktu. Znaczenie marki; rodzaje marek, elementy kreacji marki. Kształtowanie asortymentu produktów.	3
9.Rozpozawanie faz w cyklu życia produktu i charakterystycznych zjawisk w każdej z nich na wybranych przykładach	2
10.Analiza ceny jako instrumentu marketingowego	2
11.Projektowanie kanałów dystrybucji na wybranych przykładach	3
12.Komunikacja formalna – analiza przekazu, efektywności i skuteczności wybranych mediów	3
13.komunikacja nieformalna – sposoby docierania z ofertą do odbiorcy docelowego	3
Suma	30

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, eksperyment myślowy, prezentacja	
Metody weryfikacji		Nr efektu kształcenia z sylabusa

efektów kształcenia	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) • projekt • kolokwium • egzamin pisemny	04,05,06,07,08 04,05,06,07,08 01,02,03 01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: dwa pisemne kolokwia w semestrze: pytania otwarte i zadania. Oceniany jest zasób wiedzy studenta i umiejętność jego użycia do zaprezentowanych w pytaniach sytuacji. Ponadto warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest zrealizowanie minimum trzech aktywności z zajęć (dyskusja i zadania grupowe). Egzamin z przedmiotu: egzamin pisemny w sesji egzaminacyjnej. Krótkie pytania otwarte oraz test wyboru. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Podstawy marketingu. Problemy na dziś i na jutro. red. J. Perenc, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008, 2. W. Żurawik, Zarządzanie marketingiem w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 3. Marketing. Materiały do ćwiczeń, red G. Rosa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	1. Ph. Kotler: Marketing. XII edycja. Rebis, Poznan 2006. 2. L. Garbarski, I. Rutkowski, W. Wrzosek: Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy, PWE, Warszawa 2006 3. Czasopisma „Marketing i rynek", „Marketing w praktyce" „Brief" 4. strony internetowe: marketing-news.pl;	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	34
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	**6**

1.1.50 Podstawy obsługi programu "STATISTICA" blok VI

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Podstawy obsługi programu "STATISTICA"**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI12_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Metod Ilościowych**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok VI**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**		**15**			

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Rafał Klóska
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z pakietem komputerowym STATISTICA PL oraz przedstawienie możliwości jego wykorzystania przy pisaniu prac zaliczeniowych, licencjackich i magisterskich o dowolnej problematyce bazując jednak na zebranych danych statystycznych pochodzących z różnych źródeł i stanowiących podstawę do przeprowadzenia badania naukowego z zakresu np. turystyki, transportu, łączności, finansów, marketingu, logistyki, przemian na rynku podmiotów gospodarczych, ekonomiki usług itp.
Wymagania wstępne	podstawowa wiedza z matematyki i statystyki

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01student posiada wiedzę z zakresu dokonywania analizy danych przy użyciu programu STATISTICA	K_W13	S1A_W06
Umiejętności	02 student potrafi przeprowadzić analizę danych przy użyciu programu STATISTICA oraz potrafi interpretować wyniki badań uzyskanych przy zastosowaniu programu STATISTICA	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
	03 student posiada umiejętności analizowania i interpretowania danych statystycznych oraz stosowania określonych metod i narzędzi statystycznych, a także posiada umiejętności statystycznej analizy problemów ekonomicznych	K_U09	S1A_U04 S1A_U03 S1A_U08 S1A_U06
Kompetencje społeczne	04zachowuje ostrożność i krytycyzm w wyrażaniu opinii na podstawie przeprowadzonych badań z wykorzystaniem programu STATISTICA oraz samodzielnie prowadzi statystyczne badanie procesów ekonomicznych.	K_K06 K_K03	S1A_K04 S1A_K02 S1A_K07 S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	

1.Statystyczny pakiet komputerowy STATISTICA PL - wprowadzenie	2
2.Statystyki opisowe	2
3. Podstawy wielowymiarowej analizy statystycznej (WAS)	2
4.Analiza wariancji	2
5. Analiza korelacji i regresji	2
6.Analiza szeregów czasowych	3
7. Podstawy teorii predykcji	2
Suma	15
Forma zajęć – laboratoria	
1. Podstawy pracy z programem STATISTICA	2
2. Charakterystyki opisowe i analiza współzależności	3
3. Grupowanie obiektów wielocechowych	2
4. Porządkowanie liniowe obiektów wielocechowych	3
5. Dekompozycja szeregów czasowych	2
6. Prognozowanie na podstawie klasycznych modeli szeregów czasowych	3
Suma	15

Metody kształcenia	prezentacje multimedialne, samodzielna praca studenta przy komputerze pod okiem nauczyciela	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• zajęcia praktyczne • projekt	01, 02, 03, 04 01, 02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: aktywność i uczestnictwo w zajęciach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację) i projekt - samodzielne przygotowanie projektu i jego zaliczenie na komputerze przy nauczycielu Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.A. Luszniewicz, T. Słaby, Statystyka z pakietem komputerowym STAISTICA PL. Teoria i zastosowania. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2003 2.R. Klóska (red.), Wybrane zagadnienia z prognozowania, ECONOMICUS, Szczecin 2007 3.R. Czyżycki, R. Klóska, Ekonometria i prognozowanie zjawisk ekonomicznych w przykładach i zadaniach, ECONOMICUS, Szczecin 2011	
Literatura uzupełniająca	1.R. Czyżycki, R. Klóska, Wybrane zagadnienia ze statystyki. ECONOMICUS, Szczecin 2008 2.R. Czyżycki, M. Hundert, R. Klóska, Wybrane zagadnienia z ekonometrii. ECONOMICUS, Szczecin 2007 3.Wiadomości Statystyczne 4.Przegląd Statystyczny	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.51 Podstawy rachunkowości

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Podstawy rachunkowości**						Kod przedmiotu: 04.3VI49AI16_12
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Rachunkowości i Controllingu**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność:**wszystkie**	
	Rok / semestr: **II / 3**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Ewa Rogowska (ewa.rogowska@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Stworzenie podstaw do kształcenia w obszarze systemu rachunkowości finansowej oraz systemu rachunkowości zarządczej.
Wymagania wstępne	Umiejętność analizowania i interpretowania przepisów prawa, znajomość podstawowych zagadnień matematycznych oraz ekonomicznych. Pożądane są takie cechy jak rzetelność, dokładność, poczucie odpowiedzialności.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Na podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości.	K_W16	S1A_W06,07
	02 Rozumie i opisuje istotę funkcjonowania systemu obligatoryjnej rachunkowości w jednostce gospodarczej.	K_W16	S1A_W06,07
Umiejętności	03 Klasyfikuje składniki aktywów i pasywów, rozróżnia i klasyfikuje przychody i koszty.	K_U07	S1A_U04,06
	04 Dokonuje ewidencji podstawowych operacji ekwiwalentnych i wynikowych, ustala wynik finansowy.	K_U13	S1A_U06
Kompetencje społeczne	05 Wypracowuje nawyk systematyczności, rzetelności i odpowiedzialności za generowane informacje w ramach stosowanego systemu rachunkowości.	K_K05	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Funkcje i zasady systemu rachunkowości	2
2. Aktywa jednostek gospodarczych	2
3. Pasywa jednostek gospodarczych	2
4. Bilans	2

5. Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu	2
6. Zasady funkcjonowania kont księgowych	2
7. Organizacja rachunkowości	2
8. Zakres ksiąg rachunkowych	2
9. Koszty w jednostkach gospodarczych	2
10. Przychody w jednostkach gospodarczych	2
11. Operacje ekwiwalentne	2
12. Operacje wynikowe	2
13. Wynik finansowy oraz jego rozliczenie	2
14. Obligatoryjna sprawozdawczość finansowa	2
15. Elementy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów	2
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Klasyfikacja aktywów jednostek gospodarczych	1
2. Klasyfikacja pasywów jednostek gospodarczych	1
3. Sporządzanie bilansu	1
4. Operacje gospodarcze oraz ich wpływ na składniki bilansu	1
5. Rodzaje kont księgowych i zasady ich funkcjonowania	1
6. Organizacja rachunkowości i zakres ksiąg rachunkowych	1
7. Koszty w jednostkach gospodarczych	1
8. Przychody i koszty uzyskania przychodów	1
9. Operacje ekwiwalentne	1
10. Operacje wynikowe	2
11. Ustalanie i podział wyniku finansowego	2
12. Sprawozdawczość finansowa	2
SUMA	15

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • egzamin pisemny	03, 04, 05 01, 02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium – zadania do rozwiązania Egzamin pisemny – krótkie pytania otwarte oraz test wyboru. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Rachunkowość dla Ciebie. Podstawy rachunkowości, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2010	
Literatura uzupełniająca	1. E. Nowak: Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2010 2. P. Szczypa: Zasady rachunkowości. Teoria, przykłady i zadania, CeDeWu, Warszawa 2009 3. Podstawy rachunkowości, red. K. Sawicki, PWE, Warszawa 2005	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	24
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100

Liczba punktów ECTS	4

1.1.52 Podstawy zarządzania

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Podstawy zarządzania**				Kod przedmiotu: 04.0VI49AI13_03		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Prof. dr hab. W. Bąkowski (wojciech.bakowski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Mgr Justyna Myszak (justyna.myszak@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem zajęć jest przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania, omówienia różnych typów organizacji, form organizacyjnych i prawnych przedsiębiorstw oraz istoty zarządzania nimi, a także zapoznania studentów z zasadami planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli, metodami organizatorskimi i technikami zarządzania oraz ich zastosowaniami w zarządzaniu.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu mikro- i makroekonomii.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Zna, definiuje i rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania.	K_W04 K_W06 K_W07	S1A_W01,02, S1A_W02,04 S1A_W01,02,04
	02 Identyfikuje koncepcje z zakresu zarządzania.	K_W10 K_W15 K_W20	S1A_W04 S1A_W08 S1A_W,06
Umiejętności	03 Ocenia i analizuje problemy występujące w zarządzaniu.	K_U02 K_U10,18	S1A_U01,02,06 S1A_U06
	04Porównuje podstawowe typy organizacji, wyprowadza wnioski z omawianych przypadków z zakresu zarządzania.	K_U03 K_U05	S1A_U03,08 S1A_U09
Kompetencje społeczne	05 Angażuje się w pracę na zajęciach, podejmuje się dodatkowych zadań.	K_K01 K_K07	S1A_K01,02 S1A_K02
	06 Pracuje w zespole.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
Podstawowe pojęcia w zarządzaniu	2
Kierunki i szkoły zarządzania	2
Organizacja i uwarunkowania jej działania	2
Analiza procesu decyzyjnego w organizacji	2
Zarządzanie celami i planowanie w organizacji	2
Zarządzanie strategiczne	2
Organizowanie w zarządzaniu	2
Zarządzanie zmianą, rozwojem i innowacjami	2
Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji	2
Motywowanie w zarządzaniu	2
Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania	2
Kultura i etyka w zarządzaniu	2
Kontrola i controlling w przedsiębiorstwie	2
Zarządzanie jakością	2
Zarządzanie systemami informacyjnymi	2
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
Zarządzanie – istota i znaczenie. Funkcje zarządzania	2
Organizacja i jej zasoby	3
Otoczenie organizacji. Zarządzanie w kontekście zmian zachodzących w otoczeniu organizacji	3
Planowanie w organizacji	2
Proces zarządzania. Cele i funkcje zarządzania	2
Funkcje organizowania. Struktury organizacyjne - rodzaje, funkcje, parametry, uwarunkowania i ewolucja	3
Cechy menedżerów. Role i umiejętności kierownicze, style kierowania	3
Motywowanie w organizacji. Teorie motywacji. Przywództwo	2
Kulturowy kontekst zarządzania	2
Istota kontroli, funkcje kontroli, rodzaje kontroli, etapy procesu kontrolowania	2
Informacja (pojęcie, rodzaje), czynniki oceny informacji, elementy procesu komunikacji	2
Proces decyzyjny, modele i narzędzia podejmowania decyzji, grupowe podejmowanie decyzji	2
Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania	2
SUMA	30

Metody kształcenia	• prezentacja multimedialna • ćwiczenia • casestudy • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin ustny • kolokwium • projekt	01,03, 04 02, 05,06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń i wykładów: przewidywana dwa kolokwia sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte oraz projekt grupowy Egzamin pisemny i ustny z materiału wykładów i zalecanej literatury. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. R.W.Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2007 2. W. Bąkowski: Podstawy Zarządzania. Wyd. Naukowe US, Szczecin 2005	
Literatura	-	

uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	35
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	30
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7

1.1.53 Polityka finansowa w przedsiębiorstwie

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Polityka finansowa w przedsiębiorstwie**					Kod przedmiotu: 04.3VI49AI06_46	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Finansów Przedsiębiorstwa**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**	-	-	-	-

Koordynator przedmiotu / modułu	Prof.zw.dr hab. Aurelia Bielawska (aurelia.bielawska@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciem, rolą i znaczeniem polityki finansowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem; przedstawienie powiązań polityki finansowej ze strategią finansową i problematyką planowania finansowego; prezentacja podstawowych obszarów polityki finansowej przedsiębiorstwa (finansowanie krótkookresowe, finansowanie długookresowe, inwestycje, zarządzanie podatkami)
Wymagania wstępne	Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw oraz posiadać wiedzę z podstaw finansów.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna podstawowe pojęcia z dziedziny polityki finansowej i strategii finansowych przedsiębiorstw.	K_W17	S1A_W07
Umiejętności	02 Potrafi dokonać sformułowania podstawowych celów i założeń polityki finansowej oraz zidentyfikować najważniejsze obszary tej polityki i dobrać do niej odpowiednie instrumenty finansowe.	K_U14	S1A_U05,08
Kompetencje społeczne	03 Akceptuje i rozumie znaczenie polityki finansowej i jej elementów na efektywne działanie firm. 04 Jest zorientowany i dostrzega znaczenie strategii finansowych w działalności przedsiębiorstw	K_K03 K_K05	S1A_K02,07,04 S1A_K04,06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć wykład	
1. Przegląd podstawowych pojęć z zakresu polityki finansowej.	1
2. Podstawy polityki finansowania przedsiębiorstw.	1
3.Polityka kredytowa przedsiębiorstwa	2
4. Główne zagadnienia dotyczące polityki inwestycyjnej przedsiębiorstwa.	2
5. Polityka podatkowa podmiotów gospodarczych.	1
6. Polityka zarządzania ryzykiem finansowym.	2
7. Polityka zarządzania płynnością finansową.	2

8. Strategie finansowania przedsiębiorstwa	2
9. Potrzeby kapitałowe przedsiębiorstwa	2
SUMA	**15**
Forma zajęć ćwiczenia	
1. Znaczenie polityki finansowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1
2.Polityka kredytowa przedsiębiorstwa i skutki finansowe	1
3. Zarządzanie gotówką w przedsiębiorstwie. Okres konwersji gotówki i zapotrzebowanie na kapitał obrotowy.	2
4. Struktura kapitałowo-majątkowa przedsiębiorstwa.	2
5. Dobór strategii finansowania przedsiębiorstwa.	2
6. Wpływ zadłużenia na rentowność przedsiębiorstwa	1
6. Polityka inwestycyjna przedsiębiorstwa.	1
7. Polityka podatkowa podmiotów gospodarczych.	1
8. Polityka zarządzania ryzykiem finansowym.	2
9. Projekcja potrzeb kapitałowych w przedsiębiorstwie	2
SUMA	**15**

Metody kształcenia	Prezentacja mulitmedialna, analiza tekstów z dyskusją, opracowanie projektu, praca w grupach, rozwiązywania zadań i analiza przykładów	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01,02,03,04
	• egzamin pisemny	01,03,04
	• projekt	02,03,04
	• prezentacja	02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności, pracy pisemnej (projektu i prezentacji) oraz kolokwiów. Egzamin pisemny w formie testu obejmujący wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. A. Bielawska (red.), Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Beck, Warszawa 2009. 2. A. Bielawska, Podstawy finansów przedsiębiorstw, Wyd. ZSB, Szczecin 2001. 3. B. Kołosowska, Tokarski A, Tokarski M., Chojnacka E., Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2006. 4. J. Kowalczyk, A. Kusak, Decyzje finansowe firmy. Metody analizy., C.H.Beck, Warszawa 2006. 5. W. Pluta,G. Michalski, Krótkoterminowe zarządzanie kapitałem, C.H.Becka, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca	1.W.Dębski, Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2005.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	17
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20
Przygotowanie się do zaliczenia	7
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	**4**

1.1.54 Polityka społeczno-gospodarcza

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Polityka społeczno– gospodarcza**					Kod przedmiotu: 14.9VI49AI14_29	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Polityki Gospodarczej**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **II / 3**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. Jacek Buko
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest przedstawienie współczesnych teorii polityki społeczno-gospodarczej. Student powinien nabyć znajomość: pojęć z zakresu polityki i polityki gospodarczej oraz społecznej, instrumentów polityki oraz metod ich stosowania. Ponadto powinien poznać poszczególne rodzaje polityki społeczno-gospodarczej oraz polityk branżowych i umieć je odnieść do sytuacji bieżącej.
Wymagania wstępne	Student posiada: znajomość podstawowych zagadnień z ekonomii i prawa; umiejętność analizy i oceny procesów gospodarczych; poczucie odpowiedzialności za decyzje.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna podstawowe pojęcia z dziedziny polityki społeczno-gospodarczej, rozpoznaje działania w zakresie polityki społeczno gospodarczej.	K_W01 K_W19	S1A_W02 S1A_W03
	02 Student potrafi przedstawić proces kreowania i wdrażania polityki społeczno-gospodarczej, rozumie przyczyny zachowań podmiotów wymienionej polityki, rozróżnia poszczególne polityki, ich cele i instrumenty i metody.	K_W01 K_W19	S1A_W02 S1A_W03
Umiejętności	03 Studentpotrafi analizować zachowania podmiotów polityki społeczno-gospodarczej.	K_U01	S1A_U01,08
	04 Student umie oceniać stosowane metody i strategie w polityce społeczno-gospodarczej.	K_U01	S1A_U01,08
Kompetencje społeczne	05 Studentakceptuje podjęcie odpowiedzialności za wpływ działań podmiotów polityki społeczno-gospodarczej na państwo i region oraz świat.	K_K09	S1A_K05,03
	06 Student szanuje prawa obywatelskie i swobodę	K_K06,05	S1A_K04

	działalności gospodarczej stawia ich dobro ponad realizację celów indywidualnych		

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Podstawy polityki gospodarczej	2
2.Uwarunkowania polityki gospodarczej	2
3.Polityka budżetowa	2
4.Polityka pieniężna	2
5.Polityka konkurencji	2
6. Polityka strukturalna	2
7.Polityka regionalna	2
8.Polityka współpracy gospodarczej z zagranicą	2
9. Polityka ochrony środowiska	2
10.Polityka innowacyjna	2
11.Polityka energetyczna	2
12.Polityka łączności	2
13.Polityka przemysłowa	2
14Polityka transportowa	2
15.Polityka rolna	2
SUMA	**30**
Forma zajęć – ćwiczenia	
1.Pojęcie polityki, państwa, funkcji państwa i polityki, w tym polityki gospodarczej	3
2. Przedmiot, podmioty i cele polityki społeczno-gospodarczej	2
3.Instrumenty polityki gospodarczej	2
4. Polityki makroekonomiczne	2
5. Polityki wspierania konkurencji	2
6. Polityki szczegółowe (branżowe)	4
SUMA	**15**

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, praca w grupach, prezentacja	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • egzamin ustny	01, 03, 06 02, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: na koniec semestru kolokwium w formie pisemnej – pięć pytań opisowych. Egzamin z przedmiotu: termin w sesji egzaminacyjnej, forma ustna. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.Polityka gospodarcza, red. R. Czaplewski, WN US, Szczecin 2009, 2.Polityka gospodarcza, red B. Winiarski, WN PWN, Warszawa 2008, 3.Polityka gospodarcza, red. H. Ćwikliński, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1999,	
Literatura uzupełniająca	1.Z. Hockuba, Droga do spontanicznego porządku. Transformacja ekonomiczna w świetle problemu regulacji, WN PWN, Warszawa 1995 2.T. Dołęgowski, Konkurencyjność a procesy integracyjne w Europie, SGH, Warszawa 2000 Polska w WTO, red. J. Kaczurba, E. Kawecka-Wyrzykowska, Instytut Koniunktur i Cen Handlu Zagranicznego, Warszawa 1998 3.Restrukturyzacja przedsiębiorstw w procesie transformacji gospodarki polskiej. red. E. Mączyńska, Instytut Nauk Ekonomicznych PAN, Warszawa 2001 4.Stosunki międzynarodowe. Geneza, struktura, dynamika. red. E. Haliżak i R. Kuźniar, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2006	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	14
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.55 Praktyki

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Praktyki zawodowe**					Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.K.00.36	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **najpóźniej w VI semestrze**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	Ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	praktyki
	Wymiar zajęć						**140**

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Kierownik instytucji, przedsiębiorstwa, w której student odbywa praktykę
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji oraz zdobycie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach. Ponadto celem praktyk jest możliwość powiązania wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi.
Wymagania wstępne	Student posiada: znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem gospodarki.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Umiejętności	01 Potrafi wykorzystać podstawową wiedze teoretyczną i pozyskiwać dane celem realizacji określonych zadań w danej instytucji/przedsiębiorstwie.	K_U02	S1A_U01,02,06
	02Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w trakcie praktyki.	K_U02	S1A_U01,02,06
Kompetencje społeczne	03 Współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K07,03,01	S1A_K02
	04 Prawidłowo identyfikuje i realizuje działania związane z zakresem tematycznym praktyk.	K_K05	S1A_K04
	05 Wykorzystuje wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych.	K_K02	S1A_K06
	06Wykazuje aktywną postawę na rynku pracy.	K_K04	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Realizacja wybranych elementów z przedstawionego zakresu praktyk na kierunku Zarządzanie	140

Metody kształcenia	odbycie praktyk	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• opinia w dzienniczku praktyk	01,02,03,04,05,06

Forma i warunki zaliczenia	Potwierdzenie zaliczenia praktyk przez Opiekuna praktyk. Na podstawie pisemnego potwierdzenia czynności przedstawionych w dzienniczku praktyk. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z praktyk.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne – godziny praktyk	140
Przygotowanie się do zajęć	3
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	145
Liczba punktów ECTS	**5**

1.1.56 Prawne aspekty e- biznesu blok V

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Prawne aspekty e-biznesu**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI15_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok V**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**					

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Marek Białkowski
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie słuchaczy z regulacjami i skutkami prawnymi posługiwania się elektronicznymi narzędziami w zakresie prowadzenia korespondencji z instytucjami publicznymi i samorządowymi, a także przygotowanie ich do praktycznego korzystania z nowoczesnych technologii informatycznych w obrocie gospodarczym.
Wymagania wstępne	Studenci przystępujący do na nauki przedmiotu, powinni posiadać podstawowy zakres wiadomości z podstaw funkcjonowania sieci i systemów informatycznych oraz podstaw prawa, a prawa cywilnego w szczególności.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna podstawowe regulacje prawne obowiązujące w społeczeństwie informacyjnym student zna i charakteryzuje zagadnienia z zakresu prawa informatycznego, potrafi je zdefiniować, rozumie ich specyfikę i zakres obowiązywania.	K_W02 K_W11	S1A_W01,05 S1A_W10
Umiejętności	02 Potrafi dokonać syntetycznej analizy przepisów prawa informatycznego, wyprowadzając na ich podstawie twierdzenia, wyjaśniając zależności przyczynowo – skutkowe, zachodzące przy wymianie gospodarczej z użyciem elektronicznych środków wymiany danych.	K_U13 K_U02	S1A_U05,06 S1A_U01,02
Kompetencje społeczne	03 Wykazuje się samodzielność przy dokonywaniu interpretacji przepisów prawnych i może wyrażać opinie, co do aksjologicznych wartości zawartych w normach prawnych	K_K01 K_K03	S1A_ K01 S1A_K07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1.Źródła prawa informatycznego.	1
2.Zadania organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie wdrażania nowych technologii – ich cel i zakres przedmiotowy.	3

3.Prawne warunki stosowania podpisu elektronicznego.	2
4.Pojęcie i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną.	3
5.Składanie oświadczeń woli i zawieranie umów drogą elektroniczną.	2
6.Warunki prawne pozyskiwania, przechowywania i przetwarzania danych w zasobach informatycznych.	2
7.Rodzaje i ogólne zasady korzystania z publicznych rejestrów prowadzonych w systemach informatycznych.	2
Suma	15

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium	01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Pisemne kolokwium z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach; w formie testu oraz pytań otwartych. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Szpor G., Marzysz C., Wojsyk., Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Kraków 2007. 2.Prodecki P. (red.), Prawo Internetu, Warszawa 2007.	
Literatura uzupełniająca	1.Radwański Z., Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2007. 2.Konarski X., Komentarz do ustawy o świadczeniu usług droga elektroniczną, Warszawa 2004. 3.Jankowski J., Kontrakty elektroniczne w obrocie prawnym, Warszawa 2008.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	26
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.57 Programy komputerowe wspomagające zarządzanie projektami europejskimi

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Programy komputerowe wspomagające zarządzanie projektami europejskimi**					Kod przedmiotu: 11.3VI49AI02_46	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług / Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**15**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Tomasz Norek (tomasz.norek@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami zarządzania projektem europejskim w oparciu o narzędzia informatyczne i praktyczna prezentacja popularnych programów komputerowych wykorzystywanych w zarządzaniu projektami. Prezentacja potrzeb wprowadzenia narzędzi informatycznych do zarządzania projektami. Demonstracja sposobów zarządzania i rozwiązywania problemów zarządczych z wykorzystaniem najbardziej popularnych programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami m.in. MS Project, GanttProject, WIKI, obsługa generatora wniosków.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw Informatyki. Umiejętność posługiwaniem się pakietem Microsoft Office oraz systemem operacyjnym Microsoft Windows. Znajomość podstaw zarządzania projektami, znajomość głównych metody zarządzania projektami.

	EFEKTY KSZTAŁCENIA	Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna i potrafi wymienić charakterystyczne cechy programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami europejskimi.	K_W08 K_W09	S1A_W07,08,02,03 S1A_W04
	02 Student klasyfikuje główne grupy funkcji wykorzystywanych w programach komputerowych wspomagających zarządzanie projektami europejskimi.	K_W08 K_W09	S1A_W07,08,02,03 S1A_W04
	03 Student determinuje kluczowe elementy programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami europejskimi i zna ich wpływ na zarządzanie projektami.	K_W08 K_W09	S1A_W07,08,02,03 S1A_W04

Umiejętności	04 Student klasyfikuje mechanizmy funkcjonowania programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami europejskimi i zna ich miejsce w systemach klasyfikacji i typizacji.	K_U07 K_U13	S1A_U04,06 S1A_U06
Kompetencje społeczne	05 Aktywnie uczestniczy w pracy w grupach.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	06 Jest zorientowany na właściwą komunikację.	K_K04 K_K08	S1A_K07 S1A_K03,05
	07 Student potrafi dokonywać hierarchizacji celów i potrzeb.	K_K03	S1A_K07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –ćwiczenia laboratoryjne	
1.Specyfika zarządzania projektami europejskimi	2
2. Informatyczne możliwości wspomagania zarządzania projektami. Omówienie oprogramowania dostępnego na rynku: rodzaje pakietów, GanttProject, BaseCamp, BlueAnt , GoPlan, Isidio. Obszary zastosowań poszczególnych aplikacji. Korzyści z wykorzystania programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami	2
3. Podstawy MS Project, budowa WBS, tworzenie harmonogramu, listy zasobów i budżetu projekt	2
4. MS Project liczenie ścieżki krytycznej, śledzenie przebiegu projektu, kalkulacja odchyleń. Dokumentacja projektu.	2
5. Generator wniosków, tworzenie opisu projektu, WBS i harmonogram	2
6. Generator wniosków: budżet	3
7. Studia przypadków oraz najlepsze praktyki zarządzania projektami w oparciu o programy komputerowe wspomagające zarządzanie projektami europejskimi	2
SUMA	15

Metody kształcenia	Nauczanie tradycyjne: • zajęcia ćwiczeniowe prowadzone w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami • prezentacja, • casestudy, • dyskusja panelowa, • burza mózgów, Nauczanie elektroniczne (blended learning): • przewodniki i prezentacje (tutorial), • wymiana danych	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01,02,03,04 03,04,05,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń następuję na podstawie kolokwium, które ma formę zaliczenia pisemnego (test pytaniami/zadaniami otwartymi) i odbywa się na platformie e-learningowej oraz wykonania pracy praktycznej (związanej z obsługą programów komputerowych wspomagających zarządzanie projektami europejskimi). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Trocki M., Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami, PWE Warszawa 2003 2. Wilczewski S., MS Project 2003. Zarządzanie projektami, , Helion, Warszawa 2006 3. Stover T. S., Microsoft Office Project 2003 dla ekspertów, Wydawnictwo RM, Warszawa 2004	
Literatura uzupełniająca	1. Kerzner H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and	

	Controlling, 2009. 2. Meredith J., Mantel S., Project Management: A Managerial Approach, A Guide to the Project Management, Wiley, 2009. 3. Project Management PMBOK, Body of Knowledge, Pracazbiorowa, 2008.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Praca na platformie e-learningowej	9
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.58 Projektowanie usług e-biznesowych blok VI

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Projektowanie usług e-biznesowych**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III /6**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok VI**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z praktycznym aspektem projektowania usług na rynku internetowym. Stworzenie podstaw do krytycznej refleksji nad stosowaniem interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów e-biznesu
Wymagania wstępne	Student powinien posiadać wiedzę z podstaw marketingu, badań marketingowych, strategii marketingowych, komunikacji marketingowej. Opcjonalnie: socjologii, psychologii.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i nazywa rynek usług e-biznesowych, charakteryzuje proces projektowania usług.	K_W02	S1A_W01 S1A_W05
Umiejętności	02 Wymienia narzędzia projektowania usług oraz wyjaśnia proces rozwiązywania problemów usług e-biznesowych .	K_U02	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06
	03 Wyprowadza wnioski na temat działania satysfakcjonujących usług e-biznesowych oferowanych na rynku oraz potrafi wskazać czynniki decydujące o tym, czy usługa spełnia oczekiwania klienta czy nie.	K_U04	S1A_U01 S1A_U02
Kompetencje społeczne	04 Pracuje w zespole, wykazuje kreatywność w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań, dzięki czemu rozumie zasady współpracy w zespole i interdyscyplinarny charakter procesu projektowego.	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin

Forma zajęć – wykłady	
1. Gospodarka Usług. Projektowawniebiiznesoów usługowych.	3
2. Projektowanie holistyczne. Zasady wykorzystania designu w e- biznesie.	3
3. Projektowanie usługi. Proces. Narzędzia.	3
4. Projektowanie interakcji w usługach.	2
5. Proces projektowania a marka usługi w e-biznesie.	2
6. Kształtowanie przewago konkurencyjnej w procesie projektowania.	2
Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Jak jest: analiza wtórna wybranego sektora rynku. Analiza klienta, personalizacja, opracowanie kwestionariusza wywiadu. Przeprowadzenie wywiadów. Ścieżka klienta usług.	3
2. Jak ma być: Burza Mózgów. Kreowanie nowych rozwiązań.	3
3. Jak powinno być – zasady szybkiego prototypowania, Opracowanie prototypów.	3
4. Jak to zrobić – Testowanie rozwiązania.	3
5. Prezentacja wyników.	3
Suma	15

Metody kształcenia	Wykład, prezentacja casestudy, Burza mózgów, dyskusja, praca w grupach, projekt	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Projekt	01, 02, 03, 04
	Prezentacja	01, 02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z przedmiotu: projekt e-usługi – praca zespołowa (z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach i zalecanej literatury a także wybranego tematu) oraz jego prezentacja Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Czego chcą klienci?, tworzenie przełomowych produktów i usług dzięki innowacji ukierunkowanej na rezultaty, A.W. Ulwick 2.Marketing w internecie: jak najlepiej wykorzystać sieć w sprzedaży produktów i usług? P.eBickerton, M. Bickerton, UpkarPardesi, Gdańsk: 2006, Kraków, Warszawa: 2009	
Literatura uzupełniająca	1.E-biznes, M. Norris, S. West, Warszawa 2001 2.E-biznes, nowa gospodarka, T. Teluk, Gliwice 2002 3.E-biznes: poradnik praktyka, M. Dutko, Gliwice 2013 4.E-biznes: relacje z klientem, P. Kierzkowska, Gliwice 2008 5.E-biznes: strategie sukcesu w gospodarce internetowej: sprawdzone metody organizacji przedsięwzięć e-biznesowych, A. Hartman, J. Sifonis, J. Kador, Warszawa 2001 6.E-biznes: poradnik praktyka : biznes usieciowiony, M. Dutko. Gliwice 2010 7.Biznes elektroniczny. Wybrane zagadnienia, red. Kr. Dobrowolski, J. Kujawa, Gdańsk 2005	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	11
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.59 Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Przedmiot do wyboru w języku angielskim lub niemieckim (PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: 14.4VI49AI00_37	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność:**wszystkie**	
	Rok / semestr: **III / 5/6**		Status przedmiotu /modułu:**fakultatywny**			Język przedmiotu / modułu:**polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**					

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	**Celem przedmiotu jest rozwój umiejętności posługiwania się terminologią specjalistyczną w języku obcym.**
Wymagania wstępne	**Podstawy języka obcego.**

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	1. Student zna specjalistyczną terminologię studiowanego kierunku.	K_W01	S1A_W02
Umiejętności	2. Student porozumiewa się swobodnie z rozmówcą obcojęzycznym, przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje używając słownictwa specjalistycznego.	K_U02 K_U05	S1A_U01, 02, 06 S1A_U09, 10
Kompetencje społeczne	3. Ma świadomość swoich umiejętności i jednocześnie rozumie, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01 K_K08	S1A_K01 S1A_K02 S1A_K03 S1A_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba

	godzin
Forma zajęć – konserwatoria	30
1. Zajęcia odnoszące się do studiowanego kierunku doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie).	30

Metody kształcenia	• **Konwersatoria, prezentacje multimedialne, casestudy, praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • weryfikacja przez obserwację (aktywność)	1,2,3 1,2,3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatoriów na podstawie ustnego kolokwium z wiedzy i umiejętności studenta. Uwzględniona zostanie również aktywność studenta wykazywana w toku prowadzenia zajęć. Oceną końcową jest ocena z zaliczenia konwersatoriów.	
Literatura podstawowa	Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.	
Literatura uzupełniająca	-	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	6
Studiowanie literatury	4
Udział w konsultacjach	4
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6
Inne (zaliczenie)	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	**2**

1.1.60 Przemysł spotkań

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Przemysł spotkań**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI18_50		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Zarządzania Turystyką**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność:**Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu:**polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Marta Sidorkiewicz
Prowadzący zajęcia	Dr Marta Sidorkiewicz
Cel przedmiotu / modułu	Przedmiot ma na celu zapoznanie Studenta z teoretyczno-praktycznymi aspektami funkcjonowania branży spotkań. Podczas zajęć zostanie omówiona problematyka takich rodzajów spotkań jak konferencje, targi, spotkania korporacyjne, festiwale oraz pozostałe eventy. Podczas zajęć zostaną również przedstawione studia przypadków różnych znanych eventów międzynarodowych.
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu ekonomii, zarządzania i turystyki biznesowej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student potrafi zdefiniować główne rodzaje spotkań. 02 Student podstawową wiedzę na temat branży MICE.	K_W03 K_W09	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W04
Umiejętności	03 Student jest przygotowany do samodzielnego rozwiązywania problemów branżowych. 04 Student umie posługiwać się językiem branżowym.	K_U06 K_U03 K_U05,12	S1A_U03 S2A_U07 S2A_U10
Kompetencje społeczne	05 Podczas dyskusji problemowej na zajęciach ćwiczeniowych student wyraża opinie i obiektywnie ocenia kierunki rozwoju branży spotkań 06 Student jest przygotowany do uczestnictwa w pracy zespołowej.	K_K07 K_K04	S2A_K04 S2A_K07 S2A_K07 S2A_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	15
1. Miejsce przemysłu spotkań w turystyce	2
2. Podstawowe terminy dotyczące przemysłu spotkań	2
3. Charakterystyka strony popytowej przemysłu spotkań	2

4. Organizatorzy w branży spotkań	2
5. Produkt branży MICE oraz elementy towarzyszące (oferta noclegowa, oferta gastronomiczna, usługi pozostałe)	5
6. Makro- i mikrootoczenie przemysłu spotkań	2
Suma	**15**
Forma zajęć – ćwiczenia	15
1. Konferencje i kongresy	2
2. Spotkania motywacyjne i korporacyjne	2
3. Przemysł wystawienniczy	2
4. Rynek przemysłu spotkań w Polsce	2
5. Determinanty kreacji i rozwoju przemysłu spotkań	4
6. Studium przypadku – Przemysł spotkań w województwie zachodniopomorskim	3
Suma	**15**

Metody kształcenia	• prezentacje multimedialne • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium, egzamin • projekt grupowy (casestudy)	01, 02, 03, 04 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: • kolokwium pisemne (forma testowo-opisowa) obejmujące wiedzę z ćwiczeń i wykładów • aktywność na zajęciach ćwiczeniowych. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	K. Celuch, *Przemysł spotkań. Wiedza, produkt, motywacja*, Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji w Warszawie, Akademia Finansów i Biznesu Vistula, Warszawa 2014, M. Sidorkiewicz, *Turystyka biznesowa*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	R. Davidson, B. Cope, *Turystyka biznesowa. Konferencje, podróże motywacyjne, wystawy, turystyka korporacyjna*, Polska Organizacja Turystyczna, Warszawa 2003	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	3
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	**2**

1.1.61 Psychologia zarządzania

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Psychologia zarządzania**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI13_38		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność:**Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**		
	Rok / semestr: **II/ 4**		Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu:**polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Prof. US dr hab. Wojciech Downar (wojciech.downar@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami i teoriami z zakresu psychologii zarządzania; sposobami pobudzania ludzkiej kreatywności, zaangażowania i odpowiedzialności; sposobami radzenia sobie ze stresem i w sytuacjach konfliktowych.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kadrami i zachowań organizacyjnych

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student definiuje, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe pojęcia i tezy z zakresu przedmiotu.	K_W04 K_W09 K_W18 K_W05	S1A_W01,02 S1A_W04 S1A_W09 S1A_W01
Umiejętności	02 Student porównuje omawiane teorie motywacji.	K_U02 K_U07 K_U13	S1A_U01,04,06 S1A_U06,07 S1A_U05
	03 Student analizuje i wyciąga wnioski z przedstawianych przykładów.	K_U04 K_U07 K_U14	S1A_U01,02 S1A_U04,06,07 S1A_U05,08
Kompetencje społeczne	04 Student angażuje się w pracę zespołową.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_W07 S1A_W05,03
	05 Student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami.	K_K03	S1A_K07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Psychologia pracy:współczesny kontekst psychologii pracy i organizacji; kluczowe pojęcia i obszar	2

zainteresowań psychologii organizacji, relacje interpersonalne w firmie i wywieranie wpływu na innych ludzi, postawy i stereotypy społeczne	
2. Przemiany charakteru współczesnej pracy. Współczesny rynek pracy. Kariera zawodowa. Wartość pracy w cyklu życia jednostki	1
3. Człowiek w organizacji. Podstawowe zagadnienia z zakresu teorii organizacji i zarządzania	1
4. Podstawowe problemy związane z pełnieniem władzy w organizacji. Funkcje i role kierowników	2
5. Przywództwo. Kierowanie współczesnymi organizacjami. Wymagania stawiane menedżerom - kompetencje menedżerskie	1
6. Przegląd koncepcji motywacji do pracy - znaczenie motywowania w zarządzaniu potencjałem ludzkim	2
7. Sposoby zarządzania pracownikami wynikające z koncepcji natury ludzkiej	2
8. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Podstawowe narzędzia polityki kadrowej przedsiębiorstw: dobór personelu, oceny pracownicze, rozwój i szkolenia	2
9. Funkcjonalne i dysfunkcjonalne zachowania w organizacjach: zaangażowanie i satysfakcja z pracy, stres w pracy, wypalenie zawodowe, pracoholizm, mobbing i inne patologie w miejscu pracy	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Wprowadzenie do psychologii zarządzania. Podstawowe pojęcia	2
2. Teorie motywacji. Teoria X i Y McGregora	2
3. Pozafinansowe motywowanie pracowników	1
4. Stres organizacyjny oraz syndrom wypalenia zawodowego	1
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi	1
6. Zarządzanie konfliktem w miejscu pracy. Komunikacja międzyludzka	1
7. Psychospołeczne uwarunkowania zachowań ekonomicznych i organizacyjnych	2
8. Psychologiczne wyznaczniki sukcesu w zarządzaniu	2
9. Psychologiczny model efektywności pracy	2
10. Czynnik ludzki w procesie zarządzania jakością	1
SUMA	15

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza tekstów z dyskusją • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01, 02 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: kolokwium w formie pisemnej na podstawie treści prezentowanych na ćwiczeniach oraz wykładach i zalecanej literatury oraz aktywności na zajęciach traktowanej jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Ratajczak Z., Psychologia pracy i organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. 2. Schultz, D. P., Schultz, S.E., Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, PW, Warszawa2002.	
Literatura uzupełniająca	1. Chmiel N., Psychologia pracy i organizacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003. 2. Strykowska M., Współczesne organizacje – wyzwania i zagrożenia. Perspektywa psychologiczna, Humaniora, Poznań 2002.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	11
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.62 *Public relations* i *sponsoring* w mediach

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: ***Public relations* i *sponsoring* w mediach**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI11_43		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Leszek Gracz (leszek.gracz@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Dr Leszek Gracz(leszek.gracz@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów ze specyfiką działań PR i sponsoringu w mediach, zarówno z punktu widzenia podmiotów realizujących działania PR jak i z punktu widzenia zarządzania mediami.
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z podstaw marketingu

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna podstawowe pojęcia oraz cele i zadania PR i sponsoringu	K_W09	S1A_W04
	02 Student identyfikuje korzyści i zagrożenia dla mediów wynikające z działań PR	K_W18 K_W03	S1A_W09 S1A_W04
Umiejętności	03 Student proponuje i konstruuje plan działań PR w mediach	K_U06 K_U07 K_U14	S1A_U07 S1A_U04, 06 S1A_U05, 08
Kompetencje społeczne	04 Student docenia korzyści wynikające z działań PR i sponsoringowych w mediach	K_K06 K_K08	S1A_K04 S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	**15**
Istota i cele PR	2
Narzędzia PR	2
Media relations – współpraca z mediami	2
Ewolucja PR w Polsce i na świecie	2
Organizacja PR w podmiotach rynkowych	2
Istota, rodzaje, cechy i zadania sponsoringu	2
Główne dziedziny sponsorowania; kategorie sponsorów; podmioty uczestniczące w sponsoringu	2

Szanse i zagrożenia dla mediów z działalności PR i sponsoringowej firm	1
Forma zajęć – ćwiczenia	**15**
Analiza wybranych kampanii PR - casestudy	2
Planowanie strategii PR w mediach - cz. 1 - opracowanie celów na podstawie analizy sytuacji, przygotowanie założeń	2
Planowanie strategii PR w mediach - cz. 2 - wybór mediów i form przekazu	2
Planowanie strategii PR w mediach - cz. 3 - form przekazu	2
Planowanie strategii PR w mediach - cz. 4 - przygotowanie media planu i ustalenie kosztorysu	2
Przygotowanie kampanii sponsoringowej - cz. 1 - określenie celów i założeń kampanii	2
Przygotowanie kampanii sponsoringowej - cz. 2 - wybór podmiotów uczestniczących w sponsoringu, określenie ich roli, ustalenie kosztorysu	2
Ocena zagrożeń i szans dla mediów z działalności PR i sponsoringowej firm	1

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza przypadków z dyskusją • praca w grupach • przygotowanie projektów

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• przygotowane projekty	03
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację	03, 04
	• egzamin pisemny	01, 02

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie uczestnictwa w dwóch projektach. Projekt pierwszy: Planowanie strategii PR w mediach, projekt 2 - Przygotowanie kampanii sponsoringowej. Każdy z projektów jest oceniany, przy czym 50% oceny projektów to praca na zajęciach. Ocena z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną oceny z projektów. Egzamin jest w formie pisemnej i składa się z pytań otwartych i testowych Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.
Literatura podstawowa	1.K. Wójcik, Public relations. Wygodny dialog z otoczeniem, Placet, Warszawa 2009 2.D. Tworzydło, J. Olędzki, Public Relations. Znaczenie społeczne i kierunki rozwoju, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010
Literatura uzupełniająca	1. P. Andrzejewski, P. Deszczyński, Public Relations, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2013 2. Public relations we współczesnym świecie: między służbą organizacji i społeczeństwu, red. J. Olędzki, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2011

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	8
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	9
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.63 Rachunek opłacalności projektów

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Rachunek opłacalności projektów**					Kod przedmiotu: 04.3VI49AI02_44	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Menedżer projektów**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	prof. US dr hab.Piotr Niedzielski, (piotr.niedzielski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Nabycie umiejętności oceny efektywności inwestycji o charakterze komercyjnym oraz użyteczności publicznej w oparciu o zdobytą wiedzę teoretyczną oraz kompetencje kreatywnej i odpowiedzialnej współpracy.
Wymagania wstępne	Podstawy analizy finansowej oraz rachunkowości.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje pojęcia, rozumie specyfikę procesów inwestycyjnych, klasyfikuje i zna metody analizy efektywności inwestycji, klasyfikuje projekty i określa czynniki sukcesu projektów.	K_W05	S1A_W01
Umiejętności	02 Potrafi określić założenia oraz oszacować/ prognozować składowe rachunku opłacalności inwestycji, dobiera odpowiednie zasoby i radzi sobie z przeciążeniem zasobów, stosuje zasady zarządzania jakością. 03 Potrafi dobrać wskaźniki oceny względem rodzaju projektu oraz je zinterpretować, uwzględnia wszystkie informacje dotyczące projektów.	K_U04 K_U14 K_U07	S1A_U01,02 S1A_U08,05 S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	04 Pracuje w zespole, jest komunikatywny, dba o poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności. 05Myśli kreatywnie, aczkolwiek zachowuje ostrożność w podejmowanych decyzjach, dostrzega ryzyko płynące z podejmowanych działań.	K_K04 K_K03	S1A_K07 S1A_K02,07,04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład	

Wstęp do teorii inwestycji rzeczowych	2
Cykl życia projektu, cashflow, ujęcie czasu w analizie przedsięwzięć	2
Znaczenie źródeł finansowania w analizie opłacalności inwestycji	2
Rachunek opłacalności inwestycji turystycznych (wskaźniki proste i złożone)	3
Analiza projektów komercyjnych i niekomercyjnych	2
Analiza wrażliwości i ryzyka	2
Specyfika oceny inwestycji dotowanych ze środków publicznych	2
SUMA	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
1. Wstęp do teorii inwestycji – definicje, klasyfikacje, cykl życia projektu, dyskonto, finansowanie	2
2. Inwestycja w prognozach sprawozdań finansowych inwestora	2
3. Rachunek opłacalności inwestycji (wskaźniki proste i złożone)	3
4. Analiza projektów komercyjnych i niekomercyjnych	3
5. Analiza wrażliwości i ryzyka	3
6. Specyfika oceny inwestycji dotowanych ze środków publicznych	2
SUMA	15

Metody kształcenia	Wykład: Prezentacje multimedialne Ćwiczenia: Prezentacje multimedialne – ujęcie teoretyczne i praktyczne Dyskusja - rozwiązywanie zagadnień problemowych Projekt grupowy - branżowe studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz)	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• projekt • kolokwium	01-05 01-03
Forma i warunki zaliczenia	Projekt grupowy (elementy branżowych studiów przypadku). Kolokwium pisemne w postaci testu (10 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru) obejmujące materiał z ćwiczeń i wykładów. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	Rogowski W.; Rachunek efektywności inwestycji, Oficyna a Wolters Kluwer bussiness, Kraków 2008. Sierpińska M, Jachna T.; Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca	Jakubczyc J.; Metody oceny projektu gospodarczego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. Niedzielski P., Markiewicz J., Norek T., Rzempała J., Skweres-Kuchta M., Jak oceniać inwestycje, WNUS, Szczecin 2009. Przewodniki po funduszach europejskich. Wrzosek S. (red.), Ocena efektywności inwestycji, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wrocław 2008.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	

Studiowanie literatury	2
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.64 Rachunkowość finansowa

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Rachunkowość finansowa**				Kod przedmiotu: 04.3VI49AI16_15		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Rachunkowości i Controllingu**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność:**wszystkie**		
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Przemysław Pietrzak
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z wyceną i ewidencją poszczególnych składników aktywów, pasywów oraz kosztów i przychodów. Poznanie zasad ustalania i interpretacji miernika wartości jakim jest wynik finansowy. Ponadto zrozumienie istoty i znaczenia systemu rachunkowości finansowej w przedsiębiorstwie i gospodarce rynkowej.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw rachunkowości- w szczególności znajomość zasad ewidencji księgowej, rozróżnianie składników aktywów, pasywów, rozróżnianie kosztów bieżącej działalności, przychodów i kosztów uzyskania przychodów, wstępne zagadnienia dotyczące ustalania wyniku finansowego. Umiejętność analizowania i interpretowania przepisów prawa.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student zna szczegółowe pojęcia z zakresu rachunkowości, posługuje się fachową terminologią związaną z wyceną aktywów i pasywów.	K_W16 K_W17	S1A_W06,07 S1A_W07
	02 Student rozumie zasady (politykę) rachunkowości i rozróżnia elementy sprawozdania finansowego.	K_W16 K_W17	S1A_W06,07 S1A_W07
Umiejętności	03 Student potrafi zaewidencjonować zaawansowane operacje wynikowe i ekwiwalentne, identyfikuje możliwe metody wyceny właściwe dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa.	K_U07 K_U13	S1A_U04,06 S1A_U05,06
	04 Student dokonuje wyceny kosztów podstawowej działalności operacyjnej a także jest w stanie sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego.	K_U07 K_U13	S1A_U04,06 S1A_U04,06
Kompetencj	05 Student wypracowuje nawyk systematyczności,	K_K05	S1A_K04,06

e społeczne	rzetelności i odpowiedzialności za generowanie użytecznych informacji o sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa, a także o jego przychodach i kosztach. 06 Student wypracowuje poczucie odpowiedzialności za jakość informacji płynących z ksiąg rachunkowych, a także docenia zalety sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z zasadą true and fair view.	K_K09 K_K09,08	S1_K05,03 S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Istota i zakres rachunkowości finansowej	1
2. Klasyfikacja i wycena środków pieniężnych i kredytów bankowych	1
3. Pojęcie, podział i wycena rozrachunków	2
4. Wycena i ewidencja rzeczowych i niematerialnych aktywów trwałych	2
5. Istota i zasady ewidencji inwestycji długoterminowych oraz krótkoterminowych aktywów finansowych	2
6. Sposoby ewidencji i metody wyceny produktów gotowych, materiałów i towarów	2
7. Istota rozliczeń międzyokresowych w podziale na przychody i koszty	1
8. Klasyfikacja i wycena kapitałów, wynik finansowy i jego podział	2
9. Istota i znaczenie sprawozdań finansowych	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych	1
2. Istota i zasady ewidencji kredytów bankowych	1
3. Istota i zasady ewidencji rozrachunków	4
4. Istota i zasady ewidencji wartości niematerialnych i prawnych	2
5. Istota i zasady ewidencji środków trwałych	4
6. Istota i zasady ewidencji środków trwałych w budowie	2
7. Istota i zasady ewidencji inwestycji długoterminowych oraz krótkoterminowych aktywów finansowych	3
8. Istota i zasady ewidencji zapasów	4
9. Istota i zasady ewidencji rozliczeń przychodów i kosztów	3
10. Istota i zasady ewidencji kapitałów	2
11. Istota i zasady ewidencji wyniku finansowego	2
12. Sporządzanie sprawozdań finansowych	2
SUMA	30

Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01, 02, 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Podstawą zaliczenia ćwiczeń są dwa pisemne kolokwia (zadania do rozwiązania) i zaliczenie z wykładu w formie testu – krótkie pytania otwarte oraz test wyboru. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Rachunkowość dla Ciebie. Rachunkowość finansowa, red. P. Szczypa,	

	CeDeWu, Warszawa 2014, wydanieIV. 2. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4).
Literatura uzupełniająca	1. Rachunkowość finansowa część II. Rachunkowość dla zaawansowanych, red. W. Gabrusewicz, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2008. 2. Rachunkowość finansowa i podatkowa, red. T. Cebrowska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013, wydanie II.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.65 Redagowanie treści medialnych

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Redagowanie treści medialnych**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI02_39		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi umiejętnościami tworzenia i redagowania treści medialnych i reklamowych
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć związanych z dziennikarstwem, wiedzą o mediach, pr, reklamą i komunikacją w biznesie

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 student wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe rodzaje treści występujące w komunikowaniu masowym i reklamie	K_W02	S1A_W01
Umiejętności	02 Student porównuje, analizuje, potrafi stosować i tworzyć komunikaty prasowe i reklamowe w zależności od zleconego tematu, zarówno w mediach, reklamie jak i PR. 03 Student potrafi ocenić potrzeby i niezbędne środki dla sporządzenia komunikatu na potrzeby środków komunikowania masowego	K_U02 K_U14	S1A_U02 S1A_U08
Kompetencje społeczne	04 student pracuje w zespole, dyskutuje, przedstawia swoje stanowisko dotyczące stosowania i rodzajów komunikatów. W ramach gier sytuacyjnych student poznaje otocznie społeczne czyli widzów, partnerów biznesowych i środowisko mediów elektronicznych, a także tworzy przekazy informacyjne	K_K04 K_K07	S1A_K07 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	15
1.Treść medialna, formy i różnorodność	2
2. Słowo i tekst pisany, informacja	2
3. Przekaz biznesowy, oświadczenie, konferencja prasowa	2
4. Obraz jako podstawowe narzędzie komunikacji, fotografia prasowa, reklamowa	2
5. Materiał filmowy, telewizyjny, redagowanie treści oraz przygotowanie materiału dla radia i telewizji	2
6. Reklama, spot	2
7. Treść w mediach społecznościowych	2

Metody kształcenia	Ćwiczenia z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia w grach społecznych, analiza tekstów, dyskusja, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Kolokwium, • projekt grupowy, • projekt, • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie testu pisemnego z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawieniu oceny końcowej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach, aktywność studenta na zajęciach oraz projekt grupowy. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	**2**

1.1.66 Redukcja i programy outplacement

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Redukcja i programy outplacement**					Kod przedmiotu: 04.5VI49AI13_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Katarzyna Brzychcy (katarzyna.brzychcy@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	mgr Magdalena Ławicka (magda.lawicka@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z istotą procesu outplacementu, przygotowanie studentów do tworzenia programów outplacementowych, mających na celu złagodzenie skutków, jakie niosą ze sobą zwolnienia, zarówno dla pracowników, jak i dla całego przedsiębiorstwa.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe pojęcia z zakresu procesu outplacementu.	K_W05	S1A_W01,05
Umiejętności	02 Porównuje, analizuje i ocenia omawiane na zajęciach programy outplacement oraz korzyści z nich płynące.	K_U07	S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	03 Pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące korzyści i form procesu outplacement.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_W05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Zasób ludzki jako cenny kapitał w organizacji	1
2 Optymalizacja zatrudnienia w przedsiębiorstwie	2
3 Charakterystyka procesu kadrowego	2
4 Proces redukcji personelu	2
5 Historia, definicje oraz istota outplacementu	2
6 Typy projektów outplacementowych	2
7 Praktyczne procedury outplacementu	2
8 Korzyści z przeprowadzenia procesu outplacementowego	2
SUMA	15
Forma zajęć - ćwiczenia	
1 Proces kadrowy w przedsiębiorstwie	2
2 Optymalizacja zatrudnienia w przedsiębiorstwie	3
3 Zadania kadry kierowniczej w procesie optymalizacji zatrudnienia	1
4 Historia, definicje oraz istota outplacementu	2

5 Specyfika procesu outplacementu	2
6 Formy i metody outplacementu	2
7 Korzyści outplacementu; potrzeba usług outplacementowych	2
8Outplacement w praktyce w Polsce i na świecie	1
SUMA	15

Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01, 02 02, 03 02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę na ćwiczeniach z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na wykładach i ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawianiu oceny końcowej brane pod uwagę będą również: projekt grupowy oraz aktywność studenta na zajęciach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. J. Berg-Peer, Outplacement w praktyce, Wyd. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kliwer,Kraków 2004 2. J. Marciniak, Optymalizacja zatrudnienia. Zwolnienia, outsourcing, outplacement, Wyd. Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kliwer, Kraków 2009	
Literatura uzupełniająca	1. W. Małachowski, Outplacement jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi, Wyd. Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle ORGMASZ, Warszawa 2006 2. Z. Moskal, Raport z realizacji programu Bezrobocie – co robić? Podręcznik outplacementu, Warszawa 2002	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	8
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.67 Seminarium licencjackie

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Seminarium licencjackie**				Kod przedmiotu: 04.0VI49AI00_35		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **II i III / 4, 5 i 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	Inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć					**90**	

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z metodologią pisania prac licencjackich oraz przygotowanie do obrony pracy licencjackiej
Wymagania wstępne	student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania, samodzielnie organizuje pracę, dyskutuje na tematy z zakresu problematyki zarządzania; wyraża własne opinie, pracuje samodzielnie

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny metodologii pracy naukowej.	K_W01 K_W02 K_W04	S1A_W02 S1A_W01,05 S1A_W01,02
	02Zna etyczne aspekty pisania pracy licencjackiej – ryzyko i konsekwencje popełnienia plagiatu.	K_W05 K_W07	S1A_W01,05 S1A_W01,04
Umiejętności	03Potrafi sformułować cel badawczy pracy naukowej, wybrać odpowiednie narzędzia badawcze, opisać wyniki badań, dokonać prawidłowej analizy wyników badań oraz sformułować wnioski	K_U02 K_U03 K_U05 K_U18	S1A_U01,02,06 S1A_U03,08 S1A_U09,10 S1A_U06
	04Potrafi podjąć dyskusje na nurtujące go pytania.	K_U06 K_U07,18	S1A _U07,10,11 S1A_U06
	05Potrafi korzystać z technik informacyjnych w celu pozyskiwania i przechowywania danych.	K_U12, K_U18	S1A _U02,08,09 S1_U06
Kompetencje społeczne	06 Student potrafi pracować indywidualnie i w grupie	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K03
	07 Student jest przygotowany do podjęcia pracy	K_K03, 05, 06	S1A _K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – seminarium	
1. Wymagania formalne stawiane licencjatom, wybór tematu pracy licencjackiej w oparciu o propozycje	8

prowadzącego oraz studentów. Ogólne zasady pisania prac licencjackich.	
2. Formułowanie przedmiotu, celu i zakresu pracy licencjackiej. Szczegółowa charakterystyka wybranych metod i technik badawczych. Dobór właściwego piśmiennictwa dotyczącego badanego problemu.	14
3. Rodzaje przypisów, zasady cytowania piśmiennictwa. Etyczne aspekty pisania pracy licencjackiej – ryzyko i konsekwencje popełnienia plagiatu	7
4. Omówienie badań własnych studentów i ich analiza. Dyskusja, formułowanie i weryfikacja wniosków.	25
5. Przystąpienie do formalnego pisania pracy licencjackiej. Kryteria oceny pracy licencjackiej – poprawność logiczna, językowa i stylistyczna.	9
6. Przedstawienie zawartości wstępu i przeglądu piśmiennictwa oraz kolejnych rozdziałów teoretycznych.	15
7. Prezentacja całości pracy licencjackiej. Kryteria oceny (recenzji) pracy licencjackiej.	9
8. Przygotowanie do obrony problematyki poruszanej w pracy podczas egzaminu dyplomowego (licencjackiego).	3
SUMA	90

Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, prezentacja.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) • prezentacja • praca licencjacka	01,02,03,04,05,06 01,03,05 01,02,03,04,07
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia seminarium w semestrze 4 i 5 jest napisanie określonych rozdziałów pracy licencjackiej, warunkiem zaliczenia 6 semestru jest przygotowanie całości pracy licencjackiej. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Pułło A., Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Wydawnictwa Prawnicze PWN, Warszawa 2000.	
Literatura uzupełniająca	1. Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	90
Przygotowanie się do zajęć	65
Studiowanie literatury	65
Udział w konsultacjach	18
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Obrona	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	250
Liczba punktów ECTS	**10**

1.1.68 Socjologia

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Socjologia**					Kod przedmiotu: 14.0VI49AI13_24 (Durka jest od nas)	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 2**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**					

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Włodzimierz Durka (włodzimierz.durka@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Dr Włodzimierz Durka (włodzimierz.durka@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	1. Wprowadzenie studentów w socjologiczny sposób analizy i interpretacji rzeczywistości społecznej 2. Zapoznanie z podstawowymi terminami i pojęciami socjologii 3. Wykształcenie umiejętności rozumienia tekstów socjologicznych 4. Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem socjologicznym
Wymagania wstępne	-

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Rozróżnia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu socjologii.	K_W01	S1A_W02
	02 Opisuje struktury społeczne.	K_W02	S1A_W01,05
Umiejętności	03Posługuje się językiem socjologicznym.	K_U12	S1A_U02
	04 Potrafi analizować teksty socjologiczne i wyciągać z nich wnioski.	K_U02	S1A_U01,02,06
Kompetencje społeczne	05 Wykazuje kreatywność na zajęciach.	K_K03	S1A_K07,04
	06 Pracuje w grupie.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K,05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Wprowadzenie. Przedmiot socjologii. Zakres i podstawowe funkcje.	2
2. Główne kierunki i szkoły socjologiczne. Funkcjonalizm, strukturalizm, szkoła humanistyczna, pluralizm behawioralny, etnometodologia. Teoria wymiany, socjologia kognitywna.	4
3. Metody i techniki badawcze. Metody jakościowe versus metody parametryczne.	4
4. Społeczeństwo a jednostka ludzka. Socjalizacja, instytucjonalizacja. Moralność i prawo.	2

5. Życie społeczne jako rzeczywistość suigeneris. Pojęcie więzi społecznej, klasyfikacja zbiorowości społecznych. Struktury pośredniczące: grupy pierwotne. Grupy odniesienia.	4
6. Teoria osobowości społecznej, klasyfikacja teorii osobowości, podejmowanie ról społecznych i ich realizacja.	4
7. Jednostka w małej grupie społecznej. Konformizm, struktura społeczna.	2
8. Różne pojęcia klasy społecznej. Warstwy, stany, kasty. Ruchliwość społeczna, zachowania zbiorowe: plotka, pogłoska, tłum, audytorium i publiczność.	4
9. Osobowość a otoczenie społeczne w zachowaniach zbiorowych. Kultura i uczestnictwo w kulturze, Pojęcie kultury, wielość kultur, typy uczestnictwa w kulturze. Kultura masowa.	2
10. Zmiana i rozwój społeczny. Teorie zmiany społecznej, typy społeczeństw. Globalizacja.	2
SUMA	30

Metody kształcenia	• wykład • casestudy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01,02,03,04 05,06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium testu wiedzy i odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące zakresu wykładu oraz rozwiązywania casestudy. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.Sztompka Piotr, Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wyd. Znak, Kraków 2005 2.Szacka Barbara, Wprowadzenie do Socjologii, Wyd.Oficyna Naukowa, Warszawa 2003	
Literatura uzupełniająca	-	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	7
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.69 Sprawozdawczość finansowa podmiotów gospodarczych

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Sprawozdawczość finansowa podmiotów gospodarczych**					Kod przedmiotu: 04.3VI49AI05_38	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, **Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	prof. zw. dr hab. Juliusz Engelhardt (juliusz.engelhardt@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów od strony teoretycznej i praktycznej z metodami oraz narzędziami oceny standingu ekonomiczno-finansowego przedsiębiorstwa na podstawie analizy sprawozdań finansowych oraz stworzenie podstaw do umiejętnego wykorzystania wyników tej analizy w podejmowaniu właściwych decyzji gospodarczych.
Wymagania wstępne	Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii, organizacji przedsiębiorstwa, analizy ekonomicznej oraz podstaw rachunkowości.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Nazywa podstawowe elementy bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych i sprawozdań finansowych.	K_W16 K_W17	S1A_W06,07 S1A_W07
	02 Wyjaśnia na czym polega analiza sprawozdań finansowych.	K_W16 K_W17	S1A_W06,07 S1A_W07
	03 Wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy sprawozdań finansowych.	K_W16 K_W17	S1A_W06,07 S1A_W07
Umiejętności	04Rozwiązuje zadania z zakresu analizy bilansu oraz oceny sytuacji przedsiębiorstwa na podstawie analizy rachunku zysków i strat.	K_U07	S1A_U06,04
	05Wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa	K_U13 K_U09	S1A_U05,06 S1A_U03,08,06
Kompetencje społeczne	06 Jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących ekonomiczno-finansowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem organizacji	K_K07 K_K04	S1A_K02 S1A_K07
	07Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje	K_K06	S1A_K04

	08 Zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K02	S1A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Wprowadzenie do zagadnień sprawozdawczości finansowej	3
2 Metody badawcze wykorzystywane w analizie sprawozdań finansowych	3
3 Sprawozdawczość finansowa - wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej, odbiorcy informacji sprawozdawczości finansowej, elementy sprawozdania finansowego, porównywalność danych, polityka bilansowa	3
4 Wartość poznawcza sprawozdań finansowych - bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i informacja dodatkowa - zasady tworzenia, metodologia	3
5 Standardy sprawozdawczości finansowej - standardy polskie, Unii Europejskiej, międzynarodowe, GAAP	3
Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Analiza przedwstępna i wstępna sprawozdań finansowych	4
2 Analiza i ocena bilansu	4
3 Analiza i ocena rachunku zysków i strat	6
4 Analiza i ocena przepływów pieniężnych	3
5 Analiza i ocena zmian w kapitale własnym	4
6 Informacja dodatkowa	3
7 Analiza sprawozdań finansowych – ujęcie praktyczne	6
Suma	30

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian	01,02,03,05,06,07
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02,03,04,05,06,07,08
	• projekt	04,05,08
	• kolokwium	01-07
	• egzamin	01-07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego obejmującego tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte oraz zadania). Ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. D.Wędzki, Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwers, Kraków 2006. 2. G.K. Swiderska, Jak czytać sprawozdanie finansowe, MAC Difin, Warszawa 2007. 3. B. Olzacka, R. Pałczynska-Gosciniak, Jak oceniać firmę - metodyka badania, przykłady liczbowe, ODDK, Gdansk 2007.	
Literatura uzupełniająca	1. N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk i inni, Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, WWZ Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007. 2. A. Helin, Sprawozdanie finansowe według MSSF: zasady sporządzania i prezentacji, C. H. Beck, cop., Warszawa 2006.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	3
Studiowanie literatury	3
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.70 Statystyka

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Statystyka**				Kod przedmiotu: 04.3VI49AI12_07		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Metod Ilościowych**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność:**wszystkie**		
	Rok / semestr: **II / IV**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Magdalena Kulbaczewska, (magdalena.kulbaczewska@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studenta z możliwością pozyskiwania, analizowania, prezentowania i interpretowania danych statystycznych.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu matematyki.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Potrafi interpretować podstawowe miary statystyki opisowej.	K_W13	S1A_W06
	02 Potrafi przeprowadzić analizę struktury, dynamiki i współzależności pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi.	K_W13	S1A_W06
Umiejętności	03 Posiada umiejętności analizowania i interpretowania danych statystycznych oraz stosowania określonych metod i narzędzi statystycznych a także posiada umiejętności statystycznej analizy problemów ekonomicznych.	K_U07	S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	04 Samodzielnie prowadzi statystyczne badanie procesów ekonomicznych.	K_K03 K_K04	S1A_K07 S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć –wykład	
1. Podstawowe pojęcia statystyki opisowej	2
2.Analiza struktury zjawisk masowych	5
3.Metody analizy dynamiki	5
4.Współzależność zjawisk społeczno-ekonomicznych	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Analiza opisowa struktury zjawisk	8
2. Pomiar koncentracji zjawisk i porównywanie struktur zjawisk	2
3. Badanie szeregów czasowych	8
4.Współzależność cech i jej miary	8
5.Elementy statystyki matematycznej	4
SUMA	30

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02 ~~02,03~~/03,04 01,02,03,04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej. Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwiów (rozwiązanie zadań) oraz aktywności na ćwiczeniach traktowanej jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Egzamin pisemny obejmujący wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury, opiera się na rozwiązaniu zestawu zadań. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.Kubicki R., Kulbaczewska M., Dumańska – Małyszko A., Grześkowiak U., Elementy statystyki matematycznej, Wydawnictwo Szczecin, 2007. 2. Czyżycki R., Hundert M., Klóska R., Wybrane zagadnienia ze statystyki, Economicus, 2008.	
Literatura uzupełniająca	1. Sobczyk M., Statystyka, PWN, 2007.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	14
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.71 Strategie marketingowe w przedsiębiorstwie

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Strategie marketingowe w przedsiębiorstwie**					Kod przedmiotu: 04.7VI49AI11_45	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Anna Szwajlik(anna.szwajlik@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką tworzenia strategii marketingowej przedsiębiorstw, ukazanie sposobów doboru narzędzi marketingowych dostosowanych do określonych warunków otoczenia rynkowego.
Wymagania wstępne	Wiedza z podstaw marketingu i mikroekonomii (przede wszystkim znajomość pojęć rynek, mechanizm rynkowy, podstawowe prawa rynku).

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Umie definiować i opisywać strategie marketingowe.	K_W05	S1A_W01,05
	02 Rozumie sposoby doboru narzędzi marketingowych w określonych warunkach rynkowych w odniesieniu do określonych przedsiębiorstw.	K_W07	S1A_W01,02,04
Umiejętności	03 Potrafi dokonać analizy otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa.	K_U08	S1A_U03
	04 Wskazuje/typuje strategię marketingową dobraną do określonych warunków otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego przedsiębiorstwa, dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe.	K_U11 K_U07	S1A_U04,06 S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	05 Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu i rozpoznawaniu narzędzi marketingowych.	K_K03	S1A_K07,04
	06 Stara się być odpowiedzialny za proponowane rozwiązania.	K_K05 K_K09	S1A_K04,06 S1A_K03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota funkcjonowania rynku, rodzaje, podział i sposób funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku.	4
2. Definicja, podziała, charakterystyka strategii marketingowych. Misja, wizja oraz cele działania przedsiębiorstw.	4
3. Analiza marketingowa ze szczególnym uwzględnieniem elementów otoczenia bliższego przedsiębiorstwa	4
4. Charakterystyka i wybór narzędzi marketingowych oraz sposoby i metody kształtowania strategii	3

marketingowych na przykładzie wybranych przedsiębiorstw.	
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Identyfikacja poszczególnych strategii w przedsiębiorstwie i omówienie strategii marketingowych. Omówienie przykładów oraz próba weryfikacji wizji i misji oraz celów przedsiębiorstw na przykładach.	5
2. Rozpoznanie i praktyczne wykorzystanie na przykładach narzędzi analizy marketingowej. Narzędzia marketingowe – charakterystyka, sposób doboru i kształtowania właściwej kombinacji w odniesieniu do wybranych strategii marketingowych.	5
3. Identyfikacja sposobów kształtowania strategii marketingowych na przykładach. Realizacja casestudy w grupach.	5
SUMA	15

Metody kształcenia	Wykłady z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, prezentacje.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• projekt	01, 02, 03, 04, 05, 06
	• prezentacja	01, 02, 03, 04, 05, 06
	• egzamin pisemny	01, 02
	• kolokwium pisemne	01, 02
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny – pytania otwarte, kolokwium pisemne, casestudy i prezentacje. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Mruk H., Strategie marketingowe, UE Poznań, Poznań 2009 2. Pilarczyk M., Mruk H., Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych, PWE, Warszawa 2001.	
Literatura uzupełniająca	1. Pomykalski A., Strategie marketingowe, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 2000. 2. Altkorn J., Podstawy marketingu, Instytut Marketingu, Kraków 2006.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	8
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.72 Strategie marketingowe w przedsiębiorstwie on-line blok V

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Strategie marketingowe w przedsiębiorstwie on-line**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_40	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III /6**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok V**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Anna Szwajlik
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z teorią wykorzystania strategii marketingowych w przedsiębiorstwach on-line. Zaprezentowanie metodyki stosowania oraz możliwości wyboru różnych kombinacji strategicznych w obszarze on-line.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw marketingu.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01Zna podstawowe pojęcia z dziedziny strategii marketingowych, potrafi dokonać charakterystyki strategii marketingowej w obszarze przedsiębiorstw on-line	K_W05	S1A_W01 S1A_W05
	02 Przedstawia proces formułowania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie on-line	K_W02	S1A_W01 S1A_W05
Umiejętności	03 Potrafi zaprojektować strategię marketingową (w tym dokonać analizy otoczenia, wyznaczyć cele i sposoby ich realizacji) dla dowolnie wybranego przedsiębiorstwa on-line	K_U04	S1A_U01 S1A_U02
Kompetencje społeczne	04 Zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K09	S1A_K05 S1A_K03
	05 Wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami	K_K04	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1.Istota i miejsce strategii marketingowych w przedsiębiorstwie on-line	2
2.Obszary analizy marketingowej w przedsiębiorstwie on-line	2
3.Rodzaje strategii marketingowych w przedsiębiorstw on-line	2
4.Sposoby i metody kształtowania strategii marketingowej w Internecie.	4
5.Wybór i ocena strategii marketingowych dla przedsiębiorstw działających w obszarze on-line	3
6.Organizacja działań i warunków wdrażania strategii marketingowych w przedsiębiorstwie on-line	2
Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1.Proces kształtowania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie on-line	2
2.Etapy i metody analizy marketingowej wykorzystywane w tworzeniu strategii marketingowej .	2

3.Rodzaje strategii marketingowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach on-line.	3
4.Sposoby kształtowania strategii marketingowych na wybranych przykładach.	3
5.Metody i sposoby wdrażania strategii marketingowych w przedsiębiorstwach on-line	3
6.Ocena i kontrola realizowanych działań strategicznych w przedsiębiorstwach on-line.	2
Suma	15

Metody kształcenia	• prezentacje multimedialne, • opracowanie projektu, • praca w grupie	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Kolokwium • Projekt • Prezentacja	01-03 01-03 01-05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z przedmiotu: kolokwium pisemne – pytania otwarte i problemowe oraz wykonanie projektu/pracy zaliczeniowej na zadany temat. oraz jej prezentacja Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Pod. Red. G. Rosa. ,Zarządzanie marketingowe , Wydawnictwo C.H. Beck 2012 2. J. Reed, Marketing Internetowy, Helion 2011 3. W. Wrzosek, Strategie marketingowe, SGH w Warszawie, Warszawa 2001	
Literatura uzupełniająca	1. Z. Knecht, Zarzadzanie marketingowe, Wydawnictwo C.H. Beck 2008 2. Praca zbiorowa, Biblia e-biznesu, Wydawnictwo One Press 2013	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	6
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.73 Symulacja biznesowa

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Symulacja biznesowa**				Kod przedmiotu: 14.3.VI.28.A.I.05._46		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw						
	Nazwa kierunku: Zarządzanie						
	Forma studiów: stacjonarne I stopnia		Profil kształcenia: A		Specjalność: **Zarządzanie finansami**		
	Rok / semestr: rok 3, semestr 6		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. Małgorzata Porada-Rochoń, prof. US
Prowadzący zajęcia	dr hab. Małgorzata Porada-Rochoń, prof. US (malgorzata.rochon@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę aspektów teoretycznych i praktycznych związanych z funkcjonowaniem biznesu
Wymagania wstępne	Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów mikro- i makroekonomii

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 Student nazywa podstawowe pojęcia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	K_W13	S1A_W06
	02 Student potrafi rozróżniać podstawowe źródła niepowodzeń przedsiębiorstwa na rynku	K_W16	S1A_W06,07
	03 Student wyjaśnia na czym polega symulacja biznesowa i jak ją się ustala	K_W17	S1A_W07
Umiejętności	04 Student wyciąga konstruktywne wnioski na temat rozwoju i kształtowania wartości przedsiębiorstwa	K_U04 K_U05	S1A_U01,02 S1A_U09,10
	05 Student potrafi dobrać i wykorzystać w praktycznym działaniu właściwe metody i techniki inicjowania postawania i rozwoju przedsiębiorstwa	K_U08	S1A_U03
Kompetencje społeczne	06 Student rozumie potrzebę uczenia się	K_K07	S1A_K02
	07 Student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K10	S1A_K01
	08 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania organizacji		

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	15
1. Symulacja biznesowa - wprowadzenie	1
2. Benchamarking biznesu	2
3. Analiza trendu	3

4. Analiza wrażliwości	2
5. Strategiczna karta wyników.	2
6. Modelowanie procesów biznesowych	3
7. Ocena przedsięwzięć inwestycyjnych	2

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studia literatury zwartej i czasopiśmienniczej, analiza przypadków, praca w grupach, gry symulacyjne	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	sprawdzian zajęcia praktyczne – rozwiązywanie zadań kolokwium	01, 02, 03, 05 05 01-08
Forma i warunki zaliczenia	Ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie weryfikacji wiadomości przyswojonych dzięki nauce treści przedstawionych na wykładach (egzamin pisemny, pytania otwarte). Ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium w formie pisemnej, zawierające pytania otwarte. Oceną końcową jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Kłosiński K.A., Światowy rynek usług w początkach XXI wieku. PWE, Warszawa 2011, 2. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2011, 3. Roubini N., Mihm S., Ekonomia kryzysu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 4. Ekonomika przedsiębiorstw, praca zbiorowa pod red. J. Engelhardta, CeDeWu, Warszawa 2011. 5. Współczesne przedsiębiorstwo, praca zbiorowa pod red. J. Engelhardta, CeDeWu, Warszawa 2009. 6. Podstawy nauki o organizacji, praca zbiorowa pod red. S. Marka, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca	1. Ekonomika przedsiębiorstw, praca zbiorowa pod red. J. Engelhardta, CeDeWu, Warszawa 2011. 2. Współczesne wyzwania dla przedsiębiostw, praca zbiorowa pod red. M. Aluchny, SGH, Warszawa 2010. 3.Wybrane problemy funkcjonowania przedsiębiorstw. Pr. zb. pod red. nauk. K. Wietrzyk-Szczepkowska, Economicus, Szczecin 2007. 4. Czasopisma ekonomiczne (np. Ekonomika i organizacja przedsiębiostw, Przegląd Organizacji, Gazeta MiŚP, Organizacja i Kierowanie, Forbes, Rzeczpospolita, Personel i Zarządzanie, Manager, Newsweek Polska, Przegląd Organizacji, Rynek Kapitałowy, Zarządzanie na Świecie).	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20
Inne	5
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	85
Liczba punktów ECTS	2

1.1.74 System szkoleń pracowniczych

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **System szkoleń pracowniczych**					Kod przedmiotu: 04.5VI49AI13_44	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Katarzyna Brzychcy, katarzyna.brzychcy@wzieu.pl
Prowadzący zajęcia	mgr Magdalena Ławicka (magda.lawicka@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z istotą oraz problematyką przeprowadzania szkoleń pracowniczych; przygotowanie studentów do tworzenia systemów szkoleń pracowniczych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu szkoleń pracowniczych.	K_W10 K_W18	S1A_W04,05 S1A_W09
Umiejętności	02 Porównuje, analizuje i ocenia omawiane na zajęciach studia przypadków ukazujące rolę, istotę i specyfikę systemów szkoleń pracowniczych dla funkcjonowania organizacji. 03 Identyfikuje potrzeby szkoleń, a także planuje, analizuje programy i plany szkoleniowe.	K_U03 K_U04 K_U07	S1A_U03,08 S1A_U01,02 S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	04 Pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące identyfikacji potrzeb szkoleniowych oraz projektowania systemów szkoleń pracowniczych.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Szkolenia jako funkcja zarządzania zasobami ludzkimi	2
2. Rola funkcji szkolenia pracowników	1
3.Istota, cele oraz rodzaje szkoleń	2
4. Organizacja ucząca się	2
5. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych	2
6. Planowanie oraz projektowanie szkoleń	2
7. Realizacja programu szkoleń	2
8. Ocena efektywności szkoleń pracowniczych	2

SUMA	15
Forma zajęć - ćwiczenia	
1. Zarządzanie zasobami ludzkimi organizacji.	2
2. Szkolenie jako forma wspierania rozwoju pracowników i organizacji	2
3. Istota, cele oraz rodzaje szkoleń	4
4. Koncepcja organizacji uczącej się	4
5. Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych	2
6 Określanie celów szkoleniowych	2
7. Projektowanie szkoleń	2
8. Realizacja programu szkoleń	2
9. Monitorowanie przebiegu szkolenia	2
10. Zestaw narzędzi do przeprowadzania szkoleń	4
11. Ocena efektywności szkoleń pracowniczych	4
SUMA	30

Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny	01, 02
	• kolokwium	01, 02
	• projekt	03, 04
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie z ćwiczeń w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawianiu oceny końcowej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach, projekt grupowy oraz aktywność studenta na zajęciach traktowana jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Kossowska M., Sołtysińska I., Szkolenia pracowników a rozwój organizacji, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002 2. Boydell T., Leary M., Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006	
Literatura uzupełniająca	1. Kiedrowska K., Waściński T., Ekonomiczność szkoleń pracowniczych. Poradnik menedżera, Wyd. Elipsa, Warszawa 2002	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	13
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.75 Systemy wynagrodzeń

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Systemy wynagrodzeń**				Kod przedmiotu: 04.5VI49AI05_42		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, **Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Arkadiusz Drewnowski, (arkadiusz.drewnowski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę systemów wynagrodzeń w Polsce i przedsiębiorstwie a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych.
Wymagania wstępne	Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii oraz organizacji przedsiębiorstwa.

	EFEKTY KSZTAŁCENIA	Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna i nazywa podstawowe elementy i funkcje wynagrodzeń	K_W07 K_W14	S1A_W01,02,04 S1A_W06,07
	02Wyjaśnia na czym polega kształtowanie systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie	K_W18	S1A_W09
	03 Wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy systemu wynagradzania	K_W07	S1A_W01,02,04
Umiejętności	04 Rozwiązuje zadania z zakresu projektowania systemu wynagrodzeń i wartościowania pracy	K_U13 K_U14	S1A_U05,06 S1A_U05,08
	05 Wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy skuteczności systemu wynagradzania	K_U02	S1A_U01,02,06
Kompetencje społeczne	06 Rozumie potrzebę uczenia się	K_K01	S1A_K01
	07 Jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących systemu wynagradzania pracowników	K_K03	S1A_K07
	08 Zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K07,03	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Motywowanie przez wynagrodzenia	5
2 Funkcje wynagrodzeń	5
3 Zewnętrzne uwarunkowania polityki wynagradzania w przedsiębiorstwie	5
4 Wewnętrzne uwarunkowania systemów wynagrodzeń	5
5 Wynagrodzenia a koszty pracy	5
6 Systemy wynagradzania: tradycyjne, współczesna ewolucja	5
Suma	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Składniki wynagrodzeń, ich funkcje motywacyjne i ekonomiczne	4
2 Projektowanie systemu wynagrodzeń w organizacji gospodarczej	4
3 Struktura wynagrodzeń całkowitych	6
4 Rynkowe przeglądy wynagrodzeń i ich użyteczność	3
5 Tabele wynagrodzeń i ich konstrukcja	4
6 Wynagrodzenia pakietowe	3
7 Praktyczne aspekty wynagradzania za pracę	6
Suma	30

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian	01, 02, 03, 05, 06
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02,03,04,05,06,07,08
	• projekt	04,05,08
	• kolokwium	01-07
	• egzamin pisemny	01-07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego obejmującego tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte). Ustalenie oceny z zaliczenia ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. S. Borkowska, Strategie wynagrodzeń, Of. Ek. Kraków 2001. 2. M. Juchnowicz, Motywacyjne aspekty zarządzania w: Zarządzanie zasobami pracy- strategia i instrumentarium, SGH Warszawa 1996. 3. K. Drela, A. Sokół, Zatrudnienie w małych i średnich przedsiębiorstwach, CeDeWu, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	1. W.Kopertyńska, System płac przedsiębiorstw. AE W-wa 2000. 2. Efektywne systemy wynagrodzeń. Praca zbiorowa pod red. S. Borkowskiej i M. Juchnowicz. IPiSS, Warszawa 1999. 3. Pakietowe systemy wynagrodzeń. Praca zbiorowa pod red. S. Borkowskiej. IPiSS, Warszawa 2000.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15

Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

1.1.76 Szkolenie BHP

1.1.77 Szkolenie biblioteczne

1.1.78 Techniki realizacji audiowizualnych

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Techniki realizacji audiowizualnych**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_49	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Zarządzanie w mediach**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z technikami realizacji audiowizualnych w telewizji, filmie i reklamie.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć związanych z technikami realizacji audiowizualnej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 student wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe rodzaje technik realizacji w mediach elektronicznych i filmie	K_W01 K_W05	S1A_W02 S1A_W01
Umiejętności	02 Student porównuje, analizuje, potrafi stosować i tworzyć komunikaty, materiały i realizować przekazy multimedialne w zależności od zleconego tematu, zarówno w telewizji, reklamie czy filmie.	K_U02 K_U04	S1A_U01, 02 S1A_01, 02
	03 Student potrafi ocenić potrzeby i niezbędne środki dla zrealizowania zadania na potrzeby środków komunikowania masowego	K_U03 K_U14	S1A_U03,08 S1A_U05,08
Kompetencje społeczne	04 student pracuje w zespole, dyskutuje, przedstawia swoje stanowisko dotyczące stosowania technik audiowizualnych. W ramach gier sytuacyjnych student poznaje otocznie społeczne czyli widzów, partnerów biznesowych i środowisko mediów elektronicznych, a także właściwie ocenia dobór technik.	K_K02 K_K04 K_K07	S1A_K06 S1A_K07 S1A_02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	**30**
1. Urządzenia komunikowania masowego, studio, plener, zasady działania obsługa	2
2. Praca kamery i techniki operatorskie. Kadr, kompozycja i ruch.	2
3. Realizacja telewizyjna, zadania realizatora, scenografia i studio	2
4. Relacje live, programy interwencyjne, plan telewizyjny, koncerty i wydarzenia.	2
5. Plan filmowy, podstawy inscenizacji filmowej, techniki reżyserskie	2
6. Dźwięk, radio, słuchowisko, książka czytana	2
7. Montaż	2
8. Wykorzystanie technik audiowizualnych w mediach społecznościowych	2
9. Mobile journalism, dziennikarstwo komórkowe	2

10. Techniki audiowizualne a marketing polityczny i budowanie wizerunku	2
11. Wykorzystanie technik audiowizualnych w biznesie, zaplanowanie i przygotowanie konferencji prasowej	2
12. Realizacja spotu reklamowy	2
13. Realizacja filmu korporacyjnego, potrzeby i wymagania	2
14. Wizja a efekt końcowy, wolność twórcza czy sztywny schemat	3

Metody kształcenia	Ćwiczenia z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia w grach społecznych, analiza tekstów, dyskusja, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium, • projekt, • zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację)	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie testu pisemnego z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawieniu oceny końcowej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach, aktywność studenta na zajęciach oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa		
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne (zaliczenie i egzamin)	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.79 Technologie informatyczne

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Technologie informatyczne**					Kod przedmiotu: 11.3VI49AI02_23	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/ Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **I / 1**		Status przedmiotu /modułu: **Obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Rafał Szymański, (rafal.szymanski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Przygotowanie studentów do korzystania z wybranych programów pakietu Microsoft Office i ich praktycznego zastosowania do tworzenia dokumentów użytkowych z zakresu ekonomii i zarządzania.
Wymagania wstępne	Posiadanie umiejętności pracy w systemie operacyjnym Microsoft Windows, znajomość narzędzi edycyjnych oraz podstaw formatowania dokumentów tekstowych i obiektów graficznych oraz umiejętność poruszania się w środowisku internetowym (w tym obsługa przeglądarek internetowych).

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zyskuje podstawową wiedzę o systemach e-learnigowych MOODLE i LAMS.	K_W11	S1A_W10
	02 Zyskuje wyczerpującą wiedzę praktyczną z zakresu korzystania z programu MS Word, MS Power Point i MS Excel.	K_W11	S1A_W1`0
Umiejętności	03 Umie korzystać z systemów e-learningowych MOODLE i LAMS.	K_U02	S1A_U02
	04 Potrafi samodzielnie skonfigurować oprogramowanie MS Office pod swoje preferencje oraz potrafi zapisywać pliki w pożądanym formacie i wersji.	K_U02	S1A_U02
	05 Potrafi wykorzystać wybrane oprogramowanie pakietu MS Office do analizowania zagadnień ekonomicznych i tworzenia dokumentów użytkowych.	K_U07,09	S1A_U06,04
Kompetencje społeczne	06 Wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów i zadań z dziedziny ekonomii za pomocą narzędzi pakietu MS Office.	K_K03	S1A_K07
	07 Jest wrażliwy na błędy i ograniczenia w oprogramowaniu równocześnie chętnie poszukując alternatywnych rozwiązań.	K_K06	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – laboratoria	
1. Przedstawienie i omówienie programu zajęć, wstępne informacje o pakiecie MS Office ze szczególną uwagą skierowaną na omówienie i zapoznanie studentów z narzędziami MS Excel	1
2. Podstawowe zasady korzystania z platformy e – learningowej oraz omówienie i prezentacja działania systemów e - learningowych LAMS i MOODLE. Stworzenie konta w systemie MOODLE	1
3. Powtórzenie wiadomości z gimnazjum z zakresu umiejętności korzystania z programów MS Word i MS Power Point. Ćwiczenia praktyczne i rozwiązywanie zadań	6
4. Funkcje logiczne i formuły w programie MS Excel oraz ich praktyczne zastosowanie w zadaniach	4
5. Rozwiązywanie zadań w programie MS Excel. Wprowadzenie pojęcia sumy warunkowej. Podstawowe działania z zakresu ekonomii matematycznej w zadaniach	4
6. Tworzenie tabel przestawnych na podstawie danych statystycznych. Graficzna interpretacja danych związanych z zarządzaniem w programie MS Excel	4
7. Scenariusze i narzędzie „szukanie wyniku" w zadaniach w MS Excel	5
8. Dodatek solver. Rozwiązywanie problemu ekonomicznego za pomocą MS Excel	5
SUMA	30

Metody kształcenia	Nauczanie komplementarne (blended learning) w oparciu o platformę elearningową LAMS i MOODLE. Zajęcia w laboratorium komputerowym. Prezentacje multimedialne.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01,02,03,04,05,06,07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w pracowni komputerowej; zadania realizowane na platformie elearningowej (zadania problemowo-analityczne z użyciem komputera, Internetu i wybranego oprogramowania MS Office). Dwa kolokwia sprawdzające. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z dwóch kolokwiów. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. A.Stecyk, Analiza danych w Microsoft Excel, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2009 2. A.Tomaszewska-Adamarek, ABC Word 2007 PL, Helion 2007 3. A.Tomaszewska-Adamarek, ABC Power Point 2007 PL, Helion 2007 4. Materiały dydaktyczne (przewodniki graficzne) dostępne poprzez platformę elearningową	
Literatura uzupełniająca	1. J. Walkenbach, Excel 2007 Biblia, Helion 2007 2. S. Baham, Word 2007 PL. Seria praktyk, Helion 2009 3. A. Edeny, PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk, Helion 2009 4. M. Groszek, OpenOffice.ux.pl Calc 2.0. Funkcje arkusza kalkulacyjnego, Helion 2007 5. A.Stecyk, ABC elearningu. System LAMS, Difin 2008	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	12
E-learning ikonsultacje on-line	10
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.80 Teleinformatyka w biznesie i elektroniczne kanały dystrybucji - blok

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Teleinformatyka w biznesie i elektroniczne kanały dystrybucji**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI04_40		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Polityki Gospodarczej i Ekonomii Społecznej**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**		
	Rok / semestr: **III /6**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok V**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**		**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Maciej Czaplewski
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z architekturą systemów teleinformatycznychwspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem. Głównym celem studiów będzie omówienie najnowszych technologii informacyjnych i zrozumienie przez studentów zasad analizy, projektowania, wdrażania, utrzymania i rozwoju systemówteleinformatycznych, jak również nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się wybranymi aplikacjami informatycznymi i telekomunikacyjnymi w e-biznesie.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu informatyki oraz zarządzania.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje podstawowe zasady funkcjonowania wirtualnego środowiska biznesowego i zna zalety wykorzystania elektronicznych kanałów dystrybucji	K_W05	S1A_W01 S1A_W06
Umiejętności	02 Ocenia modele i kanały dystrybucji dóbr i usług za pomocą sieci teleinformatycznych	K_U03 K_K06	S1A_U03,08 S1A_U07
	03 Dokonuje wyboru optymalnych modeli i kanałów dystrybucji dóbr i usług za pomocą sieci teleinformatycznych	K_U07	S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	04 Dyskutuje na temat pozytywnych jak i negatywnych aspektów związanych z wykorzystywaniem elektronicznych kanałów dystrybucji	K_K04	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Charakterystyka i klasyfikacja technologii teleinformatycznych (ICT)	2
2. Znaczenia technologii ICT w budowie społeczeństwa informacyjnego	2
3. Możliwości i korzyści z wykorzystania technologii teleinformatycznych w podmiotach gospodarczych	2
4. Praktyczne aspekty funkcjonowania systemów teleinformatycznych	2
5. Perspektywy rozwoju technologii teleinformatycznych w działalności gospodarczej i administracji.	3
6. Zagrożenia wynikające z wykorzystania narzędzi teleinformatycznych	3

Suma	15
Forma zajęć – laboratoria	
1.Podstawowe pojęcia (przedsiębiorstwo, Internet, Intranet, Ekstranet, przedsiębiorstwo wirtualne, e-commerce, e-biznes).	2
2. Identyfikacja sektorów gospodarki elektronicznej B2B, B2C, C2C i C2B	3
3.Szczegółowa charakterystyka elektronicznych rynków B2B (ewolucja Internetu w środowisku biznesowym; klasyfikacja rynków B2B	3
4.Modele giełd internetowych B2B (ekonomiczne i operacyjne).	3
5.Narzędzia wspomagające funkcjonowanie modeli B2B i B2C (CRM; T-commerce; Mcommerce - SMS; WAP; GPRS; UMTS).	3
6.E-marketplaces (charakterystyka; zasady działania; stan obecny; perspektywy rozwoju; Emarketplaces w Polsce).	2
7.Sklepy wirtualne (asortyment; problemy klientów sprzedawców; bezpieczeństwo zakupów; sytuacja sklepów on-line w Polsce).	4
8.Wirtualne skarbonki (e-banking; e-investment; e-insurance).	3
9.Portale internetowe (definicja i istota działania portali; charakterystyka największych portali światowych i polskich; wybrane typy i zastosowania portali wraz z przykładami; aktualna sytuacja ekonomiczna portali oraz trendy przyszłościowe	3
10.Wybrane nowoczesne technologie w firmie E-mail zasady poprawnej organizacji poczty elektronicznej, VOIP, Wideokonferencje; Telepraca.	4
Suma	30

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia laboratoryjne prowadzone w salach komputerowych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Egzamin pisemny	01, 02, 03
	• Kolokwium	01, 02, 03
	• Projekt	02, 03, 04
	• Prezentacja	02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Ćwiczenia – zaliczenie następuje na podstawie wyników uzyskanych z kolokwium oraz pracy na ćwiczeniach laboratoryjnych (projektu i jego prezentacji). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu	
Literatura podstawowa	1.J. W. Jabłoński, W. Bartkiewicz: Systemy informatyczne zarządzania. Klasyfikacja i charakterystyka systemów. Wydawnictwo Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa. 2007.	
Literatura uzupełniająca	1.Majewski P., Czas na e-biznes, Helion, Gliwice 2007; 2.J. Majewski: Informatyka dla logistyki, Biblioteka Logistyka, Poznań 2006	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	16
Studiowanie literatury	16
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	16
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	16
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

1.1.81 Tworzenie serwisów internetowych blok III

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Tworzenie serwisów internetowych**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI14_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Polityki Gospodarczej i Ekonomii Społecznej**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: I**II /5**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok III**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**		**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Maciej Czaplewski
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu projektowania i tworzenia serwisów internetowych. Ponadto zwrócenie uwagi, na technologie tworzenia stron www, począwszy od HTML'a, przez DHTML, Flash, java oraz technologie bazodanowe ASP i PHP.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu informatyki i posługiwania się komputerami.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student wymienia i opisuje podstawowe zasady tworzenia i funkcjonowania serwisów internetowych.	K_W05 K_W11	S1A_W01 S1A_W10
Umiejętności	02 Student planuje sposób stworzenia strony internetowej 03 Student rojektuje i zarządza stronami internetowymi w oparciu o podstawowe, ogólnodostępne narzędzia webmasterskie.	K_U06 K_U07 K_U09	S1A_U07 S1A_U04,06,07 S1A_U03,08
Kompetencje społeczne	04 Student rozwija umiejętności w zakresie pracy w grupach, komunikacji oraz dyskusji.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Podstawowe informacje dotyczące dostępu i wykorzystania Internetu	3
2. Znaczenia technologii ICT w budowie społeczeństwa informacyjnego	3
3. Określenie podstawowych aspektów stron internetowych	4
4. Charakterystyka gotowych rozwiązań z dziedziny serwisów internetowych.	3
5. Umieszczanie stron w Internecie - analizy oglądalności.	2
Suma	15

Forma zajęć – laboratoria	
1.Informacje dotyczące dostępu i wykorzystania Internetu	4
2.Określenie podstawowych aspektów serwisów internetowych - funkcjonalność, ergonomia, zgodność ze standardami itp.	4
3.Określenie podstawowych aspektów serwisów internetowych - zgodność ze standardami.	3
4.Struktura informacji w serwisach Internetowych	5
5.Wybór i charakterystyka narzędzi do projektowania stron internetowych.	4
6.Charakterystyka gotowych rozwiązań z dziedziny serwisów internetowych (portale i pasaże handlowe).	5
7.Umieszczanie stron w Internecie, między innymi hosting, pozycjonowanie.	5
Suma	30

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia laboratoryjne prowadzone w salach komputerowych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt • egzamin	01 02, 03 ,04 01
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Ćwiczenia laboratoryjne–zaliczenie następuje na podstawie oceny z przygotowanego projektu. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.J. Zeldman, Projektowanie serwisów WWW. Standardy sieciowe. Wydanie II, Helion 2007 2.M. Perrow, Funkcjonalność stron internetowych, Helion 2002	
Literatura uzupełniająca	1.T. Sachs, Podstawy projektowania stron internetowych, Helion, 2002 2.P. Frankowski Firmowa strona WWW. Idee, strategia, realizacja, Helion 2010	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

1.1.82 Ubezpieczenia w zarządzaniu finansami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Ubezpieczenia w zarządzaniu finansami**				Kod przedmiotu: 04.3VI49AI06_42		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia:		Specjalność: **Zarządzanie finansami**		
	Rok / semestr: **III/5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **język polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. prof. US Anna Bera
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu ubezpieczeń
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 student zna podstawowe pojęcia z dziedziny ubezpieczeń 02 student zna podstawowe zagadnienia dotyczące ryzyka 03student zna prawne i ekonomiczne aspekty funkcjonowania rynku ubezpieczeń	K_W08 K_W17	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
Umiejętności	04 student potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat znaczenia ochrony ubezpieczeniowej w przedsiębiorstwie 05 student ma pogłębione umiejętności analizowania oferty ubezpieczeniowej	K_U01 K_U08	S1A_U01 S1A_U08 S1A_U03
Kompetencje społeczne	06 student rozumie znaczenie ochrony ubezpieczeniowej w zakresie kształtowania bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa	K_K01	S1A_K01 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Ubezpieczenia na świecie i w Polsce	1
2. Ryzyko ubezpieczeniowe, zarządzanie ryzykiem w organizacji, ryzyko ubezpieczyciela	2
3. Istota, funkcje i zasady ubezpieczeń	4
4. Regulacja prawna działalności ubezpieczeniowej. Instytucje ubezpieczeniowe	4
5. Techniczne charakterystyki kontraktu ubezpieczeniowego	2
6. Wybrane produkty ubezpieczeń i ich znaczenie w zarządzaniu finansami	2
Suma	**15**

Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Podstawowe pojęcia dotyczące ubezpieczeń	*2*
2. Rola i znaczenie pośrednictwa ubezpieczeniowego	*2*
3. Ubezpieczenia obowiązkowe w Polsce i ich znaczenie w zakresie zarządzania finansami	*6*
4. Ubezpieczenia majątkowe	*5*
Suma	**15**

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, case study, studia literaturowe	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium zaliczeniowe. Weryfikacja poprzez obserwacje.	01-05 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne (test i/lub pytania otwarte), w ramach których znajdą się pytania z wykładu i ćwiczeń. Pytania z wykładu będą stanowić 30%-50% pytań, natomiast pytania z ćwiczeń min. 50%. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach. Ocena z kolokwium zależy od ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą punktacją: poniżej 60 % - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów; 60%- 69% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria 70%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami 90%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów.	
Literatura podstawowa	1. J. Handschke, J. Monkiewicz (red.), Ubezpieczenia – podręcznik akademicki, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010. 2. L. Gąsiorkiewicz, J. Monkiewicz (red.), Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa T. 1, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010. 3. L. Gąsiorkiewicz, J. Monkiewicz (red.), Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa T. 2, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.	
Literatura uzupełniająca	1. Wiadomości ubezpieczeniowe. 2. Gazeta ubezpieczeniowa.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

1.1.83 Umiejętność pracy w grupie blok II

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Umiejętność pracy w grupie**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_38	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **II /4**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok II**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	10	10				

Koordynator przedmiotu / modułu	prof. US dr hab. Wojciech Downar, wojciech.downar@wzieu.pl
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Przedstawienie podstawowych zasad pracy grupowej (asertywność, sposoby negocjacji i uzgadniania w grupie osób pracujących nad rozwiązaniem wspólnego problemu, organizacja wspólnej przestrzeni dla zespołów dla: budowania bazy wiedzy, wymiany informacji, itd.). Wskazanie metod i narzędzi usprawniających pracę w grupie.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu Zarządzania kadrami

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu specyfiki pracy grupowej	K_W01	S1A_W02
	02 Student charakteryzuje metody planowania i organizowania zespołów	K_W05	S1A_W05
	03 Student posiada podstawową wiedzę na temat problemów związanych z organizacją pracy grupowej	K_W08	S1A_W08
Umiejętności	04Student buduje grupy i analizuję ich pracę	K_U09	S1A_U03
	05Student zdobywa umiejętność efektywnego i satysfakcjonującego uczestnictwa w grupach	K_U06	S1A_U07
	06 Student nabywa umiejętność zarządzania zmianami w grupie oraz rozwiązywania konfliktów grupowych	K_U16	S1A_U08
Kompetencje społeczne	07Student angażuje się w pracę zespołową	K_K07	S1A_K02
	08 Student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami	K_K03	S1A_K07
	09 Student zna rolę pracy grupowej we współczesnej rzeczywistości	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Podstawowe koncepcje dotyczące grup i zespołów	1
2. Czynniki efektywności pracy grupowej	1
3. Rodzaje zespołów roboczych	2
4. Proces tworzenia się grupy	2
5. Rola lidera w funkcjonowaniu grupy i budowaniu jej	2
6. Wpływ kultury narodowej na proces tworzenia się grup	1
7. Grupa w środowisku społecznym	1
Suma	10
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Istota grup i zespołów	1
2. Efektywność grupy: rozwiązywanie problemów; metody stymulowania efektywności	2
3. Przywództwo w grupie: definicja i rodzaje, praktyczne zastosowanie stylów kierowania	2
4. Zarządzanie wiedzą w grupie i komunikacja interpersonalna	2
5. Konflikty między grupami, współpraca i negocjacje z innymi grupami	1
6. Wizerunek grupy oraz wpływ kultury organizacyjnej na pracę grupową	1
7. Konieczność ciągłej zmiany a funkcjonowanie grupy	1
Suma	10

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza tekstów z dyskusją • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium pisemne • praca w grupach	01, 02, 03, 09 04, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	kolokwium w formie pisemnej obejmujące treści przedstawione na wykładach i ćwiczeniach oraz aktywność na zajęciach w postaci pracy w grupach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia	
Literatura podstawowa	1. Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., Człowiek w firmie – bez obaw i z ochotą, Difin, Warszawa 2009. 2. Donnellon A. (red.), Kierowanie zespołami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007. 3. Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, PWE, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca	1. Heidema J.M., McKenzie C.A., Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznao 2006.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	20
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie i egzamin)	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

1.1.84 Wychowanie fizyczne

Nazwa przedmiotu: **Wychowanie Fizyczne dla studentów bez przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych**					Kod przedmiotu: 16.1X49A00_21	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu US**						
Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
Rok / semestr: **II/ 3**		Status przedmiotu: **ogólnouczelniany - obowiązkowy**			Język przedmiotu: **polski**	
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		**30**				

Koordynator przedmiotu	**mgr Cezary Janiszyn**
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów wybranych umiejętności ruchowych z podstawowych działów w-f, rozwój ogólnej sprawności fizycznej. Zapoznanie uczestników z różnymi formami organizacyjnymi w ramach kultury fizycznej, przekazywanie wiadomości dotyczących wpływu ćwiczeń fizycznych na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia dorosłego człowieka w różnym wieku.
Wymagania wstępne	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Podstawowe wiadomości z zakresu kultury fizycznej wyniesione ze szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA	
Wiedza	01 – posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej a także zasad organizacji zajęć ruchowych, 02 – identyfikuje relacje między wiekiem, zdrowiem, aktywnością fizyczną, sprawnością motoryczną kobiet i mężczyzn,
Umiejętności	03 – opanował umiejętności ruchowe z zakresu gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz przydatnych do organizacji i udziału w grach i zabawach ruchowych, sportowych i terenowych, 04 – potrafi zastosować nabyty potencjał motoryczny do realizacji poszczególnych zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych i działalności turystyczno - rekreacyjnej, 05 – posiada umiejętności włączenia się w prozdrowotny styl życia oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej na całe życie,
Kompetencje społeczne	06 – promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz kształtuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej, 07 – podejmuje się organizacji wszelkich form aktywności fizycznej, rywalizacji sportowej w swoim miejscu zamieszkania, zakładu pracy lub regionie, 08 – troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez różnorodne formy aktywności fizycznej.

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia – do wyboru 1 lub 2 lub 3 lub 4	30
1. Gry zespołowe: - sposoby poruszania się po boisku, - doskonalenie podstawowych elementów techniki i taktyki gry, - fragmenty gry i gra szkolna, - gry i zabawy wykorzystywane w grach zespołowych, - przepisy gry i zasady sędziowania, - organizacja turniejów w grach zespołowych, - udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana,	

Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).	
2. Aerobik, Taniec: - poprawa ogólnej sprawności fizycznej, - umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik tanecznych, - wzmocnienie mięśni posturalnych i pozostałych grup mięśniowych, - zwiększenie wydolności oddechowo-krążeniowej organizmu, - świadomość ciała, znajomość poszczególnych grup mięśniowych oraz odpowiednich dla nich ćwiczeń.	
3. Sporty indywidualne (tenis ziemny, tenis stołowy, squash, karate, samoobrona, nordicwalking, pływanie, kolarstwo, narciarstwo, wioślarstwo, łyżwiarstwo): - poprawa ogólnej sprawności fizycznej, - nauka i doskonalenie techniki z zakresu poszczególnych dyscyplin sportu, - wdrożenie do samodzielnych ćwiczeń fizycznych, - wzmocnienie mięśni posturalnych i innych grup mięśniowych, - umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik specyficznych dla danej dyscypliny sportu, - gry i zabawy właściwe dla danej dyscypliny, - organizacja turniejów i zawodów , - udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej, - udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).	
4. Turystyka kwalifikowana (obóz narciarski, obóz rowerowo-kajakowy) - nauka i doskonalenie podstawowych elementów techniki jazdy na nartach i rowerze - poprawa ogólnej sprawności fizycznej i zwiększenie wydolności oddechowo-krążeniowej - nauka umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym (narty , rower, kajak) - przestrzeganie społecznych norm zachowania się na szlaku i w obiektach turystycznych - elementy survivalu - nauka organizacji spływów kajakowych, rajdów rowerowych i zawodów narciarskich - udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej	

Metody kształcenia	- metoda nauczania zadań ruchowych: syntetyczna, analityczna, mieszana, kompleksowa; - metody realizacji zadań ruchowych: reproduktywne (odtwórcze), proaktywne (usamodzielniające), kreatywne (twórcze); - metody przekazywania wiadomości: reproduktywne, proaktywne, kreatywne, prób i błędów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian • projekt	01,02,03,04,05,06 07,08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności i zrealizowanych projektów grupowych; praktyczny sprawdzian z nauczanych i doskonalonych umiejętności ruchowych. Zaliczenie bez oceny.	
Literatura podstawowa	1. Bahrynowska-Fic J. Właściwości ćwiczeń fizycznych, ich systematyka i metodyka. Państwowy Zakład Wydawnictw lekarskich, Warszawa 1987. 2. Bondarowicz M. Zabawy w grach sportowych. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995. 3. Huciński T., Lekner I. Koszykówka –podręcznik dla trenerów, nauczycieli i studentów. Wyd. BK, Wrocław 2001. 4. Kuźmińska O., Popielawska M. Taniec -Rytm -Muzyka. Wyd. Skr. AWF, Poznań 1995. 5. Mielniczuk M., Staniszewski T. Stare i nowe gry drużynowe. Wydawnictwo TELBIT, Warszawa 1999. 6. Talaga J. Sprawność fizyczna ogólna, Testy. Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 2004. 7. Trześniowski R. Zabawy i gry ruchowe. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995. 8. Uzarowicz J. Siatkówka, - co jest grane? Wyd. BK. Wrocław 2003. 9.	

Literatura uzupełniająca	1. Barankiewicz J. Poradnik nauczyciela wychowania fizycznego: zbiór podstawowych pojęć z teorii i metodyki wychowania fizycznego, sportu oraz wychowania zdrowotnego. Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, Kalisz 1992. 2. Strzyżewski S.. Wychowanie fizyczne poza salą gimnastyczną: poradnik dla nauczycieli i studentów. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1992

NAKŁAD PRACY STUDENTA:*	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	30
Liczba punktów ECTS	**0**

- większa liczba godzin zajęć przyjętych w planie studiów wymaga nowego rozliczenia nakładu pacy studenta

*** - większa liczba godzin zajęć przyjętych w planie studiów wymaga nowego rozliczenia nakładu pacy studenta**

1.1.85 Wykorzystanie Social Media w biznesie

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Wykorzystanie Social Media w biznesie**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI11_45		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Monika Wojtkiewicz
Prowadzący zajęcia	Dr Monika Wojtkiewicz
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z specyfiką mediów społecznościowych oraz ich wykorzystaniem w przedsiębiorstwie, przygotowanie studentów do samodzielnej realizacji promocji przedsiębiorstwa w oparciu o media społecznościowe.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza dotycząca marketingu.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student ma wiedzę o uwarunkowaniach kształtowania się współczesnych koncepcji marketingowych oraz rozumie zagadnienia związane z promocją wykorzystującą narzędzia społecznościowe.	K_W02 K_W03 K_W05 K_W11 K_W14	S1A_W06
Umiejętności	02 Student porównuje, analizuje i ocenia przydatność poszczególnych narzędzi w ramach mediów społecznościowych, posiada umiejętność selekcji posiadanych informacji.	K_U02 K_U04 K_U06 K_U11 K_U13 K_U14 K_U15 K_U16 K_U17	S1A_U07 S1A_U04
Kompetencje społeczne	03 Student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące koncepcji zarządzania promocją w oparciu o media społecznościowe, dostrzega wagę informacji i przydatność w codziennym zarządzaniu organizacjami.	K_K03 K_K05 K_K06 K_K07	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – ćwiczenia	15
1 Charakterystyka social media – mediów społecznościowych	1
2 Kanały dotarcia do potencjalnego konsumenta - nowości, trendy	2
3 Rola strategii w social media marketingu	2
4 Analiza zadania – studium przypadku – social media marketingu	2
5 Projektowanie kampanii w mediach społecznościowych	2
6 Kosztorysowanie kampanii w mediach społecznościowych	2
7 Zarządzanie kampaniami przy wykorzystaniu różnych technik w mediach społecznościowych	2
8 Prezentacja założeń kampanii w mediach społecznościowych	2

Metody kształcenia	▪ ćwiczenia z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	▪ zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację)	01 02 03
	▪ projekt	01 02 03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o opracowane projekty w grupach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	J. Falls, E. Deckers, Media społecznościowe bez ściemy. Jak kreować markę, One Press, Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca	M. Czaplicka, Zarządzanie kryzysem w social media, One Press, Warszawa 2013.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	**2**

1.1.86 Zachowania organizacyjne

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Zachowania organizacyjne**					Kod przedmiotu: 04.0VI49AI13_10	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność:**wszystkie**	
	Rok / semestr: **II/ 3**		Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu:**polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Włodzimierz Durka (wlodzimierz.durka@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Mgr Katarzyna Zioło (katarzyna.ziolo@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu rozumienia istoty i prawidłowości zachowań ludzi w organizacji, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz zarządzania kadrami

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Wymienia, rozróżnia i definiuje pojęcia z zakresu zachowań organizacyjnych.	K_W05	S1A_W01,05
	02 Zna i charakteryzuje uwarunkowania i style kierowania.	K_W06,07 K_W18 K_W10,09	S1A_W02,04 S1A_W09 S1A_W04
Umiejętności	03Porównuje, analizuje i ocenia przykłady przedstawione na zajęciach.	K_U02	S1A_U01,02,06
	04Rozpoznaje przyczyny powstawania konfliktów oraz ich skutki dla organizacji, analizuje zjawisko wypalenia zawodowego.	K_U09 K_U14 K_U18	S1A_U03,08,06 S1A_U05,08 S1A_U06
	05 Dyskutuje na temat stereotypowego postrzegania ludzi oraz uprzedzeń względem nich.	K_U15 K_U16	S1A_U05,06 S1A_U08
Kompetencje społeczne	06 Rozwija zdolności w zakresie autoprezentacji i komunikacji.	K_K01 K_K02	S1A_K01,02 S1A_KK06
	07 Angażuje się w pracę zespołową.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	08 Wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami.	K_K03 K_K04	S1A_K02,07,04 S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Wprowadzenie do przedmiotu. Definicje: Zachowania organizacyjne; Globalny manager; dyscypliny naukowe, z których korzystają zachowania organizacyjne	1
2Uwarunkowania zachowań indywidualnych w organizacji; percepcja; uwaga; inteligencja; inteligencja emocjonalna; inteligencja społeczna; styl poznawczy; temperament; osobowość; proces uczenia się; typy zachowań interpersonalnych	1
3Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym; różnice pomiędzy grupą a zespołem; zagrożenia związane z pracą zespołową; czynniki wpływające na efektywność zespołów pracowniczych; zespół efektywny; Zachowania i postawy grup społeczno-zawodowych w organizacji	2
4 Komunikacja; wybrane metody organizacji komunikowania się ukierunkowane na podniesienie jakości pracy i tworzenie innowacji; Komunikacja społeczna w organizacji	2
5 Konflikty w organizacji; Definicja konfliktu; Dawne i współczesne poglądy na konflikt; źródła konfliktu; przebieg i dynamika konfliktu; funkcje konfliktu; rodzaje konfliktów występujących w organizacjach	2
6 Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji	1
7 Procesy negocjacyjne	1
8 Kultura organizacji; definicja kultury; warstwy kultury organizacyjnej; funkcje kultury organizacyjnej	1
9 Typologie kultur organizacyjnych; zmiany kultury organizacyjnej; Wielokulturowość organizacyjna	1
10 Przywództwo i style kierowania	1
11 Wybrane teorie motywacji	1
12 Proces uczenia się organizacji	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Istota i uwarunkowania zachowań organizacyjnych	1
2 Postawy i zachowania jednostek w organizacji. Postawy i zachowania grup w organizacji	1
3 Rywalizacja i współpraca. Konflikty interpersonalne	2
4 Proces integracji społecznej organizacji	1
5 Zródła i przejawy władzy w organizacji	1
6 Przywództwo w organizacji	1
7 Kapitał relacyjny	1
8 Komunikacja społeczna w organizacji	1
9 Procesy negocjacyjne	1
10 Społeczne aspekty wdrażania zmian w organizacji. Opory przeciw zmianom	1
11. Syndrom wypalenia zawodowego	1
12 Metody i instrumenty kształtowania zachowań organizacyjnych	1
13 Kultura organizacyjna. Wielokulturowość organizacyjna	1
14 Etyka w zachowaniach organizacyjnych	1
SUMA	15

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza tekstów z dyskusją • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01, 02, 04 03, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium w oparciu o treści przedstawione na ćwiczeniach, oraz wybrane zagadnienia omawiane na wykładach. Brana pod uwagę jest praca w grupach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. A. Potocki, Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa 2005. 2. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2002.	
Literatura uzupełniająca	S.P. Robbins, zasady zachowania w organizacji, Zysk i S-ka, Poznań 2002.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.87 Zarządzanie finansami osobistymi

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie finansami osobistymi**					Kod przedmiotu: 04.9VI49A01_45	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/ Katedra Bankowości i Finansów Porównawczych**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **stacjonarne**		Profil kształcenia**: ogólnoakademicki**			Specjalność: **Zarządzanie finansami**	
	Rok / semestr: **3 rok/ 6 semestr**		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	30		30			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr hab. Beata Świecka, prof. US
Prowadzący zajęcia	dr hab. Beata Świecka, prof. US dr Marta Musiał dr Monika Pettersen - Sobczyk
Cel przedmiotu / modułu	Analiza głównych zagadnień z zakresu zarządzania finansami osobistymi. Uczestnictwo w zajęciach pozwala nabyć praktycznej wiedzy w zarządzaniu pieniądzem.
Wymagania wstępne	Student powinien dysponować podstawową wiedzą z zakresu finansów.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student posiada wiedzę w zakresie finansów osobistych. 02 Student zna podstawowe narzędzia zarządzania finansami osobistymi.	K_W08 K_W17	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
Umiejętności	03 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania finansami w praktyce życia codziennego. 04 Student ma umiejętność rozumienia i analizowania rynku finansowego, wydarzeń życia gospodarczego i wykorzystania wiedzy w zarządzaniu własnymi funduszami.	K_U01 K_U04	S1A_U01 S1A_U08 S1A_U01 S1A_U02
Kompetencje społeczne	05 Student wykazuje kreatywność w działaniu, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie finansów osobistych. 06 Student potrafi współdziałać w grupie i widzi potrzebę ustawicznego uczenia się w zmiennym otoczeniu.	K_K01 K_K04	S1A_K01 S1A_K02 S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – np. wykład	
1. Finanse osobiste *sensu stricte* i *sensu largo.*	2
2. Miejsce finansów osobistych w naukach o finansach	2
3. Istota zarządzania finansami	2
4. Proces zarządzania finansami	2
5. Etapy zarządzania finansami osobistymi	2
6. Efektywne zarządzanie finansami	2
7. Narzędzia podnoszące efektywność w zakresie zarządzania finansami osobistymi	2
8. Planowanie i kontrola własnych finansów w perspektywie krótkoterminowej	2

9. Planowanie i kontrola własnych finansów w perspektywie długoterminowej.	2
10. Planowanie ubezpieczeniowe.	2
11. System emerytalny a planowanie emerytalne	2
12. Znaczenie inwestycji w zarządzaniu finansami osobistymi	2
13. Zarządzania długiem	2
14. Praktyczne aspekty oszczędzania	2
15. Praktyczna strona inwestowania w nieruchomości	2
SUMA	**30**
Forma zajęć – np. ćwiczenia	
1. Praktyczny aspekt zarządzania finansami osobistymi. Analiza zmian wartości pieniądza w czasie	4
2. Porównywanie źródeł finansowania. Zakup nieruchomości.	4
3. Planowanie finansowe. Projekcje budżetów i sprawozdań finansowych	4
4. Ryzyko kredytowe i kredytowe instrumenty pochodne	4
5. Wykorzystanie gier planszowych w zakresie zarządzania finansami osobistymi	6
6. Kazusy w zakresie ochrony konsumenta na rynku finansowym	4
7. Ustalenie potrzeb ubezpieczeniowych.	2
8. Podatki w praktyce	2
SUMA	**30**

Metody kształcenia	BankLab. Zajęcia odbędą się w laboratorium bankowym z wykorzystaniem oprogramowania Discoveria wykorzystywanego przez doradców finansowych do oceny finansów osobistych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium, zajęcia praktyczne – rozwiązywanie zadań	01, 02, 03, 04, 05, 06
	Egzamin: egzamin pisemny	01, 02, 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: jedno lub dwa pisemne kolokwia oraz aktywność na zajęciach. Egzamin z przedmiotu: egzamin pisemny. Ocenę końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. **Brigham E.** , **Houston J.**, *Fundamentals of financial management*, 14th edition, Floryda 2014. 2. Jajuga K., Feldman Ł., Pietrzyk R., Rokita P., *Integrated risk model in household life cycle*, Publishing House of Wroclaw University of Economics, Wrocław 2015. 3. Madura J., *Personal finance*, Pearson Education Inc, USA 2011. 4. Świecka B. (red.), *Współczesne problemy finansów osobistych*, Warszawa 2014.	
Literatura uzupełniająca	1. Milic-Czerniak R. (red.), *Finanse osobiste. Kompetencje, narzędzia, instytucje, produkty, decyzje*, Difin, Warszawa 2016.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	5

1.1.88 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie finansami przedsiębiorstw**				Kod przedmiotu: 04.3VI49AI06_14		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Finansów Przedsiębiorstwa**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **II / 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **język polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**9**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	prof. dr hab. Aurelia Bielawska (aurelia.bielawska@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności.
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką zarządzania finansami w podmiotach gospodarczych, a w szczególności przedstawienie podstawowej wiedzy o: – istocie i zasadach finansów przedsiębiorstwa – źródłach i instrumentach finansowania bieżących i rozwojowych potrzeb przedsiębiorstwa – znaczeniu i metodach analizy finansowej i planowania finansowego – istocie i znaczeniu zarządzania majątkiem i strukturą kapitału.
Wymagania wstępne	Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw oraz posiadać wiedzę z podstaw finansów.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje podstawowe pojęcia z dziedziny finansów przedsiębiorstwa.	K_W05	S1A_W01
	02 Rozróżnia instrumenty finansowania działalności przedsiębiorstw.	K_W17	S1A_W07
Umiejętności	03 Rozumie działanie instrumentów finansowania, służących do zarządzania poszczególnymi składnikami majątku.	K_U14 K_U07	S1A_U05,08 S1A_U06,07
	04 Proponuje i weryfikuje skuteczność instrumentów finansowania.	K_U14 K_U07	S1A_U05,08 S1A_U06,07
Kompetencje społeczne	05 Akceptuje i rozumie znaczenie decyzji finansowych na efektywne działanie przedsiębiorstw.	K_K03 K_K05 K_K08	S1A_K07,04 S1A_K04,06 S1A_K03,05

	06 Jest zorientowany i dostrzega znaczenie strategii finansowych w działalności przedsiębiorstw.	K_K03 K_K05 K_K08	S1A_K07,04 S1A_K_04,06 S1A_K03,05

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa	1
2. Źródła i instrumenty finansowania działalności gospodarczej	2
3. Zawartość informacyjna sprawozdań finansowych i analiza dokumentacji księgowej dla potrzeb zarządzania finansami przedsiębiorstwa	2
4. Planowanie finansowe w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa	1
5. Teoria struktury kapitału, koszt kapitału oraz modele wyceny aktywów kapitałowych	2
6. Strategie finansowania majątku przedsiębiorstwa	1
Suma	**9**
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Analiza finansowa przedsiębiorstwa w podejmowaniu decyzji finansowych i inwestycyjnych – ocena: płynności, rentowności, zadłużenia, sprawności działania oraz zarządzania kapitałem pracującym netto	4
2. Koszt kapitału w przedsiębiorstwie – koszt kapitału własnego, koszt kapitału obcego oraz średnioważony koszt kapitału	3
3. Podstawy planowania finansowego	1
4. Efekt dźwigni operacyjnej, dźwigni finansowej i dźwigni połączonej a zarządzanie finansami podmiotu gospodarczego	2
5. Próg rentowności w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa	2
6. Polityka kredytowa przedsiębiorstwa a zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych	2
7. Ekonomiczna wartość dodana (EVA)	1
Suma	**15**

1.1.89 Zarządzanie finansami publicznymi

Nazwa przedmiotu: **ZARZĄDZANIE FINANSAMI PUBLICZNYMI**				Kod przedmiotu:	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług / Katedra Finansów Publicznych**					
Nazwa kierunku: **Zarządzanie**					
Forma studiów: **I stopień stacjonarne**		Profil kształcenia: **ogólnoakademicki**		Specjalność: **Zarządzanie finansami**	
Rok / semestr: **2 / 4**		Status przedmiotu / modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**	
Forma zajęć:	**wykłady**	**ćwiczenia**	**laboratoria**		
Wymiar zajęć:	**15**	**30**			
Koordynator przedmiotu / modułu:	Prof. dr hab. K. Brzozowska				

Prowadzący zajęcia:	Według przydziału czynności		
Cel przedmiotu / modułu:	Głównym celem dydaktycznym przedmiotu jest przybliżenie problematyki związanej z zarządzaniem finansami publicznymi. W toku zajęć wskazane zostaną główne kategorie finansów publicznych i sposobów zarządzania nimi, działania jednostek sektora finansów publicznych mające na celu poprawę jakości życia obywateli.		
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu makroekonomii		
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	01 student definiuje podstawowe pojęcia i zjawiska z zakresu zarządzania finansami publicznymi	K_W01	S2A_W02
	02 student wyjaśnia funkcjonowanie i specyfikę mechanizmu finansowania zadań w sektorze publicznym oraz związane z tym problemy	K_W03	S2A_W03,04
	03 student wyciąga proste wnioski dotyczące problematyki zarządzania finansami publicznymi	K_W10 K_W11	S1A_W04, 05 S1A_W10
Umiejętności	04 student klasyfikuje, ocenia oraz rozpoznaje podmioty odpowiedzialne za kreowanie rozwoju społeczno-gospodarczego	K_U01	S1A_U01 S1A_U08
	05 student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania sytuacji w sektorze finansów publicznych	K_U03 K_U10	S1A_U03 S1A_U08 S1A_U07 S1A_U06
Kompetencje społeczne	06 student dyskutuje na temat zasad finansowania zadań publicznych	K_K02 K_K05	S2A_K06 S2A_K04
	07 student zachowuje ostrożność i odpowiedzialność w formułowaniu sądów dotyczących zarządzania finansami publicznymi	K_K07 K_K01	S1A_K01 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	**Liczba**
Forma zajęć: **wykłady**	
1. Miejsce, rola i funkcje sektora publicznego w gospodarce rynkowej. Funkcje finansów publicznych	**1**
2. Podstawowe obszary zarządzania finansami publicznymi. Nowe zarządzanie w sektorze publicznym	**3**
3. Polityka dochodowa podmiotów sektora finansów publicznych	**2**
4. Kierunki wydatkowania środków publicznych	**2**
5. Zarządzanie projektami inwestycyjnymi w sektorze finansów publicznych	**2**
5. Zarządzanie deficytem i długiem publicznym	**3**
6. Problem kompleksowego zarządzania sektorem finansów publicznych: decentralizacja, dekoncentracja i transfery wewnętrzne	**2**

Suma	**15**
Forma zajęć: **ćwiczenia**	
1. Istota i specyfika zarządzania procesami finansowymi w sektorze publicznym	**3**
2. Zarządzanie a proces planowania i wykonania budżetu państwa. Budżet zadaniowy.	**4**
3. Finansowanie zadań państwa i zadań jednostek samorządu terytorialnego	**4**
4. Kontraktowanie usług społecznych	**3**
5. Zasady efektywnego wydatkowania środków z funduszy strukturalnych (UE)	**3**
6. Zarządzanie długiem i deficytem na poziomie centralnym i samorządowym	**3**
7. Planowanie wieloletnie a zintegrowane zarządzanie finansami	**3**
8. Dyscyplina finansów publicznych	**2**
9. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych	**3**
10. Nowe metody zarzadzania finansami w jednostkach sektora finansów publicznych	**2**
Suma	**30**

Metody kształcenia	Wykład i ćwiczenia z prezentacją multimedialną, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, *case study*.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Pisemne kolokwium Egzamin pisemny	01-07 01-07
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny. Warunkiem przystąpienia jest ocena pozytywna z zaliczenia. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Literatura podstawowa

1. Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. Wyd. Naukowe PWN 2013
2. *Zarządzanie finansami publicznymi a efektywność*. Lubińska T., Będzieszak M., Marska-Dzioba N. (red), Difin, 2015.,
3. Brzozowska K., Gorzałczyńska – Koczkodaj M., Kogut – Jaworska M., Zioło M., *Gospodarka finansowa w JST*, CeDeWu, 2013
4. Cezary Kosikowski, *Finanse i prawo finansowe Unii Europejskiej*, Wolters Kluwer, 2014

Literatura uzupełniająca

1. Eugeniusz Ruśkowski, Joanna Salachna, Paweł Janusz Lewkowicz, *Finanse publiczne 2014 Komentarz praktyczny*, ODDK, 2014
2. Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, 2009

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Udział w konsultacjach	**5**
Przygotowanie się do zajęć	**5**
Studiowanie literatury	**8**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	**10**
Inne	**2**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**

Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.90 Zarządzanie i planowanie marketingowe

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie i planowanie marketingowe**					Kod przedmiotu: 04.7VI49AI11_16	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: II / **4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Anna Szwajlik(anna.szwajlik@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania i planowania marketingowego w przedsiębiorstwie, ukazanie sposobów doboru narzędzi marketingowych dostosowanych do określonych warunków otoczenia rynkowego.
Wymagania wstępne	Wiedza z podstaw marketingu i mikroekonomii (przede wszystkim znajomość pojęć rynek, mechanizm rynkowy, podstawowe prawa rynku).

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Umie rozpoznawać i opisywać narzędzia marketingowe	K_W05	S1A_W01
	02Zna sposoby planowania i organizowania działań marketingowych w przedsiębiorstwie logistycznym	K_W14	S1A_W06,07,11
Umiejętności	03 Potrafi oceniać sytuacje rynkowa przedsiębiorstwa i wyciągać wnioski niezbędne do podjęcia działań marketingowych	K_U11	S1A_U06
	04 Potrafi właściwie dobierać i planować narzędzia marketingowe w odniesieniu do określonego otoczenia rynkowego i czasu realizowanych działań	K_U07	S1A_U07,04,06
Kompetencje społeczne	05 Jest zorientowany na zgłębianie problemu marketingowego w celu poszukiwania jak najlepszych rozwiązań	K_K05 K_K04	S1A_K04,06 S1A_K07
	06 Uczy się odpowiedzialności za przedstawiane rozwiązania i propozycje działań marketingowych	K_K09	S1A_K03
	07 Pracuje w zespole	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota i funkcjonowanie rynku, podstawowe mechanizmy oraz orientacja działań przedsiębiorstw.	2
2. Orientacja marketingowa jako istotna funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku. Wprowadzenie do planowania i zarządzania marketingowego.	3
3 Charakterystyka rodzajów strategii wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo. Miejsce i istota strategii marketingowych w przedsiębiorstwie.	3
4. Struktura i istota planu marketingowego oraz jego znaczenie dla realizacji funkcji zarządzania marketingowego.	3
5. Ocena sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa. Analiza marketingowa otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego	3
6. Omówienie i prezentacja wizji, misji i celów działania przedsiębiorstwa.	2
7. Identyfikacja i charakterystyka narzędzi marketingowych wykorzystywanych do planowania marketingowego.	2
8. Miejsce i funkcje produktu w planie marketingowym. Wprowadzanie nowego produktu na rynek.	2
9. Dystrybucja jako istotny element działań marketingowych. Rodzaje kanałów, miejsce i funkcje pośredników, nowoczesne formy handlu.	2
10. Struktura i charakterystyka narzędzi komunikacji marketingowej. Współczesne formy komunikacji marketingowej i ich znaczenie .	2
11. Istota oraz sposoby kształtowania cen w przedsiębiorstwie. Znaczenie polityki cenowej.	2
12. Sposoby konstruowania budżetu marketingowego oraz harmonogramów działań.	2
13. Sposoby oceny skuteczności i efektywności działań marketingowych. Kontrola wykonania założonego planu działań marketingowych.	2
SUMA	30
Forma zajęć- ćwiczenia	
1.Omówienie sposobów funkcjonowania przedsiębiorstwa, wskazanie orientacji działania. Wskazanie miejsca i roli działu marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Omówienie rodzaju strategii przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem strategii marketingowych.	4
2. Omówienie przykładów oraz próba weryfikacji wizji i misji oraz celów przedsiębiorstw na przykładach.	3
4. Przeprowadzenie analizy marketingowej na przykładach ze szczególnym uwzględnieniem analizy konkurencji, nabywców oraz narzędzi marketingu MIX. Wnioskowanie na podstawie przeprowadzonych analiz.	5
5. Identyfikacja podstawowych elementów struktury strategii marketingowej z położeniem nacisku na sposoby i metody kształtowania. Dobór właściwych narzędzi marketingowych z uwzględnieniem przyjętych założeń strategicznych.	4
6. Określenie i wybór sposobów budżetowania.	3
7. Sposoby tworzenia harmonogramów działań marketingowych oraz zasady wdrażania planu marketingowego.	
8. Wskazanie i wybór narzędzi kontroli i pomiaru skuteczności realizowanych działań marketingowych.	5
9. Realizacja Case Study – analiza przypadków związanych z zarządzaniem i planowaniem marketingowym. Praca w grupach, której celem jest praktyczne wykorzystanie pozyskanej wiedzy.	6
SUMA	30

Metody kształcenia	Wykłady z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, eksperymenty myślowe, prezentacje.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01,02,03
	• projekt	04,05,06,07
	• egzamin pisemny	01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: jedno kolokwium – pytania otwarte. Oceniany jest zasób wiedzy studenta i umiejętność jego użycia do zaprezentowanych w pytaniach sytuacji. Realizacja w grupie casestudy – ocena praktycznego wykorzystania wiedzy uzyskanej na	

	zajęciach. Egzamin: forma pisemna, pytania otwarte sprawdzające wiedzę przyswojoną podczas nauki do przedmiotu i na zajęciach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.
Literatura podstawowa	1. R. Kłeczek, W. Kowal, J. Woźniczka; Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 2001. 2. W. Wrzosek, Strategie marketingowe, SGH w Warszawie, Warszawa 2001. 3. Red. Nauk. J. Mazur, Decyzje marketingowe w przedsiębiorstwie, DIFIN, Warszawa 2002.
Literatura uzupełniająca	1. J.W.Wiktor, Promocja, PWN, Warszawa 2001. 2. G. Rosa, A. Smalec, Zarządzanie i planowanie marketingowe. Wybrane problemy,Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2005.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	6
Studiowanie literatury	6
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.91 Zarządzanie informacją i wiedzą

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Zarządzanie informacją i wiedzą**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_13	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **II/ 3**		Status przedmiotu /modułu:**kierunkowy**			Język przedmiotu / modułu:**polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Małgorzata Skweres-Kuchta
Prowadzący zajęcia	Mgr Magdalena Ławicka (magda.lawicka@wzieu.pl)
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawami zarządzania wiedzą i informacją, wykształcenie umiejętność spoglądania na zarządzania przez pryzmat zasobów intelektualnych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu podstaw zarządzania.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Wymienia, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania wiedzą i informacją.	K_W05	S1A_W01,05
Umiejętności	02 Analizuje i ocenia omawiane na zajęciach studia przypadków.	K_U03 K_U13	S1A_U03,08 S1A_U05,06
	03 Stosuje wybrane metody, narzędzia i techniki zarządzania informacją i wiedzą.	K_U14 K_U09	S1A_U05,06 S1A_U08,04,03,06
Kompetencje społeczne	04 Angażuje się w pracę zespołową.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	05 Student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami.	K_K03 K_K04	S1A_K07,04 S1A_K7

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Zarządzanie wiedzą – podstawowe pojęcia	1
2 Istota oraz rola informacji we współczesnej gospodarce	1

3 Informacja jako źródło tworzenia wartości w przedsiębiorstwie. Zakres przedmiotowy zarządzania informacją	1
4 Zarządzanie informacją a zarządzanie wiedzą. Strategia i polityka informacyjna przedsiębiorstwa	1
5 Tworzenie wiedzy	1
6 Procesy informacyjne a procesy gospodarcze	1
7 Dzielenie sie wiedzą	1
8 Dystrybucja informacji. Zarządzanie informacją w ujęciu dziedzinowym	1
9 System informacyjny i jego rola w zarządzaniu informacją	1
10 Zarządzanie wiedzą osobistą – organizacja pracy profesjonalisty	1
11 Organizacja zarządzania informacją w przedsiębiorstwie	1
12 Praca oparta na wiedzy	1
13 Etyczne i organizacyjne aspekty dzielenia sie wiedzą w organizacji	1
14 Strategie zarządzania wiedzą	1
15 Wiedza ukryta i intuicja w zarządzaniu	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Najważniejsze zagadnienia dotyczące zarządzania informacją i wiedzą	2
2. Cele zarządzania wiedzą	3
3.Rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu wiedzą	2
4.Lokalizowanie i pozyskiwanie zasobów wiedzy	4
5 Systemy zarządzania informacją	2
6.Dzielenie się wiedzą w organizacji	4
7 Metody organizacji pracy opartej na wiedzy	2
8.Wykorzystywanie wiedzy	3
9. Zachowywanie wiedzy w organizacji	2
10. Pomiar wiedzy	2
11. Korzyści zarządzania wiedzą w organizacji i w gospodarce	2
12. Strategie zarządzania wiedzą	2
SUMA	30

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza tekstów z dyskusją • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • projekt	01, 03 02, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie pisemnego kolokwium w oparciu o treści przedstawione na ćwiczeniach oraz wybrane zagadnienia omawiane na wykładach, praca w grupach. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. A.J. Fazlagic, Zarządzanie wiedzą, Milenium, Gniezno 2006. 2. M. Kostera, Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006. 3. Strategie przedsiębiorstw a zarządzanie wiedzą, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca	1.A. Jaspara, Zarządzanie wiedzą, zintegrowane podejście, PWE, Warszawa 2006. 2. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza S.A. Warszawa 2000. 3. P. F. Drucker, Myśli przewodnie Druckera, MT Biznes, Warszawa 2002.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	4

Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.92 Zarządzanie jakością

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie jakością**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI04_19	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki i Organizacji Telekomunikacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**					

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Agnieszka Budziewicz-Guźlecka, (agnieszka.budziewicz@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką z zakresu zarządzania jakością.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zarządzania.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Charakteryzuje ogólne założeniami teoretycznej koncepcji zarządzania jakością, w tym reguł filozofii TQM. Zna rozwiązania stosowane w wybranych przedsiębiorstwach usługowych.	K_W15	S1A_W08
	02 Identyfikuje rodzaje i zasady audytów.	K_W15	S1A_W08
Umiejętności	03Wybiera sposób wykorzystania metod zarządzania jakością usług.	K_U10	S1A_U07,06
	04Wybiera sposób wykorzystania technik zarządzania jakością usług.	K_U10	S1A_U07,06
Kompetencje społeczne	05 Akceptuje konieczność zwracania uwagi na jakość usług i zdaje sobie sprawę z konieczności certyfikacji systemów zarządzania jakością usług.	K_K03 K_K06	S1A_K07,04 S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Istota jakości, przegląd terminologii dotyczacej zarządzania jakością	2
2. Ewolucja systemów zapewnienia i zarządzania jakością	2
3. Jakość w ujęciu rynkowym. Rola i potrzeby klienta, model Kano	2
4. Klient i producent/sprzedawca – różnice w podejściu do jakości	2
5. Ocena jakości – źródła informacji, satysfakcja klienta	2
6. Servqual jako przykład oceny jakości	2

7. Koszty jakości	2
8. Jakość w strategii organizacji – zasady i modele	4
9. Porównanie modeli zarządzania jakością w organizacjach (TQM, ISO, systemy branżowe)	2
10. Zarzadzanie jakością w przedsiębiorstwach usługowych	2
11. Implementacja zasad zarządzania jakością w organizacjach (projektowanie, wdrożenie, ocena i certyfikacja)	4
12. Instrumenty i narzędzia zarządzania jakością	4
Suma	30

Metody kształcenia	Wykłady przy pomocy prezentacji multimedialnych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium	01, 02, 03,04,05
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01, 02, 03,04,05
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium w formie pisemnej z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach w formie testu oraz pytań otwartych, a także aktywność traktowana jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Karaszewski R.: Zarządzanie jakością. Toruń 2005 2. Menedżer jakości, pod red. J. Bagińskiego. Wyd. PW. Warszawa 2000 3. Zarządzanie jakością wg norm ISO serii 9000:2000. pod red. T. Sikory. Wyd. AE. Kraków 2005 4. J. M. Myszewski: Po prostu jakość. Wyd. Wpisz. Warszawa 2005 5. Karaszewski R.. Systemy zarządzania jakością największych korporacji świata i ich dyfuzja, Wyd. Uniwersytetu M. Kopernika. Toruń 2003 6. Podstawy kompleksowego zarządzania jakością TQM. red. J. Łańcucki. Wyd. .AE. Poznań 2001 7. Pełnomocnik jakości, red. J. Czerminski, Akademia Morska w Gdyni. Gdynia	
Literatura uzupełniająca	1. Sokołowicz W., Srzednicki A.: ISO system zarządzania jakością. Wyd. Beck, Warszawa 2004	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Studiowanie literatury	3
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	4
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

1.1.93 Zarządzanie kadrami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Zarządzanie kadrami**				Kod przedmiotu: 04.0VI49AI13_09		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: **I / 2**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Katarzyna Brzychcy
Prowadzący zajęcia	Wykłady: dr Katarzyna Brzychcy ćwiczenia: dr Magdalena Jaworska-Kogut, mgr Magdalena Ławicka
Cel przedmiotu / modułu	1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z realizacją procesu kadrowego w przedsiębiorstwie 2. Przygotowanie studentów do samodzielnego spojrzenia na organizację przez pryzmat ludzi jako kluczowego zasobu
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania oraz nauki o przedsiębiorstwie

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student rozróżnia i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania kadrami.	K_W07 K_W10 K_W18	S1A_W01,02,04 S1A_W04,05 S1A_W09
	02 Student wymienia najważniejsze zasady zarządzania kadrami.	K_W14 K_W09	S1A_W06,07,11 S1A_W04
Umiejętności	03 Student analizuje problemy z zarządzania kadrami.	K_U02 K_U07	S1A_U01,02,06 S1A_U06,07
	04 Student porównuje procedury i metody stosowane w zarządzaniu kadrami.	K_U17 K_U16	S1A_U09
Kompetencje społeczne	05 Student angażuje się w pracę zespołową.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	06 Student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami.	K_K03 K_K07	S1A_K07,04 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Polityka personalna organizacji - podstawowe pojęcia. Zasoby ludzkie jako kapitał organizacji. Ewolucja podejścia do funkcji personalnej	3
2 Organizacja funkcji personalnej. Nowoczesny system kierowania kadrami. Projekt struktury pionu	3

personalnego. Dokumentacja personalna	
3 Planowanie i alokacja zasobów ludzkich. Istota i znaczenie planowania zasobów ludzkich	4
4 Rekrutacja i dobór pracowników. Proces rekrutacji i doboru. Formy i cele rekrutacji	4
5. Systemy i koncepcje wynagrodzeń. Rodzaje i funkcje wynagrodzeń oraz formy płacy	2
6 Motywowanie pracowników w toku pracy. Klasyczne i współczesne teorie motywacji	3
7 Doskonalenie i rozwój pracowników. Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych. Metody i rola szkoleń. Korzyści wynikające z programów kształcenia i rozwoju	3
8 Ocena pracownicza. Istota i cele oceny pracowników. Rodzaje, zasady, kryteria i techniki oceny. Zagrożenia w procesie oceniania	3
9 Koncepcje efektywnego zarządzania. Przywództwo jako sposób kierowania personelem. Modele i style przywództwa	3
10 Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	2
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Pojęcia zarządzania zasobami ludzkimi jako współczesnego podejścia do ludzi w organizacji	1
2 Strategia i polityka personalna w organizacji	1
3 Znaczenie kultury organizacyjnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi	1
4 Planowanie zatrudnienia. Czynniki wpływające na popyt i podaż personelu	2
5 Rekrutacja oraz selekcja pracowników	2
6 Wprowadzenie nowego pracownika do pracy	1
7 Motywowanie pracowników	2
8 Ocena efektywności pracowników. Cele, funkcje oraz rodzaje oceny pracowników	2
9 Rozwój zasobów ludzkich. Doskonalenie i szkolenie pracowników. Ocena sprawności kształcenia	1
10 System awansów i kariery	1
11 Umiędzynarodowienie zarządzania zasobami ludzkimi	1
SUMA	15

Metody kształcenia	• wykłady interaktywne • prezentacje multimedialne • analiza tekstów z dyskusją • praca w grupach

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin ustny • kolokwium • projekt	01, 02 01, 02, 04 03, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: kolokwium w formie pisemnej na podstawie zagadnień i przykładów omawianych na ćwiczeniach oraz praca w grupach na zajęciach; egzamin w formie ustnej w oparciu o treści przedstawione na wykładzie i zalecaną literaturę. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Król H., Ludwiczyński A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2006 2. Listwan T. [red.], Zarządzanie kadrami, C. H. Beck, Warszawa 2006	
Literatura uzupełniająca	1. Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006 2. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	29
Inne (zaliczenie i egzamin)	4

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	**6**

1.1.94 Zarządzanie logistyką

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie logistyką**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI10_33	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/ Katedra Logistyki**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Marzena Frankowska,(marzena.frankowska@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zarządzania logistyką. Studenci mają przyswoić podstawowe zagadnienia dotyczące stosowania nowoczesnych narzędzi i metod z zakresu zarządzania i ich adaptacji w obszarze logistyki. Istotne jest, by w trakcie procesu dydaktycznego studenci nauczyli się na czym polega rola zarządzanie logistyką, zarówno w zakładach produkcyjnych, jak i usługowych oraz nabyli wiedzę i umiejętności zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystując nowoczesne podejście systemowe.
Wymagania wstępne	Przed rozpoczęciem procesu dydaktycznego student powinien posiadać wiedzę ogólną z podstaw I podstaw ekonomii i zarządzania.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje pojęcia związane z zarządzaniem logistycznym.	K_W02,05 K_W15	S1A_W01 S1A_W08
	02 Analizuje przebieg procesów logistycznych w jednostkach gospodarczych i metody zarządzania nimi.	K_W02,05 K_W15	S1A_W01 S1A_W08
	03 Rozróżnia systemy zarządzania stosowane w różnych obszarach jednostek gospodarczych.	K_W02,05 K_W15	S1A_W01 S1A_W08
Umiejętności	04 Porównuje i analizuje problemy przedsiębiorstwa i proponuje ich rozwiązania biorąc pod uwagę ich podejście procesowe i systemowe.	K_U07 K_U03 K_U04	S1A_U04,06,07 S1A_U03 S1A_U01,02
Kompetencje społeczne	05 Wykazuje się kreatywnością podczas pracy zespołowej, pracuje samodzielne przygotowując projekty i rozwiązując zadania.	K_K03 K_K04 K_K07	S1A_K02,07,04 S1A_K07 S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Zarządzanie logistyką, zarządzanie logistyczne	2
2. Instrumenty zarządzania logistycznego	2
3. Koszty logistyczne	3
4. Procesy logistyczne – identyfikacja, istota i zakres	2
5. Technologia w systemach logistycznych	3
6. Logistyczna obsługa klienta	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Logistyka i łańcuch dostaw (struktura łańcucha dostaw, przepływy rzeczowe i informacyjne, konkurowanie przez logistykę)	2
2. Jakość obsługi klienta (zarządzanie relacjami i klientem CRM)	2
3. Wartość a koszty logistyki	2
4. Zarządzanie logistyką w wymiarze międzynarodowym	3
5. Zarządzanie cyklem dostaw	3
6. Współpraca w łańcuchu dostaw	3
SUMA	15

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) • praca pisemna	01,02,03,04 04,05 02,04,05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, zaliczenie pisemne (kolokwium: wiedza zarówno z wykładu i ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu). Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, pracy pisemnej i kolokwiów. Oceniana będzie również aktywność studenta prezentowana podczas ćwiczeń, traktowana jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. J.J. Coyle, E.J. Bardi, C.J. Langley: „Zarządzanie logistyczne”, PWE, Warszawa 2002, 2. A. Harison, R van Hoek, Zarządzanie logistyką, PWE, Warszawa 2010.	
Literatura uzupełniająca	1. D. Kisperska-Moroń, E. Płaczek,. Zarządzanie logistyczne w firmach usługowych, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2003.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8
Inne (zaliczenie)	2

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.95 Zarządzanie portfelem projektów

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie portfelem projektów**				Kod przedmiotu: 09.9VI49AI13_45		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Menedżer projektów**		
	Rok / semestr: **III / 6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Rzempała, (joanna.rzempala@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką w zakresie podstaw przygotowania i strategicznego zarządzania projektami, a także zwiększania efektywności portfela projektów.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zarządzania personelem, metod oceny przedsięwzięć inwestycyjnych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania portfelem projektów oraz narzędzi wspomagających proces zarządzania.	K_W05 K_W07	S1A_W01 S1A_W01,02,04
	02 Student rozpoznaje narzędzia wspomagające zarządzanie portfelem projektów, definiuje koncepcje zarządzania projektem i charakteryzuje czynniki determinujące sukces projektu.	K_W05 K_W07	S1A_W01 S1A_W01,02,04
Umiejętności	03 Student potrafi zaprojektować proces zarządzania portfelem projektów, uwzględniając przy tym warunek zwiększania efektywności portfela projektu, uwzględnia oczekiwania interesariuszy i określa cykl życia projektu.	K_U04 K_U07	S1A_U01,02 S1A_U04,06,07
	04 Student rozpoznaje motywy zarządzania środowiskiem wieloprojektowym, uwzględnia wszystkie informację przydatne dla realizacji projektu.	K_U04 K_U07	S1A_U01,02 S1A_U04,06,07
Kompetencje społeczne	05 Student docenia rolę menagera zasobów w zakresie rozwiązywania i unikania konfliktów, angażuje się w pracę zespołu, jest przedsiębiorczy.	K_K03	S1A_K07,04
	06 Student wykazuje kreatywność w strategicznym	K_K04	S1A_K07

	zarządzaniu projektami, zabiera głos w dyskusji nad omawianymi przykładami.		

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Zarządzanie środowiskiem wieloprojektowym (pojęcie portfela i programu, strategiczne zarządzanie projektami, PMO – biuro zarządzania projektami).	2
2. Nadzorowanie wielu projektów jednocześnie (określenie zasobów strategicznych, strategiczna selekcja projektów, analiza portfela).	3
3. Unikanie konfliktu zasobów (manager zasobów, wykorzystanie zasobów organizacji, rozwiązywanie konfliktów).	2
4. Zwiększanie efektywności portfela projektu (cele projektów, definicja sukcesu, dojrzałość w zarządzaniu środowiskiem wieloprojektowym, praca zespołowa i zespoły wirtualne)	3
5. Narzędzia wspomagające zarządzanie portfelem projektów (Project Server).	3
6. Project Portfolio Server.	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Zarządzanie środowiskiem wieloprojektowym	3
2. Nadzorowanie wielu projektów jednocześnie	2
3. Unikanie konfliktu zasobów. Rola managera zasobów	2
4. Efektywność portfela projektu – jak ją zwiększyć?	3
5. Project Server jako narzędzie wspomagające zarządzanie portfelem projektów	3
6. Project Portfolio Server	2
SUMA	15

Metody kształcenia	• prezentacja multimedialna • ćwiczenia • casestudy • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • egzamin ustny • kolokwium • projekt	02, 03, 04 01 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń i wykładów: przewidywane jedno kolokwium sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte oraz projekt grupowy Egzamin pisemny i ustny. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Young Trevor Leonard, Skuteczne Zarządzanie Projektami, Wyd.Helion, Gliwice 2006 2. Duffy Mary Grace, Zarządzanie Projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2007	
Literatura uzupełniająca	-	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	17
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	17
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	4

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.96 Zarządzanie produkcją

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie produkcją**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI10_31		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Logistyki**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **wszystkie**		
	Rok / semestr: II **/ 4**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Marzena Frankowska (marzena.frankowska@wzieu.pl),
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu funkcjonowania systemów produkcyjnych. Studenci mają przyswoić podstawowe zagadnienia dotyczące stosowania nowoczesnych narzędzi zarządzania produkcją. Istotne jest, by w trakcie procesu dydaktycznego studenci nauczyli się na czym polega rola logistyka z zakładach produkcyjnych oraz nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie nowoczesnego zarządzania operacyjnego.
Wymagania wstępne	Przed rozpoczęciem procesu dydaktycznego student powinien posiadać wiedzę ogólną z podstaw logistyki oraz podstaw ekonomii.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Potrafi wyjaśnić zmiany zachodzące w systemach produkcyjnych na świecie.	K_W20 K_W15	S1A_W06,01,03 S1A_W08
	02 Identyfikuje podstawowe typy i formy organizacji produkcji.	K_W20 K_W15	S1A_W06,01,03 S1A_W08
	03 Opisuje systemy sterowania produkcją.	K_W20 K_W15	S1A_W06,01,03 S1A_W08
Umiejętności	04 Potrafi zaproponować organizację procesu produkcyjnego w ujęciu technologicznym i przedmiotowym na podstawie przykładowego produktu.	K_U03 K_U04	S1A_U03,08 S1A_U01,02
	05 Analizuje dane dotyczące przykładowego przedsiębiorstwa i w prosty sposób projektuje system produkcyjny (struktura przestrzenna).	K_U06,07	S1A_U07
Kompetencje	06 Potrafi prowadzić dyskusję na temat zastosowania	K_K04	S1A_K07

społeczne	nowoczesnych narzędzi i koncepcji w systemach produkcyjnych (w ujęciu lokalnym, regionalnym i globalnym). 07 Pracuje samodzielne przygotowując projekty i rozwiązując zadania.	K_K02 K_K01 K_K04	S1A_K06 S1A_K02 S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Zarządzanie systemami produkcyjnymi	2
2. Proces produkcyjny i wytwórczy	2
3.Typy, formy i odmiany organizacji produkcji	2
4. Komputerowo zintegrowana produkcja	2
5. Organizacja elastycznych systemów produkcji	2
6. Systemy sterowania produkcją	2
7. Projektowanie systemów produkcyjnych	3
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Istota, elementy wejścia do systemu produkcyjnego, elementy wyjścia z systemu produkcyjnego, powiązania w systemie produkcyjnym, otoczenie systemu produkcyjnego; rozwój teorii i praktyki zarządzania systemami produkcyjnymi	1
2.Charakterystyka techniczna podstawowych rodzajów procesu wytwórczego, struktura procesu i cykl produkcyjny i wytwórczy – casestudy.	2
3.Projektowanie planowania i sterowania produkcją, projektowanie systemu kontroli produkcji	2
4.Typ tłoczący: MRP I, typ ssący: KANBAN, systemy wywodzące się z MRP I – MRP II, MRP III, OPT – zadania i casestudy	2
5.Produktywność (metody i techniki oceny produktywności, podstawowe wskaźniki oceny produktywności, tworzenie programów poprawy produktywności).	2
6.Produkcja masowa, seryjna i jednostkowa (cechy, wady i zalety, analiza kosztów, formy produkcji: produkcja potokowa i niepotokowa – warsztatowa i gniazdowa).	2
7.System ESP	2
8.Komputerowo zintegrowana produkcja	2
SUMA	15

Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, opracowanie projektów, praca w grupach, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• kolokwium • praca pisemna	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie: kolokwium pisemne, pytania otwarte, testy oraz zadania. Oceniany jest zasób wiedzy studenta umiejętność kojarzenia faktów, analizy i syntezy zjawisk. Oceniana będzie również aktywność studenta prezentowana podczas ćwiczeń traktowana jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) oraz projekt samodzielny. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. B. Liwowski, R. Kozłowski, Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. 2. M. Brzeziński, Organizacja i sterowanie produkcją, Placet, Warszawa 2002. 3.I. Durlik, Inżynieria zarządzania, Placet, Warszawa 2000.	
Literatura uzupełniająca	1. K. Szatkowski, Przygotowanie produkcji, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. 2.M. Fertsch, K. Grzybowska, A. Stachowiak, Logistyka i zarządzanie produkcją, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2008.	

	3.K. Pasternak, Zarys zarządzania produkcją, Wyd. PWE, Warszawa 2005.

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć, studiowanie literatury,	3
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.97 Zarządzanie produkcją medialną

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie produkcją medialną**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI02_41		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			**30**			

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z metodami i charakterystyką produkcji audiowizualnej.
Wymagania wstępne	Student powinien znać podstawowe pojęcia oraz formaty produkcji medialnych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Identyfikuje role i zadania w procesie produkcji audiowizualnej	K_W01	S1A_W02
	02 Wskazuje główne źródła finansowania produkcji w Polsce	K_W08 K_W17	S1A_W08 S1A_W07
	03 Poznaje i identyfikuje etapy produkcji materiałów audiowizualnych	K_W20	S1A_W01
Umiejętności	04 Potrafi zaproponować organizację procesu produkcji audiowizualnej	K_U07 K_U14	S1A_U06, 07 S1A_U05, 08
	05 Przypisuje zdania właściwym pionom producenckim	K_U16 K_U18	S1A_U08 S1A_U09
Kompetencje społeczne	06 Student wykonuje pracę grupową w zespołach	K_K07	S1A_K02
	07 Potrafi prowadzić dyskusję na temat zasadności stosowania wybranych procesów produkcji audiowizualnej	K_K04	S1A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin

Forma zajęć – ćwiczenia	30
1. Podstawy pojęć w organizacji produkcji audiowizualnej.	3
2. Definiowanie roli producenta	3
3. Podstawy prawne produkcji	2
4. Źródła finansowania produkcji	4
5. Etapy procesu produckji	4
6. Ekipa produkcyjna i podział na piony	4
7. Analiza casestudies	4
8. Budżetowanie produkcji audiowizualnej	4
9. Projektowanie produkcji medialnej	2

Metody kształcenia	• prezentacje multimedialne • analiza produkcji medialnych • dyskusja, studia przypadków • opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Zaliczenie w formie kolokwium pisemnego, pytania otwarte, oraz testy. • Aktywność studenta w trakcie zajęć	• 1-5 • 6-7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o: kolokwium oraz ocenę aktywności i zaangażowania studentów podczas zajęć. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	M. J. Zabłocki, Organizacja produkcji filmu fabularnego w Polsce, Wydawnictwo Wojciech Marzec, Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca		

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	9
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.98 Zarządzanie projektami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie projektami**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI02_11		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **wszystkie**	
	Rok / semestr: II **/ 3**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	Według przydziału czynności
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Nabycie umiejętności oceny efektywności inwestycji o charakterze komercyjnym oraz użyteczności publicznej w oparciu o zdobytą wiedzę teoretyczną oraz kompetencje kreatywnej i odpowiedzialnej współpracy.
Wymagania wstępne	Podstawy analizy finansowej oraz rachunkowości.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje pojęcia, rozumie specyfikę zarządzania projektami, klasyfikuje i zna metody zarządzania projektami.	K_W14 K_W05 K_W06,07	S1A_W06,07,11 S1A_W01 S1A_W02,04
Umiejętności	02 Potrafi określić założenia oraz stworzyć poszczególne elementy składowe procesu zarządzania projektem (harmonogram, budżet), stosuje metodę CPM, przygotowuje wszelką dokumentację dotyczącą projektu.	K_U07 K_U08 K_U17	S1A_U04,06,07 S1A_U03 S1A_U09
	03 Potrafi dobrać odpowiednią metodę obliczenia efektywności realizacji projektu oraz stan zaawansowania realizacji projektu, opracowuje SOW i WBS, planuje cykl życia projektu, stosuje standard EVMS.	K_U07 K_U08 K_U17	S1A_U04,06,07 S1A_U03 S1A_U09
Kompetencje społeczne	04 Pracuje w zespole, jest komunikatywny, bierze odpowiedzialność za podejmowane decyzje i postępuje etycznie.	K_K04	S1A_K07
	05 Myśli kreatywnie, zachowuje ostrożność w podejmowanych decyzjach, potrafi działać w warunkach ryzyka.	K_K07 K_K09	S1A_K02 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład	

1. Podstawy zarządzania projektami definicje i pojęcia, cykl życia projektem	2
2. Planowanie projektu, harmonogram, zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie budżetem	3
3. Zarządzanie zmianą , jakością i czasem w projekcie	2
4 Metodyka zarządzania projektem europejskim	2
5. Zarządzanie projektem metodą Earned Value	2
6. Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie	2
7. Przegląd rożnych technik i metodyk zaczadzania projektami, analiza, porównanie	2
SUMA	15
Forma zajęć: ćwiczenia	
1. Podstawy zarządzania projektami definicje i pojęcia, cykl życia projektem	5
2. Planowanie projektu, harmonogram, zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie budżetem	5
3. Zarządzanie zmianą , jakością i czasem w projekcie	5
4 Metodyka zarządzania projektem europejskim	5
5. Zarządzanie projektem metodą Earned Value	5
6. Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie	5
SUMA	30

Metody kształcenia	Wykład: Prezentacje multimedialne Ćwiczenia: Prezentacje multimedialne – ujęcie teoretyczne i praktyczne Dyskusja - rozwiązywanie zagadnień problemowych Praca zespołowa - branżowe studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz).

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• projekt • kolokwium	01-05 01-03

Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: Projekt grupowy (elementy branżowych studiów przypadku) Kolokwium w postaci testu (10 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.
Literatura podstawowa	1. Wysocki R. K., McGary R., Efektywne zarzadzanie projektami, Helion, Gliwice 2005, 2. Philips J., Zarzadzanie projektami IT , Helion, Gliwice 2005, 3. Trocki M., Gucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2003,
Literatura uzupełniająca	1. Lock D., Podstawy zarządzania projektami, PWE, Warszawa 2003, 2. Wilczewski S., MS Project 2007 MS Project Server 2007 3. „A Guide to the project management body of knowledge" PMBOK GUIDE – fourth edition, Warszawa 2009, 4. PRINCE2TM – Skuteczne zarzadzanie projektami, OGC , Crown 2010,

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	12

Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	9
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

1.1.99 Zarządzanie przedsiębiorstwem medialnym

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie przedsiębiorstwem medialnym**				Kod przedmiotu: 14.4VI49AI02_46		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Efektywności Innowacji**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie w mediach**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Małgorzata Skweres-Kuchta
Prowadzący zajęcia	dr Małgorzata Skweres-Kuchta/ dr Monika Tomczyk
Cel przedmiotu / modułu	Opanowanie przez studentów podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, w tym planowania, organizowania, motywowania oraz kontroli. Wprowadzenie w temat istoty i wdrożenia nowoczesnych koncepcji zarządzania w odniesieniu do rynku medialnego.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu mikro- i makroekonomii.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Definiuje i rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania.	K_W04	S1A_W01,02
	02 Identyfikuje koncepcje z zakresu zarządzania	K_W05	S1A_01,05
Umiejętności	03 Analizuje i ocenia problemy związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem medialnym	K_U01	S1A_U01, 05
Kompetencje społeczne	04 Pracuje w zespole z zaangażowaniem.	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	15
Kierunki i szkoły zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu	1
Organizacja i uwarunkowania jej działania. Otoczenie organizacji. Wielkość organizacji	2
Zarządzanie celami i planowanie w organizacji.	2
Proces decyzyjny. Zarządzanie zmianą. Zarzadzanie innowacyjnością.	2
Organizowanie, struktury organizacyjne.	2
Motywowanie i przywództwo.	2
Funkcja kontrolowania. Sprawozdawczość finansowa.	2
Biznesplan – wybrane elementy w oparciu o studia przypadków.	2
Forma zajęć - ćwiczenia	30

Zarządzanie – istota i znaczenie. Funkcje zarządzania	1
Organizacja i jej zasoby	2
Otoczenie organizacji. Zarządzanie w kontekście zmian zachodzących w otoczeniu organizacji. Innowacyjność w przedsiębiorstwie.	2
Planowanie w organizacji. Proces zarządzania. Cele i funkcje zarządzania.	3
Funkcje organizowania. Struktury organizacyjne - rodzaje, funkcje, parametry, uwarunkowania i ewolucja	2
Cechy menedżerów. Role i umiejętności kierownicze, style kierowania. Przywództwo	3
Motywowanie w organizacji. Teorie motywacji.	2
Istota kontroli, funkcje kontroli, rodzaje kontroli, etapy procesu kontrolowania	3
Zarządzanie informacją i wiedzą.	2
Proces decyzyjny, modele i narzędzia podejmowania decyzji, praca w grupie	2
Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. Kulturowy kontekst zarządzania	2
Biznesplan - warsztat	5
Zaliczenie	1

Metody kształcenia	• prezentacja multimedialna • ćwiczenia i praca w grupie • analiza casestudy	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny (test oraz problem do rozwiązania) • kolokwium • praca w zespole	01,02, 03 04
Forma i warunki zaliczenia	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu, która uwzględnia wynik egzaminu oraz ocenę z ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, 2013 Kierowanie James A.F. Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R.Gilbertjr., PWE 2011	
Literatura uzupełniająca	Nowa definicja MŚP Poradnik dla użytkowników i wzór oświadczenia, KE 2006	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	4
Studiowanie literatury	4
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8
Inne (zaliczenie)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.100 Zarządzanie przedsiębiorstwem on-line blok IV

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Zarządzanie przedsiębiorstwem on-line**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI14_39		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Polityki Gospodarczej i Ekonomii Społecznej**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**		
	Rok / semestr: III//5		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok IV**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15		30			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Maciej Czaplewski
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania informacji w przedsiębiorstwie oraz funkcjonowania systemów informacyjnych w organizacjach oraz zarządzanie przedsiębiorstwem w sieci.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii oraz organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 rozpoznaje podstawowe możliwości zarządzania przedsiębiorstwem on-line	K_W05	S1A_W01,05
Umiejętności	02 Analizuje i ocenia omawiane na zajęciach studia przypadków	K_U03 K_U13	S1A_U03,08 S1A_U05,06
	03 Stosuje wybrane metody, narzędzia i techniki zarządzania przedsiębiorstwem, informacją i wiedzą	K_U14 K_U09	S1A_U05,06 S1A_U08,04,03,06
Kompetencje społeczne	04 Student angażuje się w pracę zespołową	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	05 Student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami	K_K03 K_K04	S1A_K07,04 S1A_K7

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w globalnym społeczeństwie informacyjnym.	2
2. Istota i znaczenie informacji oraz komunikacji w przedsiębiorstwie.	2
3. Procesy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie (pozyskiwanie, przetwarzanie oraz dyfuzja informacji).	2
4. Analiza potrzeb informacyjnych w przedsiębiorstwie.	2
5. Narzędzia informatyczne do zarządzania	4
6. Funkcjonowanie zarządzania on-line na świecie	3
Suma	15

Forma zajęć – laboratoria	
1.Funkcjonowanie przedsiębiorstw zarządzanych on-line	3
2.Zastosowanie Internetu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	4
3.Zródła informacji o firmie	4
4.Istota oraz elementy systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.	4
5.Przesłanki zastosowania informatyki w systemie informacyjnym firmy.	3
6.Kategorie systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem	4
7.Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie.	4
8.Kierunki rozwoju zarządzania organizacją on-line	4
Suma	30

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia laboratoryjne prowadzone w salach komputerowych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Egzamin Kolokwium Projekt	01, 03 01, 03 02 - 05
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych: zaliczenie następuje na podstawie oceny z przygotowanego projektu (praca w grupach nad zadanym tematem) oraz z kolokwium pisemnego - pisemne zaliczenie z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach w formie testu oraz pytań otwartych. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.J. Oleński: Ekonomika informacji. Metody. PWE, Warszawa 2003	
Literatura uzupełniająca	1.P. Adamczewski: Internet w praktyce biznesu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001 2.Zarządzanie informacją i komunikacją. Praca zbiorowa pod redakcją Z. Martyniaka, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2000.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	29
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	30
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	30
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7

1.1.101 Zarządzanie usługami

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie usługami**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI18_34		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Zarządzania Turystyką**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność:**wszystkie**		
	Rok / semestr: **III /6**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	Wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu	Dr Anna Tokarz-Kocik (anna.tokarz@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem procesu dydaktycznego jest zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami funkcjonowania rynku usług.
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu ekonomii.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student definiuje pojęcie „usługa" i potrafi wymienić jej charakterystyczne cechy.	K_W01 K_W03 K_W05	S1A_W02 S1A_W03,04 S1A_W01
	02 Student potrafi wymienić funkcje pełnione przez usługi w gospodarce.	K_W01 K_W03 K_W05	S1A_W02 S1A_W03,04 S1A_W01
	03 Student ma wiedzę na temat głównych czynników i barier rozwoju rynku usług.	K_W01 K_W03 K_W05	S1A_W02 S1A_W03,04 S1A_W01
Umiejętności	04 Student klasyfikuje usługi.	K_U02	S1A_U01,02,06
Kompetencje społeczne	05 Podczas dyskusji problemowej na zajęciach student potrafi zachować otwartość na poglądy pozostałych uczestników dyskusji.	K_K04 K_K07 K_K03	S1A_K07 S1A_K02 S1A_K02,07

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład	2
1. Miejsce ekonomiki usług w systemie nauk ekonomicznych	2
2. Usługi w historii myśli ekonomicznej, Teoria trzech sektorów	2
3. Definicje i cechy usług	2
4. Klasyfikacja i typizacja usług, Funkcje usług	2
5. Czynniki produkcji usługowej	2
6. Istota rynku usług, Uwarunkowania podaży usług, determinanty popytu na usługi	3
7. Teoria cen w usługach	2
Suma	15
Forma zajęć: ćwiczenia	

1. Teoretyczne aspekty usług	2
2. Czynniki wpływające na rozwój sektora usługowego	1
3. Kształcenie w usługach	2
4. Wykorzystanie Internetu w usługach	2
5. Innowacje w usługach	2
6. Swoboda przepływu usług a Unia Europejska, Unijna Dyrektywa Usługowa	2
7. Prezentacje wybranych form działalności usługowej – casestudy	4
Suma	15

Metody kształcenia	• prezentacje multimedialne • praca w grupach • opracowanie projektu	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• sprawdzian • kolokwium • projekt • prezentacja	01, 02, 03, 04 01, 03 05 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne składające się z testu, obejmującego wiedzę z wykładów oraz kolokwium pisemne (test z pytaniami otwartymi)obejmujący wiedzę z ćwiczeń. Dodatkowo na ocenę z zaliczenia wpływać będzieprzygotowanie i prezentacja własnego projektu. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. Tokarz A., Ekonomika usług. Przewodnik, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2003, 2. Współczesna ekonomika usług, Red. S. Flejterski, A. Panasiuk, J. Perenc, G. Rosa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca	1. Rogoziński K., Usługi rynkowe, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2000,	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	1
Studiowanie literatury	2
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	1
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.102 Zarządzanie wizerunkiem w Internecie blok II

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zarządzanie wizerunkiem w Internecie**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_38	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: :**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **II /4**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok II**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Leszek Gracz
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z instrumentami i metodami kształtowania wizerunku marki dostępnymi w Internecie. Założeniem jest, by student był w stanie zarządzać – tzn. projektować, wdrażać i kontrolować działania internetowe kształtujące wizerunek marki.
Wymagania wstępne	podstawy marketingu

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna pojęcia związane z wizerunkiem marki w Internecie	K_W05	S1A_W01 S1A_W05
	02 Identyfikuje elementy składające się na wizerunek organizacji w Internecie	K_W07	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W04
Umiejętności	03 Projektuje działania internetowe, mające doprowadzić do osiągnięcia założonego wizerunku w Internecie	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
Kompetencje społeczne	04 Jest świadomy zagrożeń wizerunkowych, jakie niesie ze sobą Internet. Zachowuje ostrożność w formułowaniu opinii i wniosków.	K_K06	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1 Wizerunek marki i organizacji – klasyfikacja podstawowych pojęć na potrzeby marketingu internetowego; elementy składające się na wizerunek	2
2 Wpływ własnej strony www na wizerunek organizacji	2
3 Wpływ reklamy internetowej na wizerunek organizacji	2
4 Wpływ obecności w sieci na wizerunek organizacji	2
5. Wpływ sieci społecznościowych na wizerunek organizacji	2
6. Badania wizerunku organizacji w Internecie	2
7. Związek pomiędzy zachowaniami nabywczymi w sieci a wizerunkiem organizacji	2
8. Etyczne aspekty kształtowania wizerunku w Internecie	1
Suma	15

Forma zajęć – ćwiczenia	
1 Użycie słownictwa (podstawowych pojęć) do opisu działań wizerunkowych organizacji	2
2 Ocena wizerunku internetowego wybranych organizacji (casestudy)	2
3 Wyznaczanie celów i priorytetów w zarządzaniu wizerunkiem (casestudy)	2
4 Ocena działań zmieniających/odnawiających wizerunek wybranych organizacji (casestudy)	2
5 Użycie marketingu w wyszukiwarkach w kształtowaniu wizerunku organizacji	2
6 Tworzenie wizerunku przy pomocy WEB 2.0	2
7 Ocena wizerunku na podstawie zachowań nabywców w sieci	2
8 Ocena efektywności i aspektów etycznych kształtowania wizerunku w Internecie	1
Suma	15

Metody kształcenia	wykład z użyciem technik multimedialnych, ćwiczenia, casestudy, praca w grupach, prezentacja wyników pracy w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium	01,02
	Zajęcia praktyczne	03, 04
	Projekt	01,02,03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie kolokwium – w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury (pytania otwarte i testowe z teoretycznej części przedmiotu). Przy wystawianiu oceny zaliczającej z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację, ocena stylu pracy studenta podczas ćwiczeń - wyniki pracy indywidualnej lub pracy w grupie w formie pisemnej lub komputerowej). Zaliczenie pisemne stanowi 50% oceny. Kolejne 50% oceny stanowi ocena efektów pracy na każdych ćwiczeniach (średnia arytmetyczna ocen za rezultaty po każdych ćwiczeniach). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1.W. Budzyński, Public relations. Strategie i nowe techniki kreowania wizerunku, Poltext, Warszawa 2008 2.J. Altkorn, Kształtowanie rynkowego wizerunku firmy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2002.	
Literatura uzupełniająca	1.J. Królewski, P. Sala, E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 2.L. Gracz, I. Ostrowska, Młodzi nabywcy na e-zakupach, Placet, Warszawa 2014	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	2
Studiowanie literatury	2
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	2
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

1.1.103 Zarządzanie zespołem projektowym

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Zarządzanie zespołem projektowym**				Kod przedmiotu: 04.9VI49AI13_39		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność:**Menedżer projektów**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu:**obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**15**	**15**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Rzempała, joanna.rzempala@wzieu.pl
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Poznanie formalnych metodyk zarządzania projektami. Dostarczenie wiedzy na temat metod planowania oraz realizowania projektów, tworzenia harmonogramów i planów projektu, budowania zespołu, zarządzania ryzykiem i zmianami w projekcie, zamykanie projektu.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu Podstaw zarządzania i Zarządzania zasobami ludzkimi.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Student wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zespołami projektowymi, identyfikuje problemy pojawiające się w zespołach projektowych.	K_W05 K_W14	S1A_W01 S1A_W06,07
	02 Student charakteryzuje metody planowania i realizowania projektów, definiuje zadania dla kierownika projektu.	K_W08 K_W09	S1A_W07 S1A_W04
Umiejętności	03 Student potrafi tworzyć harmonogramy projektów, zarządzać zmianami w projekcie, określa ryzyko w projekcie.	K_U07	S1A_U04,06,07
	04 Student potrafi budować zespoły projektowe i analizować ich pracę, stosuje odpowiednie metody komunikacji w zespole, dobiera odpowiednie role członkom zespołu, dobiera właściwy styl zarządzania.	K_U17	S1A_U09
Kompetencje społeczne	05 Student rozwija zdolności i umiejętności w zakresie autoprezentacji, komunikacji, merytorycznej dyskusji, docenia wartości prezentowane przez innych członków zespołu.	K_K01,04	S1A_K01,07
	06 Student pracuje w zespole, jest otwarty na opinie innych osób.	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1. Zarządzanie zespołem projektowym i rola menedżera projektu	2
2. Rekrutacja i organizowanie zespołu projektowego. Rozwiązywanie konfliktów.	2
3. Motywowanie i wydajność zespołu projektowego	2
4. Kierownik projektu - zadania, cechy osobowości, wymagania	2
5. Grupy procesów zarządzania projektem zespołowym	2
6. Obszary Wiedzy Zarządzania Projektami	3
7. Jakość procesu zarządzania	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Wprowadzenie do zarządzania zespołami projektowymi	1
2. Podstawowe elementy zarządzania zespołami projektowymi	2
3. Grupy procesów zarządzania zespołem projektowym: - Inicjowanie - Planowanie - Realizowanie - Kontrolowanie - Zamykanie	2
4. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi Projektu	2
5. Zarządzanie Jakością Projektu	2
6. Zarządzanie Komunikacją i Ryzykiem Projektu	2
7. Rozwiązywanie konfliktów w zespole	2
8. Dokumentacja i sprawozdania z wykonania projektu	2
SUMA	15

Metody kształcenia	• prezentacja multimedialna • ćwiczenia • casestudy • praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• egzamin pisemny • egzamin ustny • kolokwium • projekt	01 03, 04 02 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę z uwzględnieniem zagadnień z ćwiczeń i wykładów, projektu grupowego; przewidywane jedno kolokwium sprawdzające w semestrze: pytania otwarte i zamknięte. Egzamin pisemny i ustny. Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.Pawlak Marek, Zarządzanie Projektami, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006. 2.Stabryła Adam, Zarządzanie Projektami Ekonomicznymi i Organizacyjnymi, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.	
Literatura uzupełniająca	-	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10

Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	1
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	**3**

1.1.104 Zastosowanie badań marketingowych w Internecie blok VI

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu:**Zastosowanie badań marketingowych w Internecie**					Kod przedmiotu: 04.9VI49AI11_39	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:**Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług**						
	Nazwa kierunku:**Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**			Specjalność: **Marketingowe zarządzanie e-biznesem**	
	Rok / semestr: **III /6**		Status przedmiotu /modułu: **Przedmiot do wyboru – Blok VI**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	15		15			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Joanna Hołub
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów umiejętności zastosowania w praktyce nowoczesnych narzędzi komunikacji marketingowej podczas prowadzenia e-biznesu.
Wymagania wstępne	Podstawy badań marketingowych, podstawy marketingu

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Rozróżnia podstawowe pojęcia związane z narzędziami komunikacji marketingowej	K_W06	S1A_W02 S1A_W04
Umiejętności	02 Potrafi przyporządkować odpowiednie narzędzia komunikacji marketingowej do określonej działalności 03 Planuje kampanie marketingową w Internecie	K_U07	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U04
Kompetencje społeczne	04 Rozwija umiejętności w zakresie pracy w grupie i krytycznie ocenia badane przypadki	K_K07	S1A_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykłady	
1. Pojęcie związane z badaniami marketingowymi, wady i zalety	2
2. Proces badania marketingowego on-line	1
2. Sposoby zbierania informacji w sieci	2
3. Metody badań wykorzystywane przy użyciu Internetu	1
4. Techniki badań on-line: Ankieta internetowa, badania eksperymentalne,badania jakościowe badania trackingowe	4
4. Badania społeczności on-line	3
5. Badania site-centric i user-centric	2
Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia laboratoryjne	
1. Tworzenie ankiety internetowej	3
2. Badania na portalach społecznościowych	2
3. Sposoby zbierania danych w Internecie	4
4. Analizowanie danych w Internecie i sporządzanie raportów	2
5. Badania jakościowe on-line	2
6. Badania eksperymentalne – studia przypadków	2
Suma	15

Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych. Zajęcia casestudy, zajęcia przy komputerze, prezentacje mulitimedialne, materiały papierowe.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Egzamin Kolokwium Projekt	01 01 02,03,04
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych: zaliczenie następuje na podstawie oceny z przygotowanego projektu (przygotowanie i opracowanie badań Internetowych oraz analiz) oraz z kolokwium pisemnego - pisemne zaliczenie z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach. Oceną końcową z zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych jest ocena z kolokwium - 60% oceny i prac realizowanych na zajęciach - 40% oceny (przygotowanie i opracowanie badań Internetowych oraz analiz) Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1.S. Kaczmarczyk: Badania marketingowe. Podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011 2. Badania marketingowe. Teoria i praktyka. Red. K. Mazurek-Łopacińska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005. 3.D. Maison, Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010	
Literatura uzupełniająca	1.D.Batorski., M.Olcoń, Prowadzenie badań przez Internet: Podstawowe zagadnienia metodologiczne, 2006	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	24
Inne (zaliczenie i egzamin)	4
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

1.1.105 Zatrudnianie pracowników w organizacji

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa przedmiotu: **Zatrudnianie pracowników w organizacji**				Kod przedmiotu: 04.5VI49AI15_40		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń**						
	Nazwa kierunku: **Zarządzanie**						
	Forma studiów: **studia I stopnia, stacjonarne**		Profil kształcenia: **A**		Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**		
	Rok / semestr: **III / 5**		Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	**30**	**30**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Krzysztof Wesołowski, (krzysztof.wesolowski@wzieu.pl)
Prowadzący zajęcia	Według przydziału czynności
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prawa pracy (elementy prawa pracy). Zapoznanie studentów ze wewnętrzną strukturą organizacyjną pracodawcy, czyli korporacji, w której jest zatrudniony (elementy prawa spółek oraz regulacje prawne na temat funkcjonowania innych organizacji tj. fundacji, stowarzyszeń)
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego (przedmiot: Elementy prawa).

EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla **programu**	Odniesienie do efektów dla **obszaru**
Wiedza	01 Zna podstawowe zasady prawa pracy , w tym rodzaje umów o pracę oraz skutki prawne związanych z ich zawarciem.	K_W08 K_W02 K_W01	S1A_W07,02 S1A_W01 S1A_W2
	02Posiada ogólną wiedzę na temat organizacji (korporacji), jej struktury organizacyjnej, kompetencji jej organów.	K_W09,07	S1A_W04
Umiejętności	03Potrafi dokonać interpretacji treści umowy o pracę	K_U13,15	S1A_U05,06
	04 Potrafi ocenić prawidłowość dokonanego wypowiedzenia umowy o pracę bądź jego wadliwość.	K_U02	S1A_U02,06
Kompetencje społeczne	05 Jest zorientowany w strukturze organizacyjnej podmiotu, w którym jest zatrudniony (co ułatwia pracę w grupie).	K_K07 K_K04 K_K09	S1A_K02 S1A_K07 S1A_K05,03
	06 Analizuje trafność rozwiązań przyjętych w poszczególnych aktach prawnych odnoszących się do ochrony praw pracowniczych, wykazuje skrupulatność w zapoznawaniu się z treścią umów o pracę, poddaje je starannej analizie w celu ustalenia płynących z nich konsekwencji prawnych.	K_K05,06	S1A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	Liczba godzin
Forma zajęć – wykład	
1.Źródła prawa pracy	4
2. Rodzaje umów o pracę oraz ich treść – analiza porównawcza	4
3.Tryby ustania stosunku pracy- rozwiązanie za wypowiedzeniem, rozwiązanie w trybie natychmiastowym	6
4.Rodzaje i zakres odszkodowań za bezprawne rozwiązanie umowy o pracę	2
5. Wynagrodzenia, czas pracy urlopy, uprawnienia związane z macierzyństwem	4
6. Wolontariat	4
7. Postępowanie sądowe w sprawach dotyczących prawa pracy	4
8. Instytucje rynku pracy – agencje zatrudnienia i agencje pracy tymczasowej	2
SUMA	30
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej a zatrudnienie pracownika	5
2. Spółka cywilna zatrudniająca pracowników	2
3. Spółki osobowa –struktura decyzyjna	5
4. Spółki kapitałowe –organy, kompetencje	8
5. Upadłość przedsiębiorcy, przejęcia, fuzje przedsiębiorstw a ochrona praw pracownika	6
6. Spory zbiorowe, związki zawodowe, rady pracownicze	4
SUMA	30

Metody kształcenia	wykład interaktywny	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	• Kolokwium	01,02,03,04,05,06
	• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	05,06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie pisemnego kolokwium obejmujące test wielokrotnego wyboru obejmujący zagadnienia poruszane na wykładzie, zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz aktywność na zajęciach, taktowaną jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.	
Literatura podstawowa	1. T. Liszcz, Prawo pracy. Zarys wykładu. Lublin 2010 2. W. Sanetra, Kodeks pracy. Komentarz. Warszawa 2011 3. J. Ciszewski (red.), Polskie prawo handlowe, Warszawa 2011	
Literatura uzupełniająca	1.Z. Salwa, Kodeks pracy. Komentarz. Warszawa 2010	

NAKŁAD PRACY STUDENTA:

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	18
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	14
Inne (zaliczenie)	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5