

**UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMIKI USŁUG**

# **MODUŁY KSZTAŁCENIA SYLABUSY**

**KIERUNEK STUDIÓW  
ZARZĄDZANIE**

**Stopień II  
Studia magisterskie  
Studia stacjonarne**

**ROK AKADEMICKI 2013/2014**

# Spis treści

<b>1 OPISY PRZEDMIOTÓW – SYLABUSY – KOLEJNOŚĆ ALFABETYCZNA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. STUDIA STACJONARNE II STOPNIA .....</b>	<b>3</b>
1.1.1 BADANIA OPERACYJNE .....	4
1.1.2 CONTROLLING I AUDYT PERSONALNY .....	6
1.1.3 CONTROLLING W PRZEDSIĘBIORSTWIE USŁUGOWYM .....	9
1.1.4 CONTROLLING W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM.....	11
1.1.5 DIAGNOSTYKA EKONOMICZNA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	13
1.1.6 ETYKA W ZARZĄDZANIU .....	16
1.1.7 FAKULTETY .....	19
1.1.8 JAKOŚĆ USŁUG.....	20
1.1.9 JĘZYK OBCY .....	22
1.1.10 KONCEPCJE ZARZĄDZANIA.....	32
1.1.11 MAKROEKONOMIA.....	35
1.1.12 MIĘDZYNARODOWE TRANSAKcje W USŁUGACH.....	37
1.1.13 NEGOCJACJE .....	40
1.1.14 ORGANIZACJA PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUGOWEGO.....	42
1.1.15 PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ .....	44
1.1.16 PRACA ZESPOŁOWA .....	46
1.1.17 PRAWO CYWILNE .....	49
1.1.18 PRAWO HANDLOWE .....	51
1.1.19 PRAWO PRACY .....	53
1.1.20 PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU.....	55
1.1.21 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA .....	58
1.1.22 RESTRUKTURYZACJA PRZEDSIĘBIORSTW .....	61
1.1.23 RYNEK USŁUG.....	64
1.1.24 SEMINARIUM MAGISTERSKIE .....	66
1.1.25 STATYSTYKA MATEMATYCZNA.....	70
1.1.26 STRATEGIA ZARZĄDZANIA PERSONELEM .....	72
1.1.27 SYSTEMY INFORMATYCZNE W USŁUGACH .....	74
1.1.28 TRENING KIEROWNICZY .....	76
1.1.29 WSPÓŁCZESNE TEORIE PRZEDSIĘBIORSTW .....	78
1.1.30 ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE .....	80
1.1.31 ZARZĄDZANIE CZASEM.....	83
1.1.32 ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE.....	86
1.1.33 ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI PRACOWNIKÓW .....	88
1.1.34 ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE .....	91
1.1.35 ZARZĄDZANIE PROCESAMI .....	93
1.1.36 ZARZĄDZANIE PRZEZ KONFLIKT.....	95
1.1.37 ZARZĄDZANIE RELACJAMI W USŁUGACH .....	98
1.1.38 ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PRZEDSIĘBIORSTWIE.....	100
1.1.39 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE.....	102
1.1.40 ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA .....	104
1.1.41 ZASOBY LUDZKIE W USŁUGACH .....	107

# **1 Opisy przedmiotów – sylabusy – kolejność alfabetyczna**

## **1.1. Studia stacjonarne II stopnia**

### 1.1.1 Badania operacyjne

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Badania operacyjne</b>				Kod przedmiotu: 11.2.VI.49.K.12.12		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Metod Ilościowych</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I / 2</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Marcin Hundert					
Prowadzący zajęcia		dr Marcin Hundert Marcin.Hundert@wzieu.pl					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z matematycznymi metodami optymalizacji procesów ekonomicznych					
Wymagania wstępne		Podstawy z zakresu rozwiązywania układów równań liniowych; elementy statystyki opisowej oraz wnioskowania statystycznego					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student definiuje podstawowe pojęcia z dziedziny teorii optymalizacji oraz podstawowe problemy podejmowania decyzji			K_W04 K_W13 K_W09	S2A_W01 S2A_W06, 11 S2A_W06, 11		
Umiejętności	02 student potrafi samodzielnie tworzyć proste modele opisujące problemy decyzyjne oraz wybrać i wykorzystać odpowiednie metody do ich rozwiązania			K_U14 K_U01 K_U08	S2A_U04,07 S2A_U04,06 S2A_U02		
Kompetencje społeczne	03 student zachowuje ostrożność i krytycyzm co do otrzymanych matematycznych rozwiązań określonych problemów decyzyjnych i ich praktycznego zastosowania w życiu gospodarczym			K_K03 K_K06	S2A_K07 S2A_K07		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć –ćwiczenia							
1. Istota badań operacyjnych – ich geneza						2	
2. Programowanie liniowe						8	
3. Programowanie całkowitoliczbowe w problematyce optymalizacji działań operacyjnych						4	
4. Programowanie nieliniowe						4	
5. Metody programowania sieciowego						8	
6. Wielokryterialna analiza porównawcza w zagadnieniach optymalizacyjnych						4	
SUMA						30	

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium	01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej. Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwiów (rozwiązanie zadań) oraz aktywności na ćwiczeniach. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	1.R. Czyżycki, M. Hundert, R. Klóska: Wybrane zagadnienia z badań operacyjnych, Economicus, Szczecin 2006. 2.Badania operacyjne w przykładach i zadaniach, red. K. Kukuła, PWN, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca	-	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	7	
Studiowanie literatury	7	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7	
Inne (zaliczenie)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

## 1.1.2 Controlling i audyt personalny

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Controlling i audyt personalny</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.13.23		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Joanna Rzempala					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Poznanie istoty i znaczenia controllingu oraz audytu personalnego. Umiejętność diagnozowania stanu zasobów osobowych w przedsiębiorstwie i poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności wykonywanej przez nie pracy					
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu Podstaw Zarządzania i Zarządzania kadrami					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student identyfikuje istotę controllingu i audytu personalnego 02 student rozróżnia pojęcia controllingu a kontroli personalnej			K_W04		S2A_W01,02	
				K_W08		S2A_W02,04	
Umiejętności	03 student analizuje stan zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie na podstawie omawianych przykładów 04 student porównuje sposoby podnoszenia efektywności pracy wykonywanej przez personel			K_W04		S2A_W01,02	
				K_W08		S2A_W02,04	
				K_U01		S2A_U03	
Kompetencje społeczne	05 student angażuje się w pracę zespołową 06 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami			K_U04		S2A_U01	
				K_U09		S2A_U02	
				K_K07		S2A_K02	
					K_K06		S2A_K07
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1 Pojęcie controllingu personalnego						2	
2 Controlling personalny w ewolucji funkcji personalnej przedsiębiorstw						2	
3 Controlling personalny a kontrola zasobów osobowych						2	
4 Zadania controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa:						2	
5 Obszary zastosowania i instrumentarium controllingu personalnego						2	
6 Ustalanie i monitorowanie popytu i podaży pracowników						2	
7 Bilans zatrudnienia i macierz przepływów osobowych						2	
8 Wskaźniki: rotacji (fluktuacji) zasobów osobowych, rentowności zatrudnienia, jednostkowego kosztu pracy, wykorzystania czasu pracy itd.						2	

9 Analiza finansowych i pozafinansowych elementów systemu motywacyjnego	2
10 Oceny pracownicze, jako podstawa planowania rozwoju personelu	2
11 Controlling personalny w procesie opracowywania, wdrażania i kontroli realizacji systemu ocen pracowniczych	2
12 Planowanie, wybór oraz ocena źródeł i form rekrutacji pracowników	2
13 Kontrola przebiegu procesu rekrutacyjnego oraz związanych z tym kosztów	2
14 Metodyka oceny efektywności szkoleń w wymiarze ilościowym i jakościowym	2
15 Audyt personalny: istota, zakres, metody, zasady	2
SUMA	30
Forma zajęć - ćwiczenia	
1 Istota i znaczenie kontroli funkcji personalnej	2
2 Zakres i cele controllingu personalnego	2
3 Operacyjny i strategiczny wymiar controllingu personalnego	2
4 Etapy procesu kontroli funkcji personalnej	2
5 Metody kontrolowania funkcji personalnej	2
6 Wskaźniki odnoszące się do efektów ekonomicznych i społecznych zarządzania kadrami	2
7 Analiza potencjału kadrowego organizacji i pracownika	2
8 Optymalizacja struktury zatrudnienia	3
9 Koszty pracy	2
10 Controlling personalny w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi	2
11 Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie	3
12 Cele audytu personalnego	2
13 Zasady audytu personalnego	2
14 Metody audytu personalnego	2
SUMA	30
Metody kształcenia	wykłady interaktywne, prezentacje multimedialne, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny</li> <li>• kolokwium zaliczeniowe</li> <li>• Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację-aktywność)</li> </ul>
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie pisemnej w oparciu o treści prezentowane na wykładach i zalecaną literaturę; Zaliczenie ćwiczeń: zaliczenie w formie pisemnego kolokwium oraz na podstawie aktywności na zajęciach (aktywność traktowana jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.
Literatura podstawowa	1. Bernais J., Ingram J., Controlling personalny i koszty pracy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. K. Adamieckiego w Katowicach, Katowice 2005. 2. Sekuła Z., Controlling personalny, TNOiK, Bydgoszcz 2000.
Literatura uzupełniająca	1. Borowicz A., Psychologiczne aspekty controllingu, Akademia Controllingu OdiTK, Gdansk 1996. 2. Czubakowska K., Idea controllingu a funkcje controllera, Zeszyty Teoretyczne Rady
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	23
Udział w konsultacjach	22

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>



### 1.1.3 Controlling w przedsiębiorstwie usługowym

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Controlling w przedsiębiorstwie usługowym</b>				Kod przedmiotu: 04.3.VI.49.S.05.23		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie w sektorze usług</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Arkadiusz Drewnowski					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę systemu controllingu w przedsiębiorstwie usługowym, a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych z zakresu funkcjonowania controllingu					
Wymagania wstępne		Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii oraz organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student definiuje podstawowe elementy controllingu, nazywa i wymienia szczegółowe funkcje controllingu oraz wyjaśnia na czym polega kształtowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie			K_W05 K_W08 K_W04		S2A_W01, 09 S2A_W02 S2A_W01,02	
	02 student wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy efektywności funkcjonowania systemu controllingu			K_W05 K_W08 K_W04		S2A_W01, 09 S2A_W02 S2A_W01,02	
Umiejętności	03 student rozwiązuje zadania z zakresu projektowania systemu controllingu oraz z zakresu efektywnego funkcjonowania systemu controllingu			K_U01 K_U04		S2A_U02, 03 S2A_U02, 01	
	04 student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy skuteczności systemu controllingu w przedsiębiorstwie usługowym			K_U06 K_U10 K_U14		S2A_U02, 03, 06 S2A_U 04, 07 S2A_U04, 07	
Kompetencje społeczne	05 student rozumie potrzebę uczenia się			K_K01		S2A_K06	
	06 student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole			K_K07 K_K02		S2A_K02 S2A_K01	
	07 student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących systemu controllingu w przedsiębiorstwie usługowym			K_K06		S2A_K03, 07	
	08 student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje			K_K04 K_K06		S2A_K05 S2A_K05, 07, 03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							

1	Controlling jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem usługowym	3
2	Składniki systemu controllingu	3
3	Rodzaje controllingu	3
4	Wdrażanie controllingu	3
5	Zadania i funkcje controllingu	3
Suma		15
Forma zajęć – ćwiczenia		
1	Procedury w zakresie budżetowania kosztów	3
2	Sporządzanie i kontrola budżetu operacyjnego w przedsiębiorstwie	3
3	Sporządzanie i kontrola budżetu finansowego w przedsiębiorstwie	3
4	Ocena wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie	3
5	Instrumenty controllingu	3
Suma		15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzian</li> <li>• praca pisemna</li> <li>• kolokwium</li> </ul>	Nr efektu kształcenia z sylabusu 01, 02, 03, 04 03, 04 01-08
Forma i warunki zaliczenia	Ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Brojak-Trzaskowska, A. O. Surmacz, M. Porada-Rochoń, J. Lubomska-Kalisz, Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2010.</li> <li>2. S. Marciniak, Controlling. Teoria. Zastosowania. Difin, Warszawa 2008.</li> </ol>	
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem, praca zbiorowa pod red. M. Sierpińskiej, VIZJA PRESS&amp;IT, Warszawa 2006.</li> <li>2. Z. Leszczyński, T. Wnuk-Pel, Controlling w praktyce, Oddk, Gdańsk 2004.</li> <li>3. Czasopisma z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie.</li> </ol>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	7	
Studiowanie literatury	7	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7	
Inne (zaliczenie)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

### 1.1.4 Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem</b>				Kod przedmiotu: 04.3.VI.49.S.05.21		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Arkadiusz Drewnowski					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę systemu controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem, a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych z zakresu funkcjonowania controllingu					
Wymagania wstępne		Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii oraz organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student definiuje podstawowe elementy controllingu, nazywa i wymienia szczegółowe funkcje controllingu oraz wyjaśnia na czym polega kształtowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie				K_W05 K_W08 K_W04	S2A_W01, 09 S2A_W02 S2A_W01,02	
	02 student wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy efektywności funkcjonowania systemu controllingu				K_W05 K_W08 K_W04	S2A_W01, 09 S2A_W02 S2A_W01,02	
Umiejętności	03 student rozwiązuje zadania z zakresu projektowania systemu controllingu oraz z zakresu efektywnego funkcjonowania systemu controllingu				K_U01 K_U04	S2A_U02, 03 S2A_U02, 01	
	04 student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy skuteczności systemu controllingu w przedsiębiorstwie				K_U06 K_U10 K_U14	S2A_U02, 03, 06 S2A_U 04, 07 S2A_U04, 07	
Kompetencje społeczne	05 student rozumie potrzebę uczenia się				K_K01	S2A_K06	
	06 student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole				K_K07 K_K02	S2A_K02 S2A_K01	
	07 student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących systemu controllingu w przedsiębiorstwie				K_K06	S2A_K03, 07	
	08 student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje				K_K04 K_K06	S2A_K05 S2A_K05, 07, 03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1 Controlling jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem usługowym						3	

2 Składniki systemu controllingu		3
3 Rodzaje controllingu		3
4 Wdrażanie controllingu		3
5 Zadania i funkcje controllingu		3
	Suma	15
Forma zajęć – ćwiczenia		
1 Procedury w zakresie budżetowania kosztów		5
2 Sporządzanie i kontrola budżetu operacyjnego w przedsiębiorstwie		5
3 Sporządzanie i kontrola budżetu finansowego w przedsiębiorstwie		5
4 Ocena wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie		5
5 Instrumenty controllingu		5
6 Praktyczne aspekty funkcjonowania systemu controllingu		5
	Suma	30
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzian</li> <li>• praca pisemna</li> <li>• kolokwium</li> <li>• egzamin pisemny</li> </ul>	01, 02, 03, 04 03, 04 01-08 01-08
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny: zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego obejmującego tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte).</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń: ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania).</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.</p>	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Brojak-Trzaskowska, A. O. Surmacz, M. Porada-Rochoń, J. Lubomska-Kalisz, Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2010.</li> <li>2. S. Marciniak, Controlling. Teoria. Zastosowania. Difin, Warszawa 2008.</li> </ol>	
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem, praca zbiorowa pod red. M. Sierpińskiej, VIZJA PRESS&amp;IT, Warszawa 2006.</li> <li>2. Z. Leszczyński, T. Wnuk-Pel, Controlling w praktyce, Oddk, Gdańsk 2004.</li> <li>3. Czasopisma z zakresu organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie.</li> </ol>	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>		
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

### 1.1.5 Diagnostyka ekonomiczna przedsiębiorstwa

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Diagnostyka ekonomiczna przedsiębiorstwa</b>				Kod przedmiotu: 04.3.VI.49.S.05.15		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>			
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Anna Surmacz					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę diagnostyki ekonomicznej i jej roli w zarządzaniu przedsiębiorstwem, a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych z zakresu ekonomiczno-finansowych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa					
Wymagania wstępne		Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii, analizy ekonomicznej, rachunkowości oraz organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student definiuje instrumenty diagnostyki ekonomicznej, nazywa i wymienia szczegółowe elementy oceny działalności gospodarczej oraz wyjaśnia na czym polega diagnostyka ekonomiczna w przedsiębiorstwie			K_W05 K_W08 K_W04	S2A_W01, 09 S2A_W02 S2A_W01,02		
	02 student wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa			K_W05 K_W08 K_W04	S2A_W01, 09 S2A_W02 S2A_W01,02		
Umiejętności	03 student rozwiązuje zadania z zakresu oceny działalności gospodarczej oraz z zakresu diagnostyki zarządzania zasobami przedsiębiorstwa			K_U01 K_U04	S2A_U02, 03 S2A_U02, 01		
	04 student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa			K_U06 K_U10 K_U14	S2A_U02, 03, 06 S2A_U 04, 07 S2A_U04, 07		
Kompetencje społeczne	05 student rozumie potrzebę uczenia się			K_K01	S2A_K06		
	06 student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole			K_K07 K_K02	S2A_K02 S2A_K01		
	07 student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących efektywności działalności gospodarczej			K_K06	S2A_K03, 07		
	08 student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje			K_K04 K_K06	S2A_K05 S2A_K05, 07, 03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba		

		godzin
Forma zajęć – wykład		
1	Podstawy metodyczne diagnostyki ekonomicznej	5
2	Znaczenie diagnostyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	5
3	Funkcje diagnostyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem	5
4	System oceny działalności gospodarczej	5
5	Diagnostyka zarządzania zasobami przedsiębiorstwa	5
6	Kryzys, upadłość przedsiębiorstwa	5
Suma		30
Forma zajęć – ćwiczenia, laboratoria		
1	Diagnostyka rozwoju przedsiębiorstwa	5
2	Praktyczna ocena działalności gospodarczej	5
3	Ocena symptomów kryzysu w przedsiębiorstwie	5
4	Ocena symptomów upadłości przedsiębiorstwa	5
5	Instrumenty diagnostyki ekonomicznej	5
6	Ocena kierunków restrukturyzacji przedsiębiorstw	5
Suma		30
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzian</li> <li>• praca pisemna</li> <li>• kolokwium</li> <li>• egzamin pisemny</li> </ul>	Nr efektu kształcenia z sylabusu 01, 02, 03, 04 03, 04 01-08 01-08
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny: zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego obejmującego tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte). Zaliczenie ćwiczeń: ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania).</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.</p>	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Restrukturyzacja przedsiębiorstw w procesie adaptacji do współczesnego otoczenia. Perspektywa międzynarodowa, praca zbiorowa pod red. M. Porady-Rochoń, Difin, Warszawa 2009.</li> <li>2. B. Wersty, Analiza i diagnostyka ekonomiczna. Podstawy teoretyczno-metodyczne, Wydawnictwo WSZ „Edukacja”, Wrocław 2000.</li> </ol>	
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W. Gabrusewicz, Podstawy analizy finansowej, PWE, Warszawa 2007.</li> <li>2. Analiza finansowa przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. M. Hamrola, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2007.</li> <li>3. M. Sierpińska, T. Jachna, Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2007</li> </ol>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	60	
Przygotowanie się do zajęć	25	
Studiowanie literatury	25	
Udział w konsultacjach	22	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	23
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>175</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>7</b>

### 1.1.6 Etyka w zarządzaniu

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Etyka w zarządzaniu</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.K.03.03		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomii</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I / 1</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>					
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr hab. prof. US Grażyna Wolska					
Prowadzący zajęcia		dr hab. prof. US Grażyna Wolska, grazyna.wolska@wzieu.pl,					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest zaprezentowanie podstawowych nurtów etyki ogólnej oraz informacji dotyczących zakresu etyki w zarządzaniu. Przedstawienie argumentów wskazujących na potrzebę zainicjowania szerszego dyskursu na temat zachowań etycznych kierowników, menedżerów średniego i wyższego szczebla zarządzania, jak również udowodnienie istnienia silnych związków pomiędzy postępowaniem etycznym kierujących podmiotem gospodarczym a realizacją założeń ekonomii.					
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu podstaw etyki ogólnej.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student definiuje podstawowe nurty etyki ogólnej. 02 nazywa i prawidłowo interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu etyki w biznesie.	K_W12 K_W06 K_W03		S2A_W07 S2A_W04, 02 S2A_W11,06			
		K_W12 K_W06 K_W03		S2A_W07 S2A_W04, 02 S2A_W11,06			
Umiejętności	03 potrafi podjąć dyskusję na temat zachowań etycznych ludzi biznesu. 04 student projektuje kodeksy etyczne zawodów ekonomicznych, analizuje zachowania ludzi na wszystkich szczeblach wybranej organizacji.	K_U06 K_U14		S2A_U05 S2A_U07			
		K_U06 K_U14		S2A_U05 S2A_U07			
Kompetencje społeczne	05 student zachowuje krytycyzm wobec przyczyn powstawania konfliktów ludzi zatrudnionych w jednostce organizacyjnej, jest zorientowany na rozstrzygnięcie wszelkich sporów drogą wspólnego porozumienia, wykazuje odpowiedzialność w formułowaniu swoich opinii i sądów.	K_K05 K_K04 K_K08 K_K09		S2A_K04 S2A_K04 S2A_K04 S2A_K01			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						<b>Liczba</b>	



		godzin
Forma zajęć – wykłady		
1.	Etyka jako dziedzina refleksji filozoficznej	2
2.	Etyka biznesu jako przedmiot nauczania	1
3.	Prakseologiczna analiza działalności gospodarczej i jej kontekst etyczny	2
4.	Etyka gospodarcza i etyka biznesu	2
5.	Jedna czy wiele etyk biznesu?	1
6.	Etyczne wymiary funkcjonowania firmy w układzie rynkowym	2
7.	Etos człowieka biznesu	2
8.	Etyka gospodarowania kapitałem ludzkim	2
9.	Nurdy i modele polityki personalnej	2
10.	Decyzje i etyka	2
11.	Etyka konfliktu	2
12.	Konflikt pomiędzy słusnością a rzeczywistością	2
13.	Społeczna odpowiedzialność	2
14.	Zjawiska patologiczne w sferze zarządzania	2
15.	Etyka reklamy	2
16.	Status kodeksów etycznych	2
<b>SUMA</b>		<b>30</b>
Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Kolokwium	01, 02, 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie zajęć: Zaliczenie w formie pisemnej (pytania otwarte) w oparciu o treści wykładów i zalecaną literaturę. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	1.J. Dietl, W. Gasparski, Etyka biznesu, PWN, Warszawa 2007. 2.K. Blanchard, N. W. Peale, Etyka biznesu, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2010. 3.J. Jackson, Biznes i moralność, PWN, Warszawa 1999.	
Literatura uzupełniająca	1.Z. Bauman, Szanse etyki w zglobalizowanym świecie, Wydawnictwo Znak, Kraków 2007. 2.Współczesne problemy ekonomiczne. Globalizacja. Liberalizacja. Etyka, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin. 3.G. Wolska: Ingracjacja jako źródło nieetycznych postaw pracowników organizacji usługowych na przykładzie marketingu relacyjnego (próba zarysowania obszaru badawczego). Zeszyty Naukowe nr 145 „Zarządzanie organizacjami usługowymi”, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010, s. 122-130.	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć		
Studiowanie literatury	17	
Udział w konsultacjach	11	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	

Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

### **1.1.7 Fakultety**

Zgodnie z planem zajęć na semestrach III i IV realizowane są po dwa przedmioty fakultatywne. Przedmioty fakultatywne są przedmiotami do wyboru przez studenta, realizują efekty z obszaru nauk społecznych w zakresie aktualnej wiedzy, umiejętności i postaw. Przedmioty fakultatywne do wyboru, wraz z ich opisem i realizowanymi efektami, są ogłaszane studentom przed rozpoczęciem danego semestru, zgodnie z planem studiów.

### 1.1.8 Jakość usług

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Jakość usług</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.04.20		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / modułu: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki i Organizacji Telekomunikacji</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie w sektorze usług</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr hab. prof. US Henryk Babis					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z teorią i praktyką z zakresu zarządzania jakością usług.					
Wymagania wstępne		Podstawowa wiedza z ekonomii i zarządzania.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 charakteryzuje ogólne założeniami teoretycznej koncepcji zarządzania jakością, w tym reguł filozofii TQM i charakteryzuje rozwiązania stosowane w wybranych przedsiębiorstwach usługowych			K_W08 K_W05	S2A_W02 S2A_W11		
	02 definiuje metody i narzędzia dotyczące jakości usług i identyfikuje rodzaje i zasady audytów			K_W11	S2A_W06		
Umiejętności	03 wybiera sposób wykorzystania metod i technik zarządzania jakością usług.			K_U14	S2A_U4, 07		
Kompetencje społeczne	04 akceptuje konieczność zwracania uwagi na jakość usług i zdaje sobie sprawę z konieczności certyfikacji systemów zarządzania jakością usług.			K_K05	S2A_04		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin		
Forma zajęć – wykłady							
1. Teoretyczne podstawy zarządzania jakością usług.						4	
2. Istota kosztów jakości oraz ich redukcja.						4	
3. Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie (projektowanie i wprowadzanie systemu, ocena i certyfikacja).						6	
4. Instrumenty, narzędzia i techniki zarządzania jakością.						4	
5. Normy dotyczące systemów zarządzania.						4	
6. Proces opracowania i wdrożenia systemu zarządzania jakością opartego na normach ISO.						4	
7 Audity systemów zarządzania jakością.						4	
Suma						30	
Forma zajęć -ćwiczenia							
1. Wprowadzenie do zarządzania jakością usług.						2	

2. Metody i techniki zarządzania jakością usług.	2
3. Analiza norm dotyczących systemów zarządzania.	3
4. Wprowadzanie zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwach usługowych.	2
5. Zagadnienia implementacji reguł zarządzania jakością w przedsiębiorstwach usługowych (case study).	6
<b>SUMA</b>	<b>15</b>
Metody kształcenia	Wykłady prowadzone przy pomocy prezentacji multimedialnych.
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny Kolokwium pisemne
	01, 02, 03, 04 01,02
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie pisemnej z zagadnień zaprezentowanych na zajęciach w formie testu oraz pytań otwartych. Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium pisemne obejmujące materiał przedstawiany na ćwiczeniach i obowiązującą literaturę. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana egzaminu.
Literatura podstawowa	1.Karaszewski R.: Zarządzanie jakością. Toruń 2005 2.Sokołowicz W., Szrednicki A.: ISO system zarządzania jakością. Wyd. Beck, Warszawa 2004
Literatura uzupełniająca	1.Hamrol A., Mantura W. Zarządzanie jakością, Teoria i praktyka. PWN, Warszawa, 2004. 2.J. Kowalczyk: Szef firmy w systemie zarządzania przez jakość ISO 9001 - TQM, Wyd. CeDeWu., 2005 3.Menedżer jakości. Praca zb. Pod red. J. Bagińskiego. Wyd. PW, Warszawa 2000
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	18
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

## 1.1.9 Język obcy

### 1.1.9.1 Język niemiecki

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu:		Kod przedmiotu:				
	<b>Język niemiecki</b>		09.3.VI.49.A.00.13				
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / modułu: <b>Akademiczne Centrum Kształcenia Językowego</b>						
	Nazwa kierunku: <i>wszystkie kierunki studiów drugiego stopnia</i>						
	Forma studiów: <b>studia stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>wszystkie</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>wskazane/y w planie studiów</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy, ogólnounuczelniany</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>niemiecki</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
Wymiar zajęć		<b>30 godzin</b>					
Koordynator przedmiotu / modułu		Prowadzący zajęcia					
Prowadzący zajęcia		Wg przydziału czynności					
Cel przedmiotu / modułu		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.					
Wymagania wstępne		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W04		S2A_W01,02	
Umiejętności	02 Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.			K_U16 K_U05		S2A_U09 S2A_U09,10,11	
	03 Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.			K_U16 K_U05		S2A_U09 S2A_U09,10,11	
	04 Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy			K_U16 K_U05		S2A_U09 S2A_U09,10,11	
Kompetencje społeczne	05 Ma świadomość uczenia się przez całe życie. 06 Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą. 07 Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań			K_K09 K_K06 K_K07		S2A_K01 S2A_K05,07,03 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć –lektorat						<b>30</b>	
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa).						12	
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+						12	
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.						6	
Metody kształcenia		1. konwersacje 2. symulacja scenek z życia codziennego 3. słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości 4. oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego)					

	5. czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów 6. ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne) 7. pisanie krótkich tekstów (maile, listy) 8. prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	1. Egzamin (pisemny) 2. sprawdzian 3. esej 4. projekt grupowy 5. weryfikacja poprzez obserwację	01, 02, 04, 05, 06 01, 02, 04, 06 01, 02, 03, 06, 07 01, 02, 04, 07 01, 02, 04, 05, 07
Forma i warunki zaliczenia	FORMA zaliczenia według planu studiów: egzamin lub zaliczenie na ocenę WARUNKI zaliczenia: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów częściowych, prac pisemnych lub prezentacji OCENA za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności Ocena końcowa z lektoratu: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	<b><u>Prowadzący mogą wybrać wśród następujących podręczników:</u></b> 1. <a href="#">Aspekte 2(B2)Lehr-und AB Teil 1 mit 2 Audio CD</a> 2. Langenscheidt 3. Studio D B2 Cornelsen	
Literatura uzupełniająca	<i>Zalecany jest dodatkowy podręcznik z tego samego poziomu realizowany samodzielnie przez studenta; może to być na przykład "Niemiecki Keine Problem!" B1 + B2C1.          Ponadto student powinien stale korzystać ze słownika monolingwalnego oraz z podręcznika do gramatyki języka niemieckiego.</i> – <i>Last but not least, student powinien stopniowo przyzwyczajać się do stałego czytania prasy niemieckojęzycznej</i>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	4	
Udział w konsultacjach	3	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3	
Inne (zdawanie egzaminu)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

## 1.1.9.2 Język rosyjski

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Język rosyjski</b>		Kod przedmiotu: 09.3.VI.49.A.00.13				
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia Językowego</b>						
	Nazwa kierunku: <i>wszystkie kierunki studiów drugiego stopnia</i>						
	Forma studiów: <b>studia stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>wszystkie</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>wskazane/y w planie studiów</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy, ogólnounicelniczy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>rosyjski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30 godzin</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Prowadzący zajęcia					
Prowadzący zajęcia		Wg przydziału czynności					
Cel przedmiotu / modułu		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.					
Wymagania wstępne		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01. Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W04		S2A_W01,02	
Umiejętności	02. Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.			K_U05,16 K_U05		S2A_U09 S2A_U10,11	
	03. Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.			K_U05,16 K_U05		S2A_U09 S2A_U10,11	
	04. Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy			K_U05,16 K_U05		S2A_U09 S2A_U10,11	
Kompetencje społeczne	05. Ma świadomość uczenia się przez całe życie. 06. Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą. 07. Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań			K_K09 K_K06 K_K07		S2A_K01 S2A_K05,07,03 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć –lektorat						30	
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa).						12	
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+						12	
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.						6	
Metody kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. konwersacje</li> <li>2. symulacja scenek z życia codziennego</li> <li>3. słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości</li> <li>4. oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego)</li> <li>5. czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów</li> <li>6. ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne)</li> <li>7. pisanie krótkich tekstów (maile, listy)</li> <li>8. prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień</li> </ol>						
Metody weryfikacji					Nr efektu kształcenia z sylabusu		



efektów kształcenia	1. Egzamin (pisemny) 2. sprawdzian 3. esej 4. projekt grupowy 5. weryfikacja poprzez obserwację	01, 02, 04, 05, 06 01, 02, 04, 06 01, 02, 03, 06, 07 01, 02, 04, 07 01, 02, 04, 05, 07
Forma i warunki zaliczenia	FORMA zaliczenia według planu studiów: egzamin lub zaliczenie na ocenę WARUNKI zaliczenia: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów częściowych, prac pisemnych lub prezentacji OCENA za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności Ocena końcowa z lektoratu: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	Jeden z podręczników do wyboru (wszystkie na poziomie obejmującym obszar od punktu B1 do punktu B2) 1) Pado A., start.ru, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP 2) Wiatr-Kmieciak M., Wujec S., Vot i my, cz. 2 i 3, Wydawnictwa Szkolne PWN 3) Ślązak-Gwizdała A., Tatarczyk O., Ekspres na Wschód, Kurs języka rosyjskiego B1-- B2, Cogit	
Literatura uzupełniająca	Pado A., ty za ili protiv, Materiały uzupełniające, WSiP Duchnowska D., Russkij yazyk, podgotovitelnye materialy k ekzamienu TELC urovn B1, B2, Politechnika Krakowska Ponadto student powinien stale korzystać ze słownika monolingwalnego oraz z podręcznika do gramatyki języka rosyjskiego, np. H. Stelmach, Język rosyjski, prościej, jaśniej, Interbook – Materiały przygotowane przez lektora	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	4	
Udział w konsultacjach	3	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3	
Inne( zdawanie egzaminu)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

### 1.1.9.3 Język hiszpański

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu:		Język hiszpański					Kod przedmiotu:	09.3.VI.49.A.00.13
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia Językowego</b>								
	Nazwa kierunku: <i>wszystkie kierunki studiów drugiego stopnia</i>								
	Forma studiów:		Profil kształcenia:			Specjalność:			
	<b>studia stacjonarne</b>		<b>wszystkie</b>			<b>wszystkie</b>			
	Rok / semestr:		Status przedmiotu /modułu:			Język przedmiotu / modułu:			
	<b>wskazane/y w planie studiów</b>		<b>obowiązkowy, ogólnouczelniany</b>			<b>hiszpański</b>			
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)			
Wymiar zajęć		<b>30 godzin</b>							
Koordynator przedmiotu / modułu		Prowadzący zajęcia							
Prowadzący zajęcia		Wg przydziału czynności							
Cel przedmiotu / modułu		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.							
Wymagania wstępne		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.							
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru			
Wiedza	01 Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.				K_W04	S2A_W01,02			
Umiejętności	02 Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.				K_U05,16 K_U05	S2A_U09 S2A_U10,11			
	03 Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.				K_U05,16 K_U05	S2A_U09 S2A_U10,11			
	04 Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy				K_U05,16 K_U05	S2A_U09 S2A_U10,11			
Kompetencje społeczne	05. Ma świadomość uczenia się przez całe życie. 06. Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą. 07. Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań				K_K09 K_K06 K_K07	S2A_K01 S2A_K05,07,03 S2A_K02			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>								Liczba godzin	
Forma zajęć –lektorat								30	
1.Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa).								12	
2.Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+								12	
3.Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.								6	
Metody kształcenia	1. konwersacje 2. symulacja scenek z życia codziennego 3. słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości 4. oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego) 5. czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów 6. ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne) 7. pisanie krótkich tekstów (maile, listy) 8. prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień								
Metody weryfikacji						Nr efektu kształcenia z sylabusu			

efektów kształcenia	1. Egzamin (pisemny) 2. sprawdzian 3. esej 4. projekt grupowy 5. weryfikacja poprzez obserwację	01, 02, 04, 05, 06 01, 02, 04, 06 01, 02, 03, 06, 07 01, 02, 04, 07 01, 02, 04, 05, 07
Forma i warunki zaliczenia	FORMA zaliczenia według planu studiów: egzamin lub zaliczenie na ocenę WARUNKI zaliczenia: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów częściowych, prac pisemnych lub prezentacji OCENA za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności Ocena końcowa z lektoratu: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno – NUEVO VEN 3	
Literatura uzupełniająca	Zalecany jest dodatkowy podręcznik z tego samego poziomu realizowany samodzielnie przez studenta; może to być na przykład "Hiszpański No hay problema!" B1 + B2C1. Ponadto student powinien stale korzystać ze słownika monolingwalnego oraz z podręcznika do gramatyki języka hiszpańskiego. – Last but not least, student powinien stopniowo przyzwyczajać się do stałego czytania prasy hiszpańskojęzycznej.	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	4	
Udział w konsultacjach	3	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3	
Inne( zdawanie egzaminu)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

### 1.1.9.4 Język francuski

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu:		Język francuski					Kod przedmiotu:	09.3.VI.49.A.00.13
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia Językowego</b>								
	Nazwa kierunku: <i>wszystkie kierunki studiów drugiego stopnia</i>								
	Forma studiów: <b>studia stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>wszystkie</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>wskazane/y w planie studiów</b>			Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy, ogólnouczelniany</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>francuski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)		
	Wymiar zajęć		<b>30 godzin</b>						
Koordynator przedmiotu / modułu		Prowadzący zajęcia							
Prowadzący zajęcia		Wg przydziału czynności							
Cel przedmiotu / modułu		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.							
Wymagania wstępne		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.							
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>						Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.					K_W04	S2A_W01,02		
Umiejętności	02 Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.					K_U05,16 K_U05	S2A_U09 S2A_U10,11		
	03 Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.					K_U05,16 K_U05	S2A_U09 S2A_U10,11		
	04 Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy					K_U05,16 K_U05	S2A_U09 S2A_U10,11		
Kompetencje społeczne	05. Ma świadomość uczenia się przez całe życie. 06. Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą. 07. Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań					K_K09 K_K06 K_K07	S2A_K01 S2A_K05,07,03 S2A_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>								Liczba godzin	
Forma zajęć –lektorat								30	
1.Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa).								12	
2.Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+								12	
3.Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.								6	
Metody kształcenia	1. konwersacje 2. symulacja scenek z życia codziennego 3. słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości 4. oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego) 5. czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów 6. ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne) 7. pisanie krótkich tekstów (maile, listy) 8. prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień								
Metody weryfikacji							Nr efektu kształcenia z sylabusu		

efektów kształcenia	1. Egzamin (pisemny) 2. sprawdzian 3. esej 4. projekt grupowy 5. weryfikacja poprzez obserwację	01, 02, 04, 05, 06 01, 02, 04, 06 01, 02, 03, 06, 07 01, 02, 04, 07 01, 02, 04, 05, 07
Forma i warunki zaliczenia	FORMA zaliczenia według planu studiów: egzamin lub zaliczenie na ocenę WARUNKI zaliczenia: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów częściowych, prac pisemnych lub prezentacji OCENA za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności Ocena końcowa z lektoratu: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	Elodie Heu, Jean-Jacques Mabilat, Edito B2+, Wyd. Didier, Paris, 2006	
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bloomfield Anatole et Emmanuelle Daill. DELF B2 : 200 activités. CLE International,</li> <li>– Boulares, Michele et Jean-Louis Frerot. Grammaire progressive du français : niveau avancé. CLE International,</li> <li>– Leroy-Miquel Claire. Vocabulaire progressif du français : niveau avancé. CLE International, strony internetowe przydatne w realizacji powyższego programu podane przez prowadzącego zajęcia</li> </ul>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	4	
Udział w konsultacjach	3	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3	
Inne( zdawanie egzaminu)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

### 1.1.9.5 Język angielski

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Język angielski</b>		Kod przedmiotu: 09.3.VI.49.A.00.13				
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia Językowego</b>						
	Nazwa kierunku: <i>wszystkie kierunki studiów drugiego stopnia</i>						
	Forma studiów: <b>studia stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>wszystkie</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>wskazane/y w planie studiów</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy, ogólnouczelniany</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>angielski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Prowadzący zajęcia					
Prowadzący zajęcia		Wg przydziału czynności					
Cel przedmiotu / modułu		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.					
Wymagania wstępne		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W04		S2A_W01,02	
Umiejętności	02 Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.			K_U05,16 K_U05		S2A_U09 S2A_U10,11	
	03 Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dot. studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.			K_U05,16 K_U05		S2A_U09 S2A_U10,11	
	04 Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy			K_U05,16 K_U05		S2A_U09 S2A_U10,11	
Kompetencje społeczne	05. Ma świadomość uczenia się przez całe życie. 06. Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą. 07. Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań			K_K09 K_K06 K_K07		S2A_K01 S2A_K05,07,03 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć –lektorat						30	
1.Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku. (patrz: literatura podstawowa).						12	
2.Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+						12	
3.Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.						6	
Metody kształcenia	1. konwersacje 2. symulacja scenek z życia codziennego 3. słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości 4. oglądanie krótkich filmów(sceny z życia codziennego) 5. czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów 6. ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne) 7. pisanie krótkich tekstów (maile, listy) 8. prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień						
Metody weryfikacji					Nr efektu kształcenia z sylabusu		

efektów kształcenia	1. Egzamin (pisemny) 2. sprawdzian 3. esej 4. projekt grupowy 5. weryfikacja poprzez obserwację	01, 02, 04, 05, 06 01, 02, 04, 06 01, 02, 03, 06, 07 01, 02, 04, 07 01, 02, 04, 05, 07
Forma i warunki zaliczenia	FORMA zaliczenia według planu studiów: egzamin lub zaliczenie na ocenę WARUNKI zaliczenia: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów częściowych, prac pisemnych lub prezentacji OCENA za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności Ocena końcowa z lektoratu: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	<p>Prowadzący mogą wybrać wśród następujących podręczników:</p> <p><b>Wydawnictwo Macmillan</b></p> <p>1) Philip Kerr, Lindsay Clandfield, Ceri Jones, Jim Scrivener, Roy Norris; Straightforward (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)</p> <p>2) Power base</p> <p>3) Sue Kay, Vaughan Jones; Inside Out (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)</p> <p>4) Lindsay Clandfield, Amanda Jeffries, Jackie McAvoy, Kate Pickering, Rebecca Robb Benne; Global (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)</p> <p>5) John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson, Karen Richardson, John Sydes, Marie Kavanagh; The Business (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)</p> <p>6) Roy Norris; CAE</p> <p><b>Wydawnictwo Oxford University Press</b></p> <p>7) Clive Oxenden Christina Latham Koenig; New English File (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate)</p> <p>8) Ian MacKenzie; English for Finance (B2)</p> <p>9) Evans Virginia, Milton James; FCE Listening&amp;Speaking Wydawnictwo Longman</p> <p>10) David Falvey, David Otton, Simon Kent, Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka; Market Leader</p>	
Literatura uzupełniająca	<p>Zalecany jest dodatkowy podręcznik z tego samego poziomu realizowany samodzielnie przez studenta; może to być na przykład "Angielski No problem!" B1 + B2C1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legal English</li> <li>- Guardian Weekly</li> <li>- National Geographic</li> <li>- Business Vocabulary and Grammar</li> <li>- Round-Up 5,6</li> <li>- Introduction to international Legal English</li> <li>- Tourism Macmillan</li> <li>- Hotels and Catering Macmillan</li> </ul>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
		<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne		30
Przygotowanie się do zajęć		5
Studiowanie literatury		4
Udział w konsultacjach		3
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		3
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		3
Inne( zdawanie egzaminu)		2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

## 1.1.10 Koncepcje zarządzania

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Koncepcje zarządzania</b>				Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.K.13.01		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I / 1</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Prof. dr hab. Wojciech Bąkowski					
Prowadzący zajęcia		Prof. dr hab. Wojciech Bąkowski – wykład mgr Małgorzata Smolska, malgorzata.smolska@wzieu.pl - ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Przyswojenie przez studenta niezbędnych podstaw teoretycznych z zakresu koncepcji zarządzania, rozumienie klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania, rozumienie stosowania współczesnych koncepcji zarządzania w opisie i wyjaśnianiu zjawisk z zakresu zarządzania					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z podstaw zarządzania					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student ma wiedzę o uwarunkowaniach kształtowania się współczesnych koncepcji i rozumie ich rozwój w ujęciu historycznym oraz charakteryzuje podstawowe współczesne koncepcje zarządzania zgodnie z zakresem treści programowych			K_W03 K_W05 K_W01 K_W15	S2A_W06 S2A_W01,09,11 S2A_W01,03,08 S2A_W05,06		
Umiejętności	02 porównuje, analizuje i ocenia przydatność poszczególnych koncepcji zarządzania, posiada umiejętność selekcji posiadanych informacji			K_U01 K_U02 K_U05	S2A_U02, 03 S2A_U01,03 S2A_U07		
Kompetencje społeczne	03 student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące koncepcji zarządzania, dostrzega ich wagę i przydatność w codziennym zarządzaniu organizacjami			K_K07 K_K02	S2A_K02 S2A_K04		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin		
Forma zajęć – wykład							
1. Przesłanki występowania współczesnych problemów zarządzania. Interdyscyplinarny charakter zarządzania					1		
2. Strukturalne i podmiotowe koncepcje zarządzania.					2		
3. Integratywne koncepcje zarządzania, w tym koncepcja zachowania administracyjnego, teoria gry organizacyjnej, podejście sytuacyjne i podejście systemowe					2		
4. Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania, w tym orientacja na klienta, orientacja na jakość, orientacja na innowacje i know-how, orientacja na wynik finansowy, orientacja na					4		



wartość przedsiębiorstwa, orientacja na wiedzę, orientacja na człowieka		
5. Podejście zasobowe w zarządzaniu. Koncepcje organizacji uczącej się, inteligentnej. Koncepcje organizacji wirtualnej i sieciowej		2
6. Kultura organizacyjna w koncepcjach zarządzania. Praktyka zarządzania kulturą organizacyjną. Paradygmaty procesowości, elastyczności		2
7. Zarządzanie zmianą. Konflikt i jego wpływ na zarządzanie organizacją rynkową		2
<b>SUMA</b>		<b>15</b>
Forma zajęć - ćwiczenia		
1. Przesłanki występowania współczesnych problemów zarządzania		2
2. Interdyscyplinarny charakter zarządzania		2
3. Strukturalne koncepcje zarządzania		2
4. Podmiotowe koncepcje zarządzania, w tym zagadnienia human relations oraz podejście psychologiczne w zarządzaniu		2
5. Integratywne koncepcje zarządzania, w tym koncepcja zachowania administracyjnego, teoria gry organizacyjnej, podejście sytuacyjne i podejście systemowe		3
6. Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania, w tym: benchmarking, BPR, outsourcing, empowerment, lean management, zarządzanie czasem, orientacja na klienta (CSR), orientacja na jakość (TQM), orientacja na innowacje i know-how, orientacja na wynik finansowy, orientacja na wartość przedsiębiorstwa, orientacja na wiedzę (zarządzanie wiedzą), zarządzanie kompetencjami, orientacja na człowieka i społeczeństwo (CSR)		7
7. Podejście zasobowe w zarządzaniu		1
8. Koncepcje organizacji uczącej się, inteligentnej		1
9. Koncepcje organizacji wirtualnej i sieciowej		2
10. Kultura organizacyjna w koncepcjach zarządzania. Praktyka zarządzania kulturą organizacyjną		2
11. Paradygmaty procesowości, elastyczności		2
12. Zarządzanie zmianą		2
13. Konflikt i jego wpływ na zarządzanie organizacją rynkową - zarządzanie konfliktem w organizacji		2
<b>SUMA</b>		<b>30</b>
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01, 02
	Kolokwium	01, 02
	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	02, 03
	Projekt	02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie z ćwiczeń w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawianiu oceny końcowej brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność (zajęcia praktyczne-weryfikacja przez obserwację) studenta na zajęciach oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu	
Literatura podstawowa	1. Perechuda K., Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości. Koncepcje, modele, metody, Placet, Warszawa 2000.	

	<p>2. Penc. J., Nowoczesne kierowanie ludźmi. Wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji, Difin, Warszawa 2007.</p> <p>3. Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.</p> <p>4. Koncepcje zarządzania, M. Czerska, A. A. Szpitter, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2010.</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Ziemięwicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1999</p> <p>2. Koźmiński A., Zarządzanie w warunkach niepewności, PWN, Warszawa 2004</p>
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	28
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

### 1.1.11 Makroekonomia

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Makroekonomia</b>				Kod przedmiotu: 14.3.VI.49.K.03.05		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomii</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>I / 2</b>		Status przedmiotu/modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Jolanta Kondratowicz-Pozorska					
Prowadzący zajęcia		Wykład: dr Jolanta Kondratowicz-Pozorska Ćwiczenia: dr Agnieszka Łopatka					
Cel przedmiotu / modułu		Celem jest przedstawienie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki narodowej w warunkach modelu rynkowego, poznanie metod pomiaru dochodu narodowego, warunków równowagi rynków dóbr, pieniądza, pracy oraz ich współdziałania, poznanie pojęcia inflacji, bezrobocia i wzrostu gospodarczego, zrozumienie form polityki gospodarczej w modelach popytowym i neoklasycznym.					
Wymagania wstępne		Student powinien przed rozpoczęciem nauki makroekonomii przyswoić podstawowe umiejętności z zakresu mikroekonomii lub podstaw ekonomii.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student definiuje podstawowe kategorie makroekonomiczne.			K_W02	S1A_W08		
	02 student interpretuje procesy makroekonomiczne			K_W02	S1A_W08		
Umiejętności	03 student wykorzystuje różne koncepcje teoretyczne do analizy równowagi makroekonomicznej,			K_U01	S1A_U02,03,06		
	04 rozpoznaje i ocenia zjawiska i procesy makroekonomiczne oraz analizuje skutki ich zmian.			K_U01	S1A_U02,03,06		
Kompetencje społeczne	05 student samodzielnie uzupełnia i pogłębia wiedzę celem analizy zmian podstawowych agregatów makroekonomicznych.			K_K01	S1A_K06		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Podstawowe pojęcia ekonomiczne						1	
2. Model gospodarki rynkowej, jego uczestnicy i zależności ekonomiczne						2	
3. Współczesne nurty makroekonomiczne						2	
4. Produkt krajowy brutto i jego pochodne						2	
5. Wzrost gospodarczy a rozwój społeczno – gospodarczy						2	
6. Rynek pieniądza, współczesny system bankowy, polityka pieniężna						2	
7. Modele gospodarki						2	

8. Współczesne problemy gospodarek		2
SUMA		15
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Podstawowe kategorie ekonomiczne		2
2. Obieg okrężny dochodu i produktu w różnych modelach gospodarki rynkowej, równowaga makroekonomiczna		2
3. Produkt krajowy brutto jako podstawowa miara aktywności gospodarczej, mierniki pochodne		2
4. Pieniądz, jego funkcje i problemy stabilizacji, inflacja a deflacja, polityka pieniężna		3
5. Budżet państwa i polityka fiskalna		3
6. Współzależność rynków		3
SUMA		15
Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	kolokwium egzamin	01, 02, 03, 04, 05 01, 02, 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny: student musi udzielić odpowiedzi na 3 pytania otwarte Zaliczenie ćwiczeń: zaliczenie ćwiczeń wystawiane jest na podstawie aktywności studenta na zajęciach i średniej ocen z 2 pisemnych kolokwium Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu	
Literatura podstawowa	1. Begg D., Dornbush R, Fischer S., <i>Ekonomia. Cz. 2. Makroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2008. 2. Grzywacz W., <i>Podstawy makroekonomii</i> , Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Szczecin 2002. 3. Oleksiuk A., Białek J., <i>Makroekonomia</i> , Key Text, Warszawa 2008. 4. Kordalewska A., Lechman E., Olczyk M., <i>Podstawy makroekonomii w przykładach i zadaniach</i> , CeDeWu 2009.	
Literatura uzupełniająca	Ekonomista, Gazeta Bankowa, Gospodarka Narodowa, roczniki statystyczne, dzienniki	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Studiowanie literatury	23	
Udział w konsultacjach	22	
Praca na platformie e-learningowej	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	25	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

## 1.1.12 Międzynarodowe transakcje w usługach

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Międzynarodowe transakcje w usługach</b>					Kod przedmiotu: 14.6.VI.49.S.08.22	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Gospodarki Światowej i Transportu Morskiego, Zakład Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie w sektorze usług</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Agnieszka Malkowska					
Prowadzący zajęcia		Dr Agnieszka Malkowska – agnieszka.malkowska@wzieu.pl wykład, ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami techniki i organizacji międzynarodowego handlu usługami oraz z miejscem sektora usług w wymianie międzynarodowej.					
Wymagania wstępne		Znajomość podstaw ekonomii.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 ilustruje uwarunkowania kształtowania się współczesnych koncepcji funkcjonowania krajowych i międzynarodowych przedsiębiorstw usługowych w powiązaniu z międzynarodowymi transakcjami i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu międzynarodowych transakcji w usługach				K_W03	S2A_W11	
	02 identyfikuje podstawowe kategorie dotyczące zagadnień z zakresu międzynarodowych transakcji w usługach wykorzystując wiedzę o uczestnikach rynku i otoczeniu zewnętrznym oraz charakteryzuje istotę i rodzaje konkurencji na międzynarodowych rynkach				K_W06	S2A_W04,02	
Umiejętności	03 analizuje zachowania podmiotów występujących na rynku dotyczące podstawowych mechanizmów w sferze międzynarodowych transakcji w usługach				K_U04 K_U01	S2A_U01,02, S2A_U02,03	
Kompetencje społeczne	04 pracuje w zespole pełniąc różne role				K_K02, K_K07	S2A_K04 S2A_02	
	05 pracuje samodzielnie				K_K06	S2A_K05,07,03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Międzynarodowe transakcje usługami – zagadnienia wprowadzające						2	
2. Międzynarodowy rynek usług						4	

3. Porozumienie światowe GATS (Układ w Sprawie Handlu Usługami)	4	
4. Formy międzynarodowego handlu usługami	4	
5. Transport międzynarodowy	2	
6. Turystyka międzynarodowa	2	
7. Handel międzynarodowy własnością intelektualną	2	
8. Międzynarodowe transakcje finansowe	2	
9. Informacja rynkowa w handlu zagranicznym usługami. Międzynarodowy marketing usług.	2	
9. Narzędzia polityki handlowej odnoszące się do sfery usług	4	
10. Ryzyko w usługach na rynkach międzynarodowych.	2	
SUMA	30	
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Cykl transakcji w handlu zagranicznym usługami	3	
2. Kontrakt	2	
3. Pośrednicy w handlu zagranicznym usługami	2	
4. Dokumenty w handlu zagranicznym usługami	3	
5. Rozliczenia w handlu zagranicznym usługami	3	
6. Usługi w polskim handlu zagranicznym	2	
SUMA	15	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, opracowanie projektu w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01, 02, 03, 05
	Kolokwium	01, 02, 03, 05
	Projekt grupowy	03, 04, 05
	Prezentacja	03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin: egzamin pisemny (test z pytaniami zamkniętymi i półotwartymi)</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>-wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie projektu grupowego na wybrany temat i jego prezentacja na zajęciach;</p> <p>-kolokwium (test z pytaniami zamkniętymi i półotwartymi) obejmujące wiedzę z ćwiczeń i zalecanej literatury; przeprowadzane przez ćwiczeniowca;</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie oceny z kolokwium końcowego z zajęć i pracy zaliczeniowej</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu</p>	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Kuźniar, Usługi w handlu międzynarodowym, Wyd. A. Marszałek, 2007.</li> <li>2. A. Wróbel, Międzynarodowa wymiana usług, Scholar, 2009.</li> <li>3. B. Bernas (red.), Międzynarodowe transakcje ekonomiczne, Difin, Warszawa 2002.</li> <li>4. D. Marciniak-Neider, Płatności w handlu zagranicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2008.</li> </ol>	
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Stępień (red.), Handel zagraniczny, PWE, Warszawa 2007.</li> <li>2. B. Stępień (red.), Transakcje handlu zagranicznego, PWE, Warszawa 2004.</li> <li>3. J. Dudziński (red.), <i>Podstawy handlu zagranicznego</i>, Warszawa 2010.</li> <li>4. J. Rymarczyk (red.) Handel zagraniczny. Organizacja i Technika, PWE, Warszawa 2005.</li> </ol>	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	

Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	28
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

### 1.1.13 Negocjacje

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Negocjacje</b>				Kod przedmiotu: 04.7.VI.49.K.11.11		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / modu: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I / 2</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Leszek Gracz Leszek					
Prowadzący zajęcia		dr Leszek Gracz <a href="mailto:leszek.gracz@wzieu.pl">leszek.gracz@wzieu.pl</a> - wykład mgr Kamila Peszko <a href="mailto:kamila.peszko@wzieu.pl">kamila.peszko@wzieu.pl</a> - ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest zaznajomienie studentów z: podstawowymi zasadami negocjacji, stylami negocjacji, technikami negocjacji, sposobami komunikacji oraz możliwościami ich wykorzystania w praktyce, autoprezentacją.					
Wymagania wstępne		-					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student rozróżnia podstawowe zasady, style i wymogi negocjacji związane z miejscem organizacji w gospodarce			K_W10		S2A_W01,04	
				K_W06		S2A_W04	
Umiejętności	02 student świadomie wykorzystuje zachowania niewerbalne do przekazania komunikatu rozmówcy 03 student określa pozycję negocjacyjną partnera 04 student wybiera właściwą postawę wobec partnera w trakcie negocjacji			K_W02		S2A_W06,08	
				K_U04		S2A_U01,02,	
				K_U15		S2A_U07	
Kompetencje społeczne	05 student identyfikuje swoje słabości i atuty, pracuje nad własnym rozwojem 06 zamiast manipulacji student używa poznanych technik do osiągnięcia mądrego rozwiązania, satysfakcjonującego obie strony w maksymalnym stopniu.			K_U06,		S2A_U02,03,05,06	
				K_U15		S2A_U07	
				K_U05		S2A_U09,10,11	
				K_U15		S2A_07	
				K_K01		S2A_K06	
				K_K03		S2A_K07	
				K_K04		S2A_K04,05	
				K_K05		S2A_K05	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć - Wykłady							
1. Istota negocjacji						1	
2. Komunikacja werbalna						4	



3. Komunikacja niewerbalna.	4
4. Dopasowanie, techniki wzbudzania sympatii, dominacja w negocjacjach	2
5. Negocjacje międzynarodowe – różne kraje	4
Suma	15
Forma zajęć - Ćwiczenia	
1. Od komunikacji masowej do indywidualnej, błędy komunikacyjne.	1
2. Negocjacje. Rodzaje i style negocjacji	2
3. Techniki i taktyki negocjacyjne.	2
4. Efektywne słuchanie	2
5. Umiejętność pracy w grupie jako sukces negocjacyjny	2
6. Ubiór, postawa, autoprezentacja.	2
7. Negocjacje międzynarodowe – praktyczne przykłady	2
8. Komunikacja werbalna i niewerbalna w praktyce	2
Suma	15
Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, casey, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	kolokwium
	zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)
	egzamin pisemny
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium zaliczeniowe z treści prezentowanych na ćwiczeniach oraz we wskazanych fragmentach literatury; kolokwium składa się z pytań otwartych i testowych. Uczestnictwo w zadaniach negocjacyjnych na ćwiczeniach (zajęcia praktyczne – weryfikacja przez obserwację) – na zaliczenie należy aktywnie uczestniczyć w co najmniej dwóch zajęciach. Egzamin pisemny z treści prezentowanych na wykładach i wskazanej literaturze w postaci pytań otwartych i testowych. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu
Literatura podstawowa	1. Rosa G.: Komunikacja i negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2009 2. Mruk H.: Komunikowanie się w marketingu, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2004
Literatura uzupełniająca	1. Fischer R., Ury W., Patton B.: Odchodząc od nie. Negocjacje bez poddawania się, PWE, Warszawa 1996. 2. Jankowski W.B., Sankowski T.P.: Jak negocjować, CIM, Warszawa 1995. 3. Lewandowska-Tarasiuk E.: Komunikowanie W Biznesie. Jak Skutecznie Rozmawiać O Interesach. Editions Spotkania, 1995 4. Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa, Kraków 2005
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	5
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

### 1.1.14 Organizacja przedsiębiorstwa usługowego

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Organizacja przedsiębiorstwa usługowego</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.18.17		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Zarządzania Turystyką</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie w Sektorze Usług</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Tomasz Mańkowski					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z teoretycznymi oraz praktycznymi aspektami organizacji przedsiębiorstw usługowych.					
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu ekonomii, ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla <b>programu</b>	Odniesienie do efektów dla <b>obszaru</b>		
Wiedza	01 student rozróżnia podstawowe formy organizacji i rodzaje przedsiębiorstw usługowych,			K_W05	S1A_W01, 09, 11		
	02 student identyfikuje zasady tworzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw usługowych w UE oraz w Polsce,			K_W07 K_W01 K_W15	S1A_W03,07 S1A_W01,03,08 S1A_W05,06		
	03 student wymienia ramy prawne funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw usługowych w UE i w Polsce,			K_W07 K_W12	S1A_W03,07 S1A_W07		
Umiejętności	04 student wybiera sposób tworzenia struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa usługowego.			K_U01 K_U09, K_U06	S1A_U02,06 S1A_U02,07 S1A_U02,03,05		
Kompetencje społeczne	05 student wyznacza cele oraz zadania niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu organizacji przedsiębiorstw usługowych.			K_K06	S1A_K05,07,03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin		
Forma zajęć – wykłady							
1. Ogólne zasady organizacji przedsiębiorstwa usługowego						2	
2. Klasyfikacje przedsiębiorstw usługowych						2	
3. Struktura przedsiębiorstwa usługowego						2	
4. Organizacyjno-prawne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw usługowych						2	
5. Organizacja procesów w przedsiębiorstwie usługowym						2	
6. Outsourcing działalności przedsiębiorstwa usługowego						2	
7. Wirtualizacja działalności przedsiębiorstwa usługowego						2	

8. Zmiana i doskonalenie organizacji przedsiębiorstwa usługowego	1
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Pojęcie i funkcje przedsiębiorstw	2
2. Przedsiębiorstwo usługowe a produkcyjne – podstawowe cechy i różnice	2
3. Rodzaje przedsiębiorstw usługowych	2
4. Tworzenie oraz prowadzenie przedsiębiorstwa usługowego (wymogi formalno-prawne)	4
5. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa usługowego	2
6. Przedsiębiorstwa usługowe – studia przypadków	3
7. Organizacja przedsiębiorstwa usługowego – praca w grupach	15
SUMA	30
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna (prowadzący, studenci), studia przypadków, praca w grupach
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Projekt grupowy Egzamin pisemny Kolokwium
	02, 03, 04, 05 01, 02, 03 01, 02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny: zaliczenie w formie egzaminu pisemnego (pytania otwarte i testowe), egzamin obejmuje wiedzę z wykładów i zalecanej literatury Zaliczenie ćwiczeń: projekt założeń dla utworzenia podmiotu usługowego (projekt grupowy: wykonywanie zadań praktycznych w grupach polegających na przygotowaniu dokumentacji oraz założeń formalnych dla uruchomienia oraz działalności nowotworzonych podmiotów usługowych) oraz zaliczenie w formie pisemnego kolokwium z zakresu zagadnień teoretycznych przedstawianych na zajęciach Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu
Literatura podstawowa	1. Przedsiębiorstwo usługowe. Ekonomia, Red. B. Filipiak, A. Panasiuk, PWN, Warszawa 2008. 2. Przedsiębiorstwo usługowe. Zarządzanie, Red. B. Filipiak, A. Panasiuk, PWN, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010. 2. Metody organizacji i zarządzania, Red. W. Błaszczak, PWN, Warszawa 2008.
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	23
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

### 1.1.15 Podstawy działalności usługowej

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Podstawy działalności usługowej</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.18.18		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Zarządzania Turystyką</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie w Sektorze Usług</b>		
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu		Dr Małgorzata Matlegiewicz					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest zapoznanie studentów z głównymi zasadami prowadzenia działalności gospodarczej na rynku usługowym.					
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu ekonomii i zarządzania.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student potrafi wymienia i opisuje poszczególne etapy zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. 02 student charakteryzuje otoczenie, które wpływa na prowadzenie działalności usługowej.			K_W08	S1A_W04,02		
				K_W03	S1A_W11,06		
Umiejętności	03 student samodzielnie rozwiązuje problemy związane z prowadzeniem działalności usługowej. 04 student posługuje się językiem branżowym.			K_W05	S1A_W01		
				K_W06	S1A_W04,02		
				K_U04	S1A_U01,02		
Kompetencje społeczne	05 podczas dyskusji problemowej na zajęciach ćwiczeniowych student potrafi zachować otwartość na poglądy pozostałych uczestników dyskusji. 06 student jest przygotowany do uczestnictwa w pracy zespołowej.			K_U16	S1A_U06,08		
				K_U09	S1A_U02,07		
				K_U05	S1A_U02		
				K_K01	S1A_K06		
				K_K03	S1A_K07		
				K_K04	S1A_K04,05		
				K_K02	S1A_K01,04		
				K_K07	S1A_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin		
Forma zajęć - Wykłady							
1.Podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej						2	
2.Ekonomiczne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej						2	
3.Mikro- i makrootoczenie w prowadzeniu działalności usługowej.						2	
4.Zasady tworzenia biznesplanów						3	
5.Działalność Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów						2	
6.Rodzaje umów a zatrudnienie						2	
7.Prowadzenie działalności gospodarczej w Unii Europejskiej						2	
Suma						15	
Forma zajęć - Ćwiczenia							

1. Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej w ujęciu praktycznym	2								
2. Organizacja przedsiębiorstwa usługowego	2								
3. Zarządzanie w działalności usługowej	2								
4. Kapitał ludzki w działalności usługowej	2								
5. Działalność usługowa wobec nowych trendów	2								
6. Praktyczna analiza procedury budowania biznesplanu	2								
7. Analiza koncepcji działalności usługowych na wybranych przykładach	3								
Suma	15								
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• praca w grupach</li> <li>• opracowanie projektu</li> </ul>								
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="text-align: center;">Nr efektu kształcenia z sylabusu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• kolokwium</td> <td style="text-align: center;">01, 02, 03, 04</td> </tr> <tr> <td>• projekt</td> <td style="text-align: center;">05, 06</td> </tr> <tr> <td>• prezentacja</td> <td style="text-align: center;">05, 06</td> </tr> </tbody> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	• kolokwium	01, 02, 03, 04	• projekt	05, 06	• prezentacja	05, 06
	Nr efektu kształcenia z sylabusu								
• kolokwium	01, 02, 03, 04								
• projekt	05, 06								
• prezentacja	05, 06								
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie przedmiotu: kolokwium pisemne na ćwiczeniach, obejmujące wiedzę z wykładów i ćwiczeń oraz przygotowanie i prezentacja własnego projektu Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu</p>								
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akty prawne, dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (dostępne w Internecie);</li> <li>2. Przedsiębiorstwo usługowe. Zarządzanie, red. B. Filipiak, A. Panasiuk, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008;</li> <li>3. Współczesna ekonomika usług, Red. S. Flejterski, A. Panasiuk, J. Perenc, G. Rosa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.</li> </ol>								
Literatura uzupełniająca	Doniesienia prasowe, dotyczące branży usługowej.								
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>									
	Liczba godzin								
Zajęcia dydaktyczne	30								
Przygotowanie się do zajęć	5								
Studiowanie literatury	5								
Udział w konsultacjach	22								
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6								
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5								
Inne (zaliczenie)	2								
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>								
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>								

## 1.1.16 Praca zespołowa

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Praca zespołowa</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.13.18		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>		
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Joanna Rzempala					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Przekazanie wiedzy z zakresu tworzenia zespołów i zarządzania pracą zespołową oraz wykorzystywania ich potencjału w zarządzaniu organizacjami. Zaprezentowanie kluczowych mechanizmów związanych z pracą zespołową. Wskazanie metod i narzędzi usprawniających pracę zespołową.					
Wymagania wstępne		Znajomość zagadnień z zakresu Zarządzania kadrami					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student definiuje i wyjaśnia istotę oraz specyfikę pracy zespołowej i jej znaczenia dla skutecznego i sprawnego funkcjonowania organizacji			K_W11	S2A_W06		
	02 student charakteryzuje zasady i mechanizmy decydujące o sprawnym funkcjonowaniu zespołu			K_W11	S2A_W06		
Umiejętności	03 student analizuje problemy dotyczące pracy zespołowej i ocenia zasadność zastosowanych metod i narzędzi rozwiązywania tych problemów			K_U01	S2A_U02,03,04,06		
	04 student identyfikuje role zespołowe			K_U15	S2A_U07		
	05 student rozwija umiejętność tworzenia efektywnych zespołów			K_U15	S2A_U07		
Kompetencje społeczne	06 student angażuje się w pracę zespołową			K_K02	S2A_K01,04		
	07 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami			K_K07 K_K06	S2A_K02, S2A_K05,07,03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin		
Forma zajęć – wykład							
1 Podstawowe koncepcje dotyczące grup i zespołów. Znaczenie zespołów pracowniczych w						2	

zarządzaniu organizacjami		
2 Determinanty efektywności pracy zespołowej; zasady funkcjonowania zespołów		1
3 Mechanizmy w pracy zespołowej		1
4 Rodzaje zespołów roboczych		1
5 Proces tworzenia zespołów: opracowywanie harmonogramów pracy, podział zadań, określanie norm i zasad		2
6 Role zespołowe – diagnoza i ocena		1
7 Kierowanie zespołem; rola lidera w tworzeniu tożsamości zespołu, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej		1
8 Zachowania pozytywne związane z realizacją zadań		1
9 Zachowania utrudniające dobre funkcjonowanie grupy		1
10 Rozwiązywanie konfliktów		1
11 Grupowe rozwiązywanie problemów		1
12 Kultura narodowa i kultura organizacyjna i ich wpływ na pracę zespołową. Zarządzanie zespołami zróżnicowanymi kulturowo		2
SUMA		15
Forma zajęć - ćwiczenia		
1 Pojęcie i ewolucja form organizacji pracy		2
2 Istota pracy zespołowej – mocne i słabe strony działania zespołowego		3
3 Przesłanki i czynniki tworzenia pracy zespołowej		2
4 Analiza strategii wdrażania pracy zespołowej		3
5 Zespół pracowniczy jako system pracy (kształtowanie zespołu pracowniczego)		3
6 Konstrukcja modelu zespołu pracowniczego. Cele organizowania zespołu (zadania i funkcje). Treść i zakres prac podejmowanych przez zespół. Autonomia zespołu. Pozycja lidera zespołu. Skład, wielkość i charakter zespołu. Sposób wynagrodzenia zespołu.		3
7 Rodzaje zespołów pracowniczych – ujęcie tradycyjne i współczesne		2
8 Zasady organizacji pracy zespołowej a efektywność pracy		3
9 Kierowanie zespołem pracowniczym		2
10 Procesy adaptacyjne zespołów pracowniczych		3
11 Czynniki determinujące efektywność pracy zespołowej w fazie tworzenia oraz w fazie funkcjonowania zespołu		2
12 Metody oceny efektywności pracy zespołowej		2
SUMA		30
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykłady interaktywne</li> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• praca w grupach/aktywność</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny</li> <li>• kolokwium</li> <li>• Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</li> </ul>	01, 02, 04 01, 02, 04 03, 05, 06, 07
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie ćwiczeń: Zaliczenie w oparciu o: kolokwium w formie pisemnej z zagadnień omawianych na ćwiczeniach oraz aktywność na zajęciach w postaci pracy w grupach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację); Egzamin pisemny: Egzamin w formie pisemnej obejmujący treści przedstawione na wykładzie oraz z zalecanej literatury. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu</p>	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., Człowiek w firmie – bez obaw i z ochotą, Difin, Warszawa 2009.</li> <li>2. Donnellon A. (red.), Kierowanie zespołami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007.</li> <li>3. Belbin M., Nie tylko zespół, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2010.</li> <li>4. Gelert M., Nowak C., Zespół, GWP, Gdańsk 2008</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>2. Heidema J.M., McKenzie C.A., Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006.</li> </ol>
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	16
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	17
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>



## 1.1.17 Prawo cywilne

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Prawo cywilne</b>				Kod przedmiotu: 10.3.VI.49.K.15.02		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I/1</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>					
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Iwona Szymczak					
Prowadzący zajęcia		Dr Iwona Szymczak iwona.szymczak@wzieu.pl					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa prywatnego (cywilnego). Poznanie systemu prawnego i jego kluczowych elementów					
Wymagania wstępne		-					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student charakteryzuje definicje oraz pojęcia prawne z zakresu prawa zobowiązań oraz prawa kontraktów oraz innych gałęzi prawa cywilnego			K_W04	S2A_W01,02		
	02 student posiada rozszerzoną wiedzę i w związku z tym charakteryzuje instytucje prawa cywilnego, w tym prawa zobowiązań			K_W11 K_W12	S2A_W06 S2A_W07		
Umiejętności	03 student analizuje skutki prawne płynące z dokonanych czynności prawnych			K_U09	S2A_U02,07		
	04 potrafi dokonywać oceny zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej płynącej z niewłaściwie wykonanej umowy			K_U13 K_U06	S2A_U06 S2A_U05,06		
Kompetencje społeczne	05 identyfikuje problemy wynikające z wadliwych czynności prawnych			K_K05 K_K08	S2A_K04 S2A_K04		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1 Reżimy odpowiedzialności odszkodowawczej –zasady ogólne						4	
2.Solidarność dłużników						3	
3.Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika						4	
4.Przekształcenia podmiotowe (zmiana dłużnika, lub wierzyciela)						4	
5 Szczególne sposoby wykonania zobowiązań – potrącenie , odnowienie, zwolnienie z długu						3	
6. Typologia umów – umowy nazwane i nienazwane .Prawo rzeczowe – własność i						5	

ograniczone prawa rzeczowe		
7. Elementy prawa spadkowego		5
8. Wybrane zagadnienia z zakresu obrotu nieruchomościami		2
SUMA		30
Metody kształcenia	Wykład: wykład interaktywny połączony z analizą tekstów prawnych oraz dyskusją	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01,02,03,04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w postaci testu Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu	
Literatura podstawowa	1..H. Witczak, A. Kawałko, Zobowiązania, Warszawa 2012. 2. . Prawo cywilne i handlowe (red. J.W. Katner), Warszawa 2009	
Literatura uzupełniająca	1. T. Mróz , A. Zając, Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe, Kazusy. LexisNexis, Warszawa 2013 2. M. Łuc, Prawo cywilne. Część ogólna i zobowiązania. Kazusy z rozwiązaniami. Warszawa 2012	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Studiowanie literatury	32	
Udział w konsultacjach	15	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	30	
Inne (egzamin)	3	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

## 1.1.18 Prawo handlowe

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Prawo handlowe</b>				Kod przedmiotu: 10.9.VI.49.K.15.10		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I / 2</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>					
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Krzysztof Wesołowski					
Prowadzący zajęcia		Dr Krzysztof Wesołowski krzysztof.wesolowski@wzieu.pl					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej					
Wymagania wstępne		Ogólna znajomość podstaw prawa (elementów prawa)					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student charakteryzuje zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej			K_W01 K_W04 K_W12	S2A_W01,03,08 S2A_W01,02 S2A_W07		
	02 student identyfikuje otoczenie prawne, w którym funkcjonują przedsiębiorcy			K_W11 K_W12	S2A_W06 S2A_W07		
Umiejętności	03 student wypełnia formularze i sporządza dokumenty związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej			K_U03 K_U09 K_U13	S2A_U01,02 S2A_U02,07 S2A_U06		
	04 student sporządza podstawowe umowy występujące w obrocie gospodarczym			K_U03 K_U09 K_U13	S2A_U01,02 S2A_U02,07 S2A_U06		
Kompetencje społeczne	05 student wykazuje skrupulatność w zapoznawaniu się z dokumentami o charakterze prawnym oraz kreatywność w tworzeniu takich dokumentów			K_K04 K_K05	S2A_K04,05 S2A_K04		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Istota prawa handlowego						1	
2. Działalność gospodarcza i przedsiębiorca.						1	
3. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej						1	
4. CEIGD i Krajowy Rejestr Sądowy						2	
5. Firma i prokura						2	
6. Umowy gospodarcze – zasady podstawowe						3	

7. Pojęcie i rodzaje papierów wartościowych	1
8. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji oraz nieuczciwe praktyki rynkowe	2
9. Dochodzenie roszczeń gospodarczych	2
<b>SUMA</b>	<b>15</b>
Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusa kolokwium 01, 02, 03, 04, 05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium pisemne – test składający się z pytań otwartych, pytań zamkniętych oraz kazusów Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.
Literatura podstawowa	1.Kodeks spółek handlowych 2.Kodeks cywilny 3.J. Ciszewski, M. Glicz, B. Gliniecki, M. Machnij, R. Morek, A. Stępień-Sporek, K. Trzcński, E. Wieczorek, A. Wowerka, Polskie prawo handlowe, LexisNexis 2011
Literatura uzupełniająca	1.A. Koch, J. Napierała (red.), Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer 2011 2.S. Włodyka (red.), Prawo spółek handlowych, tom 2A, tom 2B, C.H. Beck 2007 3.S. Włodyka (red.), Prawo handlowe – część ogólna, C.H. Beck 2009 4.Przegląd Prawa Handlowego – czasopismo – wydawca Wolters Kluwer
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	22
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

### 1.1.19 Prawo pracy

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Prawo pracy</b>				Kod przedmiotu: 10.9.VI.49.S.15.17		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Prawa Gospodarczego i Ubezpieczeń</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie Zasobami Ludzkimi</b>		
	Rok / semestr: <b>III / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>					
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Marek Białkowski marek.bialkowski@wzieu.pl					
Prowadzący zajęcia		dr Marek Białkowski, marek.bialkowski@wzieu.pl					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prawa pracy, a w szczególności dotyczącymi zawierania umów o pracę, ich wypowiedzienia, jak również zakresem ochrony pracownika przed bezprawnym rozwiązaniem umowy, a także z instytucjami działającymi na rynku pracy.					
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego (przedmiot: Elementy prawa)					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wymienia i charakteryzuje rodzaje umów występujących na rynku pracy oraz skutki prawne związane z ich zawarciem			K_W04 K_W12 K_W08		S2A_W01,02 S2A_W07 S2A_W04,02	
	02 student definiuje ogólne zasady rozwiązywania umów o pracę			K_W04 K_W12 K_W08		S2A_W01,02 S2A_W07 S2A_W04,02	
Umiejętności	03. student dokonuje interpretacji treści umowy o pracę			K_U03 K_U09 K_U12 K_U14		S2A_U01,02 S2A_U02,07 S2A_U07,04 S2A_U04,07	
	04 student ocenia prawidłowość dokonanego wypowiedzenia umowy bądź jego wadliwość			K_U03 K_U09 K_U12 K_U14		S2A_U01,02 S2A_U02,07 S2A_U07,04 S2A_U04,07	
Kompetencje społeczne	05 student potrafi określić skutki prawne i ekonomiczne wynikające z zawieranych umów o pracę			K_K02,05		S2A_K04	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Źródła prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika						3	
2. Rodzaje umów o pracę oraz ich treść – analiza porównawcza						2	

3. Tryby ustania stosunku pracy- rozwiązanie za wypowiedzeniem, rozwiązanie w trybie natychmiastowym oraz inne sposoby wygaśnięcia stosunku zatrudnienia	4
4. Rodzaje i zakres odszkodowań za bezprawne rozwiązanie umowy o pracę	3
5. Postępowanie sądowe w sprawach dotyczących prawa pracy	1
6. Instytucje rynku pracy – agencje zatrudnienia i agencje pracy tymczasowej	2
<b>SUMA</b>	<b>15</b>
Metody kształcenia	Wykład: wykład z dyskusją
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń z oceną: ocena ustalana w oparciu o 1. wyniki uzyskane z kolokwium pisemnego – test 2. aktywność na zajęciach traktowana jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) – udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń
Literatura podstawowa	1. T. Liszcz, <i>Prawo pracy. Zarys wykładu</i> . Lublin 2012 2. M. B. Rycak, E. Wronikowska, A. Rycak, <i>Prawo pracy. Repetytorium</i> . Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca	1. M. Barzycka – Banaszczyk, <i>Prawo pracy</i> . Warszawa 2012 2. <i>Prawo pracy. 1056 pytań i odpowiedzi</i> . Red naukowy A. Kamińska, Warszawa 2013.
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	22
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

## 1.1.20 Psychologia w zarządzaniu

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Psychologia w zarządzaniu</b>				Kod przedmiotu: 14.4.VI.49.K.13.07		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / modu: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>I / I</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Marzena Piłat					
Prowadzący zajęcia		dr Marzena Piłat - wykład mgr Katarzyna Ziolo, <a href="mailto:katarzyna.ziolo@wzieu.pl">katarzyna.ziolo@wzieu.pl</a> - ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze współczesnym stanem wiedzy na temat psychologii organizacji oraz implikacjami procesów opisywanych przez psychologię dla zachowań kadry menedżerskiej oraz personelu w firmach.					
Wymagania wstępne		Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kadrami i zachowań organizacyjnych					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wyjaśnia istotę psychologii organizacji			K_W10		S2A_W01,04	
	02 student definiuje, rozróżnia i charakteryzuje determinanty indywidualne i grupowe wpływające na zachowania człowieka w organizacji			K_W04		S2A_W01,02	
Umiejętności	03 student analizuje relacje pracownik - grupa – przełożony -otoczenie zewnętrzne			K_U04 K_U01 K_U09 K_U15 K_U16		S2A_U01,02 S2A_U02,03,04,06 S2A_U02,07 S2A_U07 S2A_U06,08	
	04 student rozwiązuje omawiane przykłady i wyciąga z nich wnioski			K_U04 K_U01 K_U09 K_U15 K_U16		S2A_U01,02 S2A_U02,03,04,06 S2A_U02,07 S2A_U07 S2A_U06,08	
Kompetencje społeczne	05 student angażuje się w pracę zespołową			K_K02		S2A_K04	
	06 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami			K_K07 K_K07 K_K04		S2A_K02 S2A_K02 S2A_K04,05	

TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Forma zajęć – wykład		
1 Psychologia organizacji		2
2 Psychologiczne mechanizmy zachowania człowieka		1
3 Czynniki warunkujące zachowania		1
4 Kierowanie jako osiąganie celów		2
5 Kierowanie a prawidłowości zachowań podwładnych		1
6 Istota przywództwa w organizacji. Koncepcje i style przywództwa		2
7 Istota motywacji. Wpływ motywacji na zachowanie człowieka		2
8 Techniki motywacyjne		2
9 Manipulacja i sposoby jej zapobiegania		2
SUMA		15
Forma zajęć – ćwiczenia		
1 Człowiek w organizacji w psychologii pracy		2
2 Indywidualny poziom zachowań organizacyjnych człowieka		2
3 Grupowe determinanty zachowań na terenie na organizacji		1
4 Psychologiczne instrumenty kierowania: - zarządzanie przez image firmy, facylitacja społeczna - zarządzanie przez motywację		1
5 Etyczne aspekty roli kierownika		1
6 Komunikacja interpersonalna i obieg informacji w firmie		1
7 Prawidłowości spostrzegania innych i wpływ tego spostrzegania na zarządzanie		2
8 Wywieranie wpływu na pracowników i negocjacje		2
9 Twórcze myślenie i rozwiązywanie problemów		2
10 Specyfika zarządzania specjalistami		1
SUMA		15
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• praca w grupach</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium</li> <li>• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</li> </ul>	01, 02 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: zaliczenie w oparciu o kolokwium w formie pisemnej na podstawie treści prezentowanych na ćwiczeniach oraz wykładach i zalecanej literatury, a także praca w grupach i aktywność na zajęciach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń	
Literatura podstawowa	1. J. Terelak , Psychologia organizacji i zarządzania, Wyd. Difin 2005. 2. Schultz, D. P., Schultz, S.E., Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, PW, Warszawa 2002.	
Literatura uzupełniająca	1. E. Aronson, Psychologia społeczna, Wyd. Zysk i S-ka, 1997. 2. Cialdini, R.B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka. Gdańsk: GWP, 2001.	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	11	
Studiowanie literatury	20	



Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

## 1.1.21 Rachunkowość zarządcza

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Rachunkowość zarządcza</b>					Kod przedmiotu: 04.3.VI.49.K.16.09	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Rachunkowości i Controllingu</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>I / 2</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Ewa Rogowska					
Prowadzący zajęcia		dr Ewa Rogowska; <a href="mailto:ewa.rogowska@wzieu.pl">ewa.rogowska@wzieu.pl</a> - wykład mgr Adam Lulek <a href="mailto:adam.lulek@wzieu.pl">adam.lulek@wzieu.pl</a> - ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu rachunkowości zarządczej rozumianej jako system informacyjny wspomagający funkcje zarządzania.					
Wymagania wstępne		Znajomość podstaw rachunkowości.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student charakteryzuje narzędzia rachunkowości zarządczej				K_W14	S2A_W08,02	
	02 student określa rolę informacji zarządczej w procesach decyzyjnych				K_W11	S2A_W06	
Umiejętności	03 student oblicza i interpretuje wyniki w ramach narzędzi rachunkowości zarządczej				K_U12	S2A_U07,04	
	04 student podejmuje decyzje na podstawie informacji uzyskanych z systemu rachunkowości zarządczej				K_U13	S2A_U06	
Kompetencje społeczne	05 student wykazuje kreatywność w wyciąganiu wniosków na podstawie informacji z systemu rachunkowości zarządczej				K_U12	S2A_U07,04	
	06 student wykazuje odpowiedzialność za informacje emitowane z systemu rachunkowości zarządczej				K_U13	S2A_U06	
					K_K07 K_K04	S2A_K02 S2A_K04,05	
				K_K06	S2A_K05,07,03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Pojęcie i funkcje rachunkowości zarządczej						1	
2. Koszty w rachunkowości zarządczej operacyjnej						1	
3. Koszty w rachunkowości zarządczej strategicznej						1	
4. Wpływ zarządzania kosztami i przychodami na wyniki finansowe przedsiębiorstwa						1	
5. Budżetowa metoda zarządzania						1	
6. Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności						2	
7. Strategiczna karta wyników						2	

8. Rachunek kosztów docelowych	1	
9. Rachunek kosztów cyklu życia produktu	1	
10. Rachunek kosztów jakości	1	
11. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia	1	
12. Inne narzędzia rachunkowości zarządczej	1	
13. Przydatność informacji zarządczej w pracy menedżera	1	
SUMA	15	
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Klasyfikowanie kosztów dla potrzeb rachunkowości zarządczej	1	
2. Koszty zmienne i stałe a decyzje krótkookresowe	1	
3. Budżetowanie operacyjne	2	
4. Wykorzystanie informacji zarządczych do podejmowania decyzji krótkookresowych	1	
5. Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności	2	
6. Strategiczna karta wyników	2	
7. Rachunek kosztów docelowych	1	
8. Rachunek kosztów cyklu życia produktu	1	
9. Rachunek kosztów jakości	1	
10. Budżetowanie finansowe	2	
11. Inne narzędzia rachunkowości zarządczej	1	
SUMA	15	
Metody kształcenia	Wykład z użyciem technik multimedialnych, wykład z pogadanką, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Egzamin ustny	03, 04, 05, 06 01, 02, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: Podstawą uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest uzyskanie pozytywnej oceny z jednego kolokwium (rozwiązywanie zadań) oraz obecności na zajęciach ćwiczeniowych Egzamin: Egzamin ustny obejmujący zakres treści prezentowanych na wykładach oraz ćwiczeniach będących w ścisłej korelacji z wykładami. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu	
Literatura podstawowa	1.P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza. Klucz do sukcesu, CeDeWu, Warszawa 2011 2.Rachunkowość zarządcza, podejście operacyjne i strategiczne, red. I. Sobańska, C.H. Beck, Warszawa 2010	
Literatura uzupełniająca	1.A. Piosik, Zasady rachunkowości zarządczej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 2.R.S. Kaplan, D.P. Norton, Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	13	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

## 1.1.22 Restrukturyzacja przedsiębiorstw

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Restrukturyzacja przedsiębiorstw</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.05.17		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>		
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Małgorzata Porada-Rochoń					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę restrukturyzacji i jej roli w efektywnym zarządzaniu przedsiębiorstwem, a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych z zakresu procesów naprawczych w przedsiębiorstwie					
Wymagania wstępne		Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii, analizy ekonomicznej, rachunkowości oraz organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student nazywa etapy restrukturyzacji przedsiębiorstwa oraz wymienia szczegółowe narzędzia restrukturyzacji			K_W04 K_W03 K_W08 K_W11		S2A_W01,02 S2A_W11,06 S2A_W04,02 S2A_W06	
	02 student wyjaśnia na czym polega restrukturyzacja w przedsiębiorstwie oraz wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa			K_W04 K_W03 K_W08 K_W11		S2A_W01,02 S2A_W11,06 S2A_W04,02 S2A_W06	
Umiejętności	03 student rozwiązuje zadania z zakresu oceny działalności gospodarczej			K_U01 K_U09 K_U03 K_U11		S2A_U02,03,04,06 S2A_U02,07 S2A_U01,02 S2A_U07	

	04 student rozwiązuje zadania z zakresu procesów naprawczo-rozwojowych oraz wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy efektywności funkcjonowania danego podmiotu gospodarczego	K_U01 K_U09 K_U03 K_U11	S2A_U02,03,04,06 S2A_U02,07 S2A_U01,02 S2A_U07
Kompetencje społeczne	05 student rozumie potrzebę uczenia się	K_K01	S2A_K06
	06 student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K02	S2A_K01,04
	07 student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_K07 K_K04	S2A_K02 S2A_K04,05
	08 student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje	K_K06	S2A_K05,07,03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1 Pojęcie oraz zakres restrukturyzacji przedsiębiorstw			5
2 Diagnostyka zagrożeń kryzysowych			5
3 Przesłanki restrukturyzacji przedsiębiorstwa			5
4 Procedury organizacyjne i prawne restrukturyzacji przedsiębiorstw w kryzysie			5
5 Działania w zakresie restrukturyzacji			5
6 Interesariusze procesów restrukturyzacji przedsiębiorstwa			5
Suma			30
Forma zajęć – ćwiczenia			
1 Bezpośrednia restrukturyzacja finansowa - narzędzia			2
2 Pośrednia restrukturyzacja finansowa - narzędzia			2
3 Procesy restrukturyzacji finansowej – studia analityczne			2
4 Ocena kondycji ekonomiczno-finansowej przed restrukturyzacją			2
5 Ocena kondycji ekonomiczno-finansowej o restrukturyzacji			2
6 Działania w procesie restrukturyzacji przedsiębiorstwa			5
Suma			15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza raportów i sprawozdań finansowych, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania		
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzian</li> <li>• praca pisemna</li> <li>• kolokwium</li> <li>• egzamin pisemny</li> </ul>	Nr efektu kształcenia z sylabusu 01, 02, 03, 04 03, 04 01-08 01-08	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny: zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego obejmującego tematykę ćwiczeniową i wykładową (pytania otwarte).</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń: ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania).</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.</p>		

Literatura podstawowa	Literatura podstawowa: 1. Restrukturyzacja przedsiębiorstw w procesie adaptacji do współczesnego otoczenia. Perspektywa międzynarodowa, praca zbiorowa pod red. M. Porady-Rochoń, Difin, Warszawa 2009. 2. M. Rochoń, Efektywność restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw, Walkowska Wydawnictwo, Szczecin 2006.
Literatura uzupełniająca	1. M. Zaleska, Identyfikacja ryzyka upadłości przedsiębiorstwa i banku. Difin, Warszawa 2002. 2. Czasopisma ekonomiczno-finansowe.
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	26
Studiowanie literatury	27
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

### 1.1.23 Rynek usług

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Rynek usług</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.18.16		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Zarządzania Turystyką</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie w Sektorze Usług</b>		
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu		dr Anna Tokarz-Kocik					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami rynku usług					
Wymagania wstępne		Podstawowe wiadomości z zakresu ekonomii i zarządzania.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student definiuje pojęcie rynku usług w teoriach ekonomicznych			K_W01	S2A_W01,03,08		
	02 student identyfikuje czynniki kształtujące rynek usług			K_W01 K_W03	S2A_W01,03,08, S2A_W11		
Umiejętności	03 student wykorzystuje posiadaną wiedzę teoretyczną w zakresie rynku usług do analizowania zjawisk na nim występujących			K_U01 K_U04	S2A_U02,03,06 S2A_U01,02		
	04 student analizuje zachowania podmiotów na rynku usług			K_U02	S2A_U01,03		
Kompetencje społeczne	05 student jest przygotowany do uczestnictwa w pracy zespołowej			K_K02 K_K07	S2A_K04 S2A_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin		
Forma zajęć - Wykłady							
1. Podstawy teorii usług					2		
2. Czynniki warunkujące rozwój sektora usług					2		
3. Pojęcie rynku usług i jego cechy					2		
4. Popyt i podaż na rynku usług					3		
5. Podmioty funkcjonujące na rynku usług					2		
6. Klasyfikacja i typizacja usług					2		
7. Rola sektora usług we współczesnej gospodarce					2		
Suma					15		
Forma zajęć - Ćwiczenia							
1. Definicje i cechy rynku usług w ujęciu praktycznym					2		
2. Fazy rozwojowy rynku usług na wybranym przykładzie					2		
3. Nowe funkcje na rynku usług					2		



4. Charakterystyka zachowań usługobiorców na rynku usług	2
5. Przedsiębiorstwo na rynku usług w ujęciu praktycznym	4
6. Pojęcie jakości na rynku usług	3
7. Współczesne tendencje na rynku usług	4
8. Funkcjonowanie rynku usług w wirtualnej sieci	4
9. Innowacje na rynku usług	3
10. Praktyczne rozwiązania na rynku usług	4
Suma	30
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• praca w grupach</li> <li>• opracowanie projektu</li> </ul>
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium</li> <li>• projekt</li> <li>• prezentacja</li> <li>• egzamin pisemny</li> </ul>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium pisemne, obejmujące wiedzę z wykładów i ćwiczeń</li> <li>• przygotowanie i prezentacja własnego projektu</li> </ul> <p>Egzamin pisemny z materiału wykładowego i zalecanej literatury</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.</p>
Literatura podstawowa	<p>1. Współczesna ekonomika usług, Red. S. Flejterski, A. Panasiuk, J. Perenc, G. Rosa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.</p> <p>2. Daszkowska M.: <i>Usługi. Produkcja, rynek, marketing</i>, PWN, Warszawa 1998</p>
Literatura uzupełniająca	1. Tokarz A., <i>Ekonomika usług. Przewodnik</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2003
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	26
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	12
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	20
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

### 1.1.24 Seminarium magisterskie

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Seminarium magisterskie</b>				Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.K.00.14		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot/moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>		
	Rok / semestr: <b>I i II / 2, 3, 4</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	Ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	Inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć					<b>90</b>	
Koordynator przedmiotu / modułu		według przydziału					
Prowadzący zajęcia		według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z metodologią pisania prac magisterskich oraz przygotowanie do obrony pracy magisterskiej					
Wymagania wstępne		<ul style="list-style-type: none"> <li>• student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania,</li> <li>• student samodzielnie organizuje pracę, dyskutuje na tematy z zakresu problematyki zarządzania,</li> <li>• student wyraża własne opinie, pracuje samodzielnie.</li> </ul>					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla <b>programu</b>		Odniesienie do efektów dla <b>obszaru</b>	
Wiedza	01 student wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny metodologii pracy naukowej.			K_W01 K_W13		S2A_W01,03,08 S2A_W06,11	
	02 student zna etyczne aspekty pisania pracy magisterskiej – ryzyko i konsekwencje popełnienia plagiatu.			K_W06 K_W07 K_W08 K_W11 K_W12		S2A_W04,02, S2A_W03,07 S2A_W04,02 S2A_W 06 S2A_W07,10	

Umiejętności	03 student potrafi samodzielnie planować i realizować zadania badawcze.	K_U01 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U14	S2A_U02,03,04,06 S2A_U01,02 S2A_U02,03,05,06 S2A_U01,02 S2A_U02,03,08 S2A_U02,07 S2A_U04,07
	04 student posiada umiejętność pisemnego opracowania przeprowadzonych przez siebie badań w dziedzinie zarządzania.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U16	S2A_U02,03,04,06 S2A_U01,02 S2A_U01,02 S2A_U02,03,05,06 S2A_U01,02 S2A_U02,03,08 S2A_U02,07 S2A_U04,07 S2A_U07 S2A_U07,04 S2A_U06 S2A_U06,08,09
	05 student potrafi podjąć dyskusję na nurtujące go pytania.	K_U05	S2A_U02,09
	06 student potrafi korzystać z wyspecjalizowanych narzędzi i technik informacyjnych w celu pozyskiwania i przechowywania danych.	K_U02 K_U14	S2A_U01,03 S2A_U04,07
Kompetencje społeczne	07 student potrafi pracować indywidualnie i w grupie	K_K02 K_K05 K_K06	S2A_K01,04 S2A_K04 S2A_K05,07,03
	08 student jest przygotowany do podjęcia pracy.	K_K02 K_K05 K_K06 K_K09	S2A_K01,04 S2A_K04 S2A_K05,07,03 S2A_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>			Liczba godzin
Forma zajęć – seminarium			<b>90</b>
1. Wymagania formalne stawiane magistrantom, wybór tematu pracy magisterskiej w oparciu o propozycje prowadzącego oraz studentów. Metodologia nauk i jej zdefiniowanie. Pojęcie, cele i zadania nauki. Rola człowieka w badaniach naukowych. Ogólne zasady pisania prac magisterskich.			8

2. Poznanie podstawowej problematyki pracy na podstawie piśmiennictwa. Ustalenie celu, przedmiotu i zakresu badań.	4								
3. Studiowanie piśmiennictwa. Sprecyzowanie i umiejscowienie problemu w dotychczasowym dorobku wiedzy. Dobór właściwego piśmiennictwa dotyczącego badanego problemu. Etapy zbierania piśmiennictwa. Technika poszukiwania źródeł informacji. Ocena i selekcja zebranych materiałów.	14								
4. Rodzaje przypisów, zasady cytowania piśmiennictwa. Etyczne aspekty pisania pracy magisterskiej – ryzyko i konsekwencje popełnienia plagiatu.	3								
5. Technika pisania prac.	3								
6. Opracowanie sposobu rozwiązania sposobu badawczego.	2								
7. Opracowanie planu pracy. Referowanie na seminarium i pisemne opracowanie, zatwierdzenie przez promotora.	3								
8. Uzasadnienie tematu, problem i hipoteza robocza, dobór próby, teren badań. Układ rozdziałów.	4								
9. Wybór i zebranie metod badawczych. Szczegółowa charakterystyka wybranych metod i technik badawczych. Faza koncepcji prowadzenia badań, analizy wyników i wniosków.	4								
10. Omówienie badań własnych studentów i ich analiza. Dyskusja, formułowanie i weryfikacja wniosków.	4								
11. Uporządkowanie bibliografii, uzupełnienie przeglądu piśmiennictwa.	3								
12. Przystąpienie do formalnego pisania pracy magisterskiej. Kryteria oceny pracy magisterskiej – poprawność logiczna, językowa i stylistyczna.	16								
13. Przedstawienie zawartości wstępu i przeglądu piśmiennictwa oraz kolejnych rozdziałów teoretycznych.	2								
14. Opracowanie pierwszej wersji całości pracy.	16								
15. Prezentacja całości pracy magisterskiej. Kryteria oceny (recenzji) pracy magisterskiej.	2								
16. Przygotowanie do obrony problematyki poruszanej w pracy podczas egzaminu magisterskiego	2								
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza tekstów z dyskusją,</li> <li>• Praca w grupach,</li> <li>• Prezentacja</li> </ul>								
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nr efektu kształcenia z sylabusu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</td> <td>01,02,03,04,05,06</td> </tr> <tr> <td>Prezentacja</td> <td>01, 02,03, 06,07</td> </tr> <tr> <td>Praca magisterska</td> <td>01, 02, 03, 04, 06, 08</td> </tr> </tbody> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02,03,04,05,06	Prezentacja	01, 02,03, 06,07	Praca magisterska	01, 02, 03, 04, 06, 08
	Nr efektu kształcenia z sylabusu								
Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02,03,04,05,06								
Prezentacja	01, 02,03, 06,07								
Praca magisterska	01, 02, 03, 04, 06, 08								
Forma i warunki zaliczenia	<p>Warunkiem zaliczenia seminarium w semestrze 2 i 3 jest napisanie określonych rozdziałów pracy magisterskiej i ich prezentacja, aktywność i dyskusja traktowane jak zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację), warunkiem zaliczenia 4 semestru jest przygotowanie całości pracy magisterskiej i jej prezentacja, aktywność i dyskusja traktowane jak zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację).</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.</p>								
Literatura podstawowa	1.Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.								
Literatura	-								

uzupełniająca	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	90
Przygotowanie się do zajęć	100
Studiowanie literatury	100
Udział w konsultacjach	33
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	121
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	50
Inne	6
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>500</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>20</b>

## 1.1.25 Statystyka matematyczna

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Statystyka matematyczna</b>					Kod przedmiotu: 11.2.VI.49.K.12.04	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Metod Ilościowych</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>I/I</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Robert Kubicki					
Prowadzący zajęcia		dr Robert Kubicki robert.kubicki@wzieu.pl – wykład; dr Magdalena Kulbaczevska magdalena.kulbaczevska@wzieu.pl - ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą wnioskowania statystycznego oraz możliwością zastosowania tej wiedzy w praktyce.					
Wymagania wstępne		Podstawowa wiedza z zakresu matematyki oraz statystyki opisowej					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student potrafi przeprowadzić badanie statystyczne zgodnie z wymaganiami wnioskowania statystycznego oraz uogólnia wyniki analizy struktury, dynamiki i współzależności pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi z próby na całą zbiorowość statystyczną				K_W09	S2A_W06	
Umiejętności	02 student analizuje i interpretuje dane statystyczne oraz stosuje metody i narzędzia wnioskowania statystycznego, oraz dobiera właściwe metody do wymagań badawczych				K_U01 K_U08	S2A_U02,03 S2A_U02,03,08	
Kompetencje społeczne	03 student zachowuje ostrożność i krytycyzm w wyrażaniu opinii na podstawie przeprowadzonych badań w ramach wnioskowania statystycznego				K_K03 K_K06	S2A_K07 S2A_K07,03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć –wykład							
1.Dane i podstawowe normy statystyczne						3	
2. Techniki losowania, zmienne losowe, rozkłady zmiennej losowej						7	
3. Projektowanie eksperymentów statystycznych						5	
SUMA						15	
Forma zajęć - ćwiczenia							
1. Schematy doboru elementów do próby						2	
2. Estymacja podziałowa w analizie struktury						3	

3. Przedziały ufności w analizie korelacji i regresji oraz szeregów czasowych	5	
4. Weryfikacja hipotez statystycznych w analizie struktury, korelacji i regresji oraz szeregów czasowych	5	
<b>SUMA</b>	<b>15</b>	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Kolokwium	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	01,02,03 01,02,03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej. Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium (rozwiązanie zadań) oraz aktywności na ćwiczeniach traktowanych jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	1.Kubicki R., Kulbaczewska M., Dumańska – Małyszko A., Grzeškowiak U.: Elementy statystyki Wydawnictwo Szczecin, 2007 2.R. Czyżycki, M.Hundert. R. Klóska: Wybrane zagadnienia ze statystyki, Economicus, 2008	
Literatura uzupełniająca	1.M.Sobczyk: Statystyka matematyczna, C.H. Beck, 2010	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	35	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	30	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	33	
Inne (zaliczenie)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

### 1.1.26 Strategia zarządzania personelem

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Strategia zarządzania personelem</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.13.16		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Małgorzata Skweres-Kuchta					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia i wdrażania strategii i substrategii personalnych w różnych typach organizacji, na różnych etapach rozwoju tych organizacji oraz z uwzględnieniem specyficznych uwarunkowań					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu strategii zarządzania personelem			K_W08 K_W15		S2A_W04,02 S2A_W05,06	
Umiejętności	02 porównuje, analizuje i ocenia omawiane na zajęciach zagadnienia, rozwiązuje problemy związane ze stosowaniem strategii zarządzania personelem			K_U01 K_U08		S2A_U02,03,04,06 S2A_U02,03,08	
Kompetencje społeczne	03 student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko w zakresie znaczenia zagadnień dotyczących strategii personalnej			K_K02 K_K07		S2A_K04 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Istota i funkcje strategii personalnej przedsiębiorstwa						1	
2. Procedura planowania strategicznego w zarządzaniu zasobami ludzkimi						2	
3. Proces tworzenia strategii i substrategii personalnych w różnych typach organizacji						2	
4. Wdrażanie i kontrolowanie realizacji strategii personalnych						2	
5. Zewnętrzna integracja pozioma i pionowa strategii i substrategii personalnych						1	
6. Wewnętrzna integracja pozioma i pionowa strategii i substrategii personalnych						1	
7. Opracowywanie i implementowanie strategii personalnych w procesie fuzji i przejęć						2	
8. Praktyczne problemy wdrażania strategii personalnych w różnych typach organizacji						2	
9. Podejście sytuacyjne a formułowanie i realizowanie strategii personalnych						2	



SUMA		15
Forma zajęć - ćwiczenia		
1. Strategia personalna przedsiębiorstwa – istota i funkcje		2
2. Planowanie strategiczne w funkcji zarządzania personelem		2
3. Procesowe podejście do tworzenia strategii i substrategii personalnych na przykładzie różnych typów organizacji		2
4. Wdrażanie i kontrolowanie strategii personalnych		2
5. Zewnętrzna i wewnętrzna integracja pozioma i pionowa strategii i substrategii personalnych		2
6. Proces fuzji i przejęć a opracowywanie i implementowanie strategii personalnych		2
7. Wdrażanie strategii personalnych w różnych typach organizacji – case study		3
SUMA		15
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin ustny	01, 02
	Kolokwium	01, 02
	Projekt	02, 03
	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie ustnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie z ćwiczeń w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawianiu oceny końcowej brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację) na zajęciach oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Zarządzanie kadrami. Wydanie trzecie, uaktualnione i poszerzone., (red.) T. Listwan, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006	
Literatura uzupełniająca	1. Juchnowicz, M., Strategia personalna firmy, Difin, Warszawa 2000 2. Lipka, A., Strategie personale firmy, Wydawnictwo PSB, Kraków 2000	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	18	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

### 1.1.27 Systemy informatyczne w usługach

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Systemy informatyczne w usługach</b>					Kod przedmiotu: 04.2.VI.49.S.02.17	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług Katedra Efektywności Innowacji</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie w sektorze usług</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć			<b>30</b>			
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Piotr Ładny					
Prowadzący zajęcia		Ćwiczenia laboratoryjne: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		<p>Celem przedmiotu jest wskazanie studentom obszarów wykorzystania systemów informatycznych w usługach oraz korzyści wynikających z wykorzystania systemów informatycznych w zarządzaniu i usprawnianiu relacji z klientami. Praktyczna prezentacja popularnych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwie: systemy klasy ERP, CRM oraz przykładowe oprogramowanie dedykowane dla sektora usług.</p> <p>Omówienie rynku systemów informatycznych oraz przewidywanych kierunków rozwoju systemów informatycznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach.</p>					
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu podstaw informatyki. Umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office oraz systemem operacyjnym Microsoft Windows. Znajomość podstaw funkcjonowania sektora usług i przedsiębiorstwa.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wymienia charakterystyczne cechy systemów informatycznych w usługach				K_W04	S2A_W01,02	
	02 student klasyfikuje główne grupy funkcji wykorzystywanych w systemach informatycznych				K_W11	S2A_W06	
Umiejętności	03 student klasyfikuje mechanizmy funkcjonowania systemów informatycznych w usługach i zna ich miejsce w systemach klasyfikacji i typizacji,				K_U01	S2A_U04,06	
	04 student analizuje i ocenia systemy informatyczne.				K_U01	S2A_U04,06	
Kompetencje społeczne	05 student potrafi aktywnie współdziałać w ramach pracy w grupie,				K_K02 K_K07	S2A_K04 S2A_K02	
	06 student jest zorientowany na właściwą komunikację.				K_K07	S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – ćwiczenia laboratoryjne							
1.Systemy informatyczne w usługach. Definicja typów i rodzajów informatycznych narzędzi wykorzystywanych w przedsiębiorstwach.						1	
2. Wprowadzenie do architektury systemów ERP i CRM oraz podstawy obsługi wybranych systemów						2	

(np. Comarch Optima).		
3. Definiowanie firm i ich struktur w systemach ERP.		3
4. Systemy informatyczne dla logistyki.		5
5. Systemy informatyczne dla sprzedaży i dystrybucji.		5
6. Moduły wspomagające zarządzanie finansami.		6
7. Moduły wspomagające zarządzanie relacjami klientem.		4
8. Inne systemy informatyczne dla sektora usług.		2
9. Systemy informatyczne wspomagające obieg dokumentów.		2
Suma		30
Metody kształcenia	<p>Nauczanie tradycyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia ćwiczeniowe prowadzone w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem m.in. systemów klasy ERP,</li> <li>• prezentacja,</li> <li>• case study,</li> <li>• dyskusja panelowa,</li> <li>• burza mózgów,</li> </ul> <p>Nauczanie elektroniczne (blended learning):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przewodniki i prezentacje (tutorial),</li> <li>• wymiana danych.</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Projekt	01, 02, 03, 04 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium, które mają formę zaliczenia pisemnego (test z pytaniami/zadaniami otwartymi na platformie elearningowej) oraz wykonania pracy praktycznej – projektu (związanej z obsługą systemów informatycznych klasy ERP i CRM stosowanych w sektorze usług).</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.</p>	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Kisielnicki, MIS Systemy Informatyczne Zarządzania, Placet, Warszawa 2008</li> <li>2. Z. Biniek, Informatyka w zarządzaniu, Wizja Press &amp; IT, Warszawa 2009</li> </ol>	
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Bradford, Modern ERP, Select, implement and use today's advanced business systems, H&amp;M Books, 2007</li> <li>2. S. Wyrcza, Informatyka Ekonomiczna, PWE, Warszawa 2010</li> </ol>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	12	
Udział w konsultacjach	11	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Konsultacje e-learningowe	5	
Inne (zaliczenie)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

## 1.1.28 Trening kierowniczy

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Trening kierowniczy</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.13.19		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Mgr Magdalena Ławicka					
Prowadzący zajęcia		ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi technikami motywowania oraz stylami kierowania; przekazanie umiejętności diagnozowania potencjału do kierowania ludźmi, budowania efektywnego zespołu, radzenia sobie z konfliktem w grupie, asertywnego zachowania.					
Wymagania wstępne		-					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student charakteryzuje podstawowe techniki motywowania 02 student definiuje oraz opisuje wybrane style kierowania	K_W08		S2A_W04,02			
		K_W15		S2A_W05,06			
Umiejętności	03 student rozwiązuje konflikty w grupie 04 student analizuje zasady budowania efektywnego zespołu	K_W04		S2A_W01,02			
		K_W05		S2A_W01,09,11			
		K_W08		S2A_W04,02			
Kompetencje społeczne	05 student angażuje się w pracę zespołową 06 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami	K_U14		S2A_U04,07			
		K_U04		S2A_U01,02			
		K_U15		S2A_U07			
Kompetencje społeczne	05 student angażuje się w pracę zespołową 06 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami	K_U04		S2A_U01,02			
		K_K02		S2A_K01,04			
		K_K07		S2A_K02			
		K_K07		S2A_K02			
		K_K04		S2A_K04,05			
		K_K06		S2A_K05,07,03			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – ćwiczenia							
1 Obszary odpowiedzialności menedżera. Relacje: zadanie-zespół-człowiek						2	
2 Ocena sytuacji kierowniczej a odpowiedni styl kierowania						2	
3 Ewolucja dojrzałości pracownika						2	
4 Radzenie sobie z czynnikami zmniejszającymi motywację						2	

5 Asertywne przyjmowanie ocen, reagowanie na krytykę i atak, wyrażanie własnych opinii i przekonań	2
6 Skuteczna pochwała i krytyka	2
7 Model udzielania konstruktywnej krytyki	2
8 Kształtowanie motywacji nastawionej na osiąganie celów	2
9 Autorytet kierownika - być liderem formalnym i nieformalnym	2
10 Budowanie efektywnego zespołu - zadania kierownika	2
11 Techniki asertywnego zachowania	2
12 Strategie zarządzania konfliktem w grupie	2
13 Coaching jako forma rozwoju pracowników	2
14 Mentoring w praktyce zarządzania	2
15 Kształtowanie zdolności twórczego myślenia. Techniki twórczego myślenia i rozwiązywania problemów	2
<b>SUMA</b>	<b>30</b>
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• praca w grupach</li> </ul>
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium zaliczeniowe</li> <li>• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</li> </ul>
	01, 02 03, 04, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o pisemne kolokwium (przygotowane na podstawie treści omawianych na zajęciach oraz zalecanej literatury) i aktywność na zajęciach traktowaną jako zajęcia praktyczne – weryfikacja przez obserwację Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.
Literatura podstawowa	1. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin, 2006. 2. Bennewicz M., Coaching i mentoring w praktyce, G+J GRUNER + JAHR, 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., Człowiek w firmie – bez obaw i z ochotą, Difin, Warszawa 2009.
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	12
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

## 1.1.29 Współczesne teorie przedsiębiorstw

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Współczesne teorie przedsiębiorstw</b>				Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.S.05.16		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		prof. zw. dr hab. Juliusz Engelhardt (juliusz.engelhardt@wzieu.pl)					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę współczesnych teorii przedsiębiorstw, a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych wykorzystujących nowe podejścia do funkcjonowania przedsiębiorstwa					
Wymagania wstępne		Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii, oraz organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student nazywa poszczególne nurty współczesnej teorii przedsiębiorstw oraz wymienia szczegółowe założenia poszczególnych nurtów współczesnej teorii przedsiębiorstwa 02 student wyjaśnia na czym polega wykorzystywanie założeń współczesnej teorii przedsiębiorstwa w praktyce oraz wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy wybranych nurtów współczesnej teorii przedsiębiorstwa				K_W03 K_W04	S2A_W11,06 S2A_W01,02	
					K_W05	S2A_W01,09,11	
Umiejętności	03 student rozwiązuje zadania z zakresu stosowania założeń współczesnej teorii przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej (np. teorii gier) 04 student rozwiązuje zadania z zakresu efektywnego funkcjonowania przedsiębiorstwa w świetle rozwiązań współczesnej ekonomii 05 student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz poprawy funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa				K_U03 K_U09	S2A_U01,02 S2A_U02,07	
					K_U01 K_U03	S2A_U02,03,06 S2A_U01,02	
					K_U03 K_U06 K_U13	S2A_U01,02 02,,03,05,06 S2A_U06	
Kompetencje społeczne	06 student rozumie potrzebę uczenia się 07 student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole				K_K01	S2A_K06	
					K_K02	S2A_K01,04	

	08 student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw	K_K07	S2A_K02
		K_K04	S2A_K04,05
	09 student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje	K_K06	S2A_K05,07,03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład			
1 Klasyczne a współczesne teorie przedsiębiorstwa		3	
2 Granice tradycyjnych teorii przedsiębiorstwa		3	
3 Przedsiębiorstwo a współczesne wyzwania w sferze zarządzania		3	
4 Przegląd współczesnych teorii przedsiębiorstwa		3	
5 Nowa ekonomia instytucjonalna		3	
Suma		15	
Forma zajęć – ćwiczenia			
1 Teorie menedżerskie		5	
2 Inne nurty współczesnej teorii przedsiębiorstwa		5	
3 Corporate governance		5	
4 Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie		5	
5 Wirtualizacja przedsiębiorstw, organizacje sieciowe		5	
6 Przedsiębiorstwo przyszłości		5	
Suma		30	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania		
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzian</li> <li>• praca pisemna</li> <li>• kolokwium</li> </ul>	Nr efektu kształcenia z sylabusu	
		01, 02 02, 03, 04, 05 01-08	
Forma i warunki zaliczenia	Ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.		
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Gruszecki, Współczesne teorie przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2002.</li> <li>2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2004.</li> </ol>		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W.M. Grudzewski, I.K. Hejduk, Przedsiębiorstwo wirtualne, Difin, Warszawa 2002.</li> <li>2. Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu, praca zbiorowa pod red. R. Krupskiego, PWE, Warszawa 2005.</li> </ol>		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		45	
Przygotowanie się do zajęć		15	
Studiowanie literatury		15	
Udział w konsultacjach		22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		16	
Inne (zaliczenie)		2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>	

### 1.1.30 Zachowania organizacyjne

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zachowania organizacyjne</b>				Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.S.13.20		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>		
	Rok / semestr: <b>II/ 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Włodzimierz Durka					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Rozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań, oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie					
Wymagania wstępne		Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania kadrami oraz zachowań organizacyjnych na I stopniu					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru		
Wiedza	01 student zna, wymienia, rozróżnia i definiuje pojęcia z zakresu zachowań organizacyjnych 02 student charakteryzuje uwarunkowania i rozpoznaje błędy w procesie podejmowania decyzji			K_W06	S2A_W04,02		
				K_W08	S2A_W04,02		
Umiejętności	03 student porównuje, analizuje i ocenia przykłady przedstawione na zajęciach 04 student rozpoznaje przyczyny stresu wśród pracowników oraz jego skutki dla organizacji 05 student dyskutuje na temat etyki w zachowaniach organizacyjnych			K_W06	S2A_W04,02		
				K_W08	S2A_W04,02		
				K_U04	S2A_U01,02		
				K_U01	S2A_U02,03,04,06		
				K_U10	S2A_U04,07		
				K_U04	S2A_U01,02		
Kompetencje społeczne	06 student rozwija zdolności w zakresie autoprezentacji i komunikacji 07 student angażuje się w pracę zespołową 08 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami			K_U01	S2A_U02,03,04,06		
				K_U10	S2A_U04,07		
				K_U04	S2A_U01,02		
				K_U01	S2A_U02,03,04,06		
				K_U10	S2A_U04,07		
				K_U10	S2A_U04,07		
Kompetencje społeczne	06 student rozwija zdolności w zakresie autoprezentacji i komunikacji 07 student angażuje się w pracę zespołową 08 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami			K_K07	S2A_K02		
				K_K02	S2A_K01,04		
				K_K07	S2A_K02		
				K_K04	S2A_K04,05		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1 Wpływ emocji na zachowanie – istota i rodzaje emocji, kompetencje psychologiczne i						2	



społeczne		
2 Dokonywanie właściwych wyborów: teorie decyzji, cechy sytuacji problemowych i decyzyjnych, błędy w podejmowaniu decyzji		2
3 Organizacja jako maszyna, jako mechanizm i kultura		2
4 Organizacja w ujęciu systemowym, organizacja transformująca się		2
5 Etyka zachowań organizacyjnych - system wartości podstawą etyki w zachowaniu, źródła dylematów etycznych		2
6 Mentoring i coaching		1
7 Budowanie lojalności pracowników		2
8 Zarządzanie zmianami: determinanty i rodzaje zmian organizacyjnych, opór pracowników wobec zmian i sposoby radzenia sobie z nim		2
SUMA		15
Forma zajęć – ćwiczenia		
1 Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych: wpływ otoczenia na zachowania w organizacji, konkurencja i globalizacja a zachowania organizacyjne		3
2 Zmiana jako element zachowań w organizacji		2
3 Rosnące wymagania pracodawców i asertywność pracowników		2
4 Socjalizacja w środowisku organizacyjnym		2
5 Istota przedsiębiorczości		2
6 Stres w miejscu pracy		3
7 Kreatywność w myśleniu i działaniu		2
8 Myślenie i działanie lateralne		2
9 Różnice kulturowe w zarządzaniu organizacją		2
10 Proces uczenia się organizacji		3
11 Rozwój organizacji		2
12 Czynniki kontroli w zachowaniach organizacyjnych: kontrola w systemie przewodzenia, zadania controllera w zarządzaniu organizacją		3
13 Etyka w zachowaniach organizacyjnych		2
SUMA		30
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykłady interaktywne</li> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• praca w grupach</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny</li> <li>• kolokwium</li> <li>• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</li> </ul>	01, 02, 04 01, 02, 04 03, 05, 06, 07, 08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnego kolokwium w oparciu o treści przedstawione na ćwiczeniach oraz pracę na zajęciach traktowaną jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację); Egzamin w formie pisemnej na podstawie treści prezentowanych na wykładach oraz zalecanej literatury. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. A. Potocki, Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa 2005. 2. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2002.	
Literatura uzupełniająca	1. S.P. Robbins, zasady zachowania w organizacji, Zysk i S-ka, Poznań 2002. 2. K. Kmiotek, T.Piecuch, Zachowania organizacyjne, teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012.	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>		

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	25
Studiowanie literatury	28
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	28
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

### 1.1.31 Zarządzanie czasem

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie czasem</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.13.21		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>specjalnościowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Małgorzata Skweres-Kuchta					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji czasu własnego i podwładnych					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla <b>programu</b>		Odniesienie do efektów dla <b>obszaru</b>	
Wiedza	01 student charakteryzuje oraz omawia: kulturowe i organizacyjne uwarunkowania znaczenia czasu w działalności gospodarczej oraz techniki pozwalające na racjonalne wykorzystanie czasu			K_W05 K_W15 K_W08		S2A_W01,09 S2A_W05,06 S2A_W04,02	
Umiejętności	02 student analizuje własne mankamenty w zakresie wykorzystania czasu, wyznacza cele oraz dobiera środki w zakresie poprawy gospodarowania czasem własnym i podwładnych			K_U16 K_U14 K_U01		S2A_U06,08,09 S2A_U04,07 S2A_U02,03,04,06	
Kompetencje społeczne	03 student rozwija kreatywność w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników, jest zorientowany na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego			K_K07 K_K04 K_K09		S2A_K02 S2A_K04,05 S2A_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Jakościowa i ilościowa koncepcja czasu. Kategorie czasu. Uwarunkowania kulturowe traktowania czasu						2	
2. Remanent czasu. Analiza wykorzystanego czasu. Analiza „złodziei czasu”						2	
3. System planowania czasu. Planowanie czasu za pomocą metody ALPEN						2	
4. Reguły i techniki zarządzania czasem. Organizacyjne zasady kształtowania przebiegu dnia pracy. Zasada Einsenhowera. Reguła priorytetów. Krzywa wydajności. Techniki samoodciążenia						3	

5. Umiejętność delegowania. Zasady delegowania		2
6. Racjonalne odbywanie narad i spotkań. Zasady odbywania spotkań. Profile uczestników spotkań i strategie postępowania. Odgrywanie ról podczas modelowych spotkań		2
7. Wyznaczanie celów zarządzania czasem własnym techniką Mind Mapping		2
SUMA		15
Forma zajęć - ćwiczenia		
1. Jakościowa i ilościowa koncepcja czasu. Kategorie czasu. Uwarunkowania kulturowe traktowania czasu		2
2. Remanent czasu. Analiza wykorzystanego czasu. Analiza „złodziei czasu”		2
3. System planowania czasu. Planowanie czasu za pomocą metody ALPEN		2
4. Reguły i techniki zarządzania czasem. Organizacyjne zasady kształtowania przebiegu dnia pracy. Zasada Einshowera. Reguła priorytetów. Krzywa wydajności. Techniki samoodciążenia		3
5. Umiejętność delegowania. Zasady delegowania		2
6. Racjonalne odbywanie narad i spotkań. Zasady odbywania spotkań. Profile uczestników spotkań i strategie postępowania. Odgrywanie ról podczas modelowych spotkań		2
7. Wyznaczanie celów zarządzania czasem własnym techniką Mind Mapping		2
SUMA		15
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium	01, 02
	Projekt grupowy zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	03 02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ćwiczeń: w formie pisemnej (kolokwium) z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na wykładach i ćwiczeniach oraz zalecanej literatury, a także brana pod uwagę będzie również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń	
Literatura podstawowa	1. Seiwert L. J., Zarządzanie czasem. Bądź panem własnego czasu, Placet, Warszawa 1998 2. Zarządzanie czasem, HBE, MT Biznes, Warszawa 2006	
Literatura uzupełniająca	1. Laskowska A., Konkurowanie czasem, Difin, Warszawa 2001 2. Bieniok H., Zarządzanie czasem, Seria: Nowoczesne zarządzanie w biznesie, Skrypty uczelniane AE w Katowicach, Katowice 1999 3. Morgenstern J., Jak być doskonale zorganizowanym, Wydawnictwo Amber, Warszawa 2001	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	6	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	

Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

### 1.1.32 Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.02.18		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/ Katedra Efektywności Innowacji</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		dr Joanna Markiewicz					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z istotą innowacyjności oraz przygotowanie studenta do zarządzania procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie.					
Wymagania wstępne							
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student definiuje pojęcie „innowacje” oraz wymienia rodzaje i źródła innowacji			K_W05 K_W08 K_W03		S2A_W01,09,11 S2A_W04,02 S2A_W11,06	
	02 student tłumaczy procesy innowacyjne			K_W05 K_W08 K_W03		S2A_W01,09,11 S2A_W04,02 S2A_W11,06	
	03 student wyjaśnia uwarunkowania innowacyjności w skali mikro, mezo i makro			K_W05 K_W08 K_W03		S2A_W01,09,11 S2A_W04,02 S2A_W11,06	
Umiejętności	04 student dobiera metody zarządzania procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie oraz analizuje jego innowacyjność			K_U04 K_U11 K_U10		S2A_U01,02 S2A_U07 S2A_U04,07	
Kompetencje społeczne	05 student jest zorientowany na właściwą komunikację i postawę społeczną jako podstawę procesów innowacyjnych			K_K03 K_K06 K_K02		S2A_K07 S2A_K05,07,03 S2A_K04	
	06 student aktywnie uczestniczy w pracy w grupach			K_K02 K_K07		S2A_K04 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Podstawowe zagadnienia z zakresu innowacji: istota, rodzaje, źródła innowacji oraz znaczenie innowacji we współczesnej gospodarce i w zarządzaniu przedsiębiorstwem – ujęcie teoretyczne.						4	
2. Istota procesów innowacyjnych						2	
3. Organizacyjne uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw						2	
4. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej						2	

5. Zarządzanie zmianą	1
6. Zarządzanie innowacyjną firmą a modele biznesu	2
7. Stymulowanie kreatywności jako wsparcie procesu decyzyjnego	2
SUMA	15
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Podstawowe zagadnienia z zakresu innowacji: istota, rodzaje, źródła innowacji oraz znaczenie innowacji we współczesnej gospodarce i w zarządzaniu przedsiębiorstwem - przykłady	4
2. Istota procesów innowacyjnych	2
3. Organizacyjne uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw – przykłady innowacyjnych firm	4
4. Innowacyjność krajów OECD, UE, Polski, Europejska Tablica Wyników w zakresie Innowacji	2
5. Zarządzanie innowacyjnym przedsiębiorstwem w kontekście Regionalnych Strategii Innowacji	1
6. Stymulowanie kreatywności jako wsparcie procesu decyzyjnego – przykłady metod	2
SUMA	15
Metody kształcenia	Metody podające (wykład informacyjny, prelekcja), metody problemowe (wykład problemowy oraz metody aktywizujące: metoda przypadków, dyskusja panelowa, burza mózgów), metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe).
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Prezentacja
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: podstawą uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest wykonanie - przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej oraz zaliczenie kolokwium w formie testu wielokrotnego wyboru. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń
Literatura podstawowa	1. Niedzielski P., Rychlik K.: Innowacje i kreatywność, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2006. 2. Pomykański A. Zarządzanie innowacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa-Łódź 2001
Literatura uzupełniająca	1. Janasz W., Koziół-Nadolna K.: Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011 2. Niedzielski, P., Markiewicz J., Rychlik K., Rzewuski T.: Innowacyjność w działalności przedsiębiorstw. Kompendium wiedzy. Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2007. 3. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020, Szczecin 2011.
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	13
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	13
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

### 1.1.33 Zarządzanie kompetencjami pracowników

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie kompetencjami pracowników</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.13.24		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Joanna Rzempała					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Zapoznanie z podstawami koncepcji zarządzania kompetencjami. Ukazanie praktycznych sposobów wdrażania i realizacji koncepcji zarządzania kompetencjami w organizacji					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wyjaśnia istotę kompetencji; omawia ich rodzaje, interpretuje koncepcję zarządzania kompetencjami			K_W04 K_W15		S2A_W01,02 S2A_W05	
Umiejętności	02 student diagnozuje sposoby zarządzania kompetencjami stosowane we współczesnych organizacjach, identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na sprawność zarządzania kompetencjami we współczesnych organizacjach, analizuje i objaśnia sposoby doskonalenia zarządzania kompetencjami			K_U04 K_U07		S2A_U01 S2A_U02,07	
Kompetencje społeczne	03 student pracuje w zespole, dyskutuje oraz argumentuje swoje zdanie na temat zarządzania kompetencjami w organizacji			K_K02 K_K07 K_K04		S2A_K04 S2A_K02 S2A_K04,05	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Pojęcie i znaczenie kompetencji we współczesnej firmie						1	
2. Cele zarządzania kompetencjami						1	
3. Kompetencje przedsiębiorstwa a kompetencje pracownika (kompetencje menedżerskie)						1	
4. Kompetencje zawodowe kadry w kontekście realizowanych zadań (analiza kompetencji)						2	
5. Rola kierownika w procesie zarządzania kompetencjami pracowników						1	
6. Profile kompetencyjne pracowników						2	
7. Kluczowe obszary zarządzania kompetencjami pracowników i ich praktyczne wykorzystanie (planowanie i dobór pracowników, szkolenie i rozwój pracowników, zarządzanie karierą zawodową personelu, ocenianie pracowników, wynagradzanie pracowników)						2	
8. Motywowanie pracowników a zarządzanie kompetencjami						2	



9. Coaching jako metoda rozwoju kompetencji zawodowych pracowników	1										
10. Kluczowe metody i narzędzia wykorzystywane w praktyce gospodarczej w zakresie zarządzania kompetencjami	2										
SUMA	15										
Forma zajęć - ćwiczenia											
1. Pojęcie i znaczenie kompetencji we współczesnej firmie	2										
2. Cele zarządzania kompetencjami	2										
3. Kompetencje przedsiębiorstwa a kompetencje pracownika (kompetencje menedżerskie)	2										
4. Kompetencje zawodowe kadry w kontekście realizowanych zadań (analiza kompetencji)	3										
5. Rola kierownika w procesie zarządzania kompetencjami pracowników	2										
6. Profile kompetencyjne pracowników	2										
7. Kluczowe obszary zarządzania kompetencjami pracowników i ich praktyczne wykorzystanie (planowanie i dobór pracowników, szkolenie i rozwój pracowników, zarządzanie karierą zawodową personelu, ocenianie pracowników, wynagradzanie pracowników)	3										
8. Motywowanie pracowników a zarządzanie kompetencjami	2										
9. Coaching jako metoda rozwoju kompetencji zawodowych pracowników	2										
10. Kluczowe metody i narzędzia wykorzystywane w praktyce gospodarczej w zakresie zarządzania kompetencjami	2										
11. Metody i techniki wyłaniania kadry o wysokim potencjale	2										
12. Utrzymanie talentów, budowanie zaangażowania i lojalności w długofalowej polityce	2										
13. Motywowanie i rozwój pracowników o wysokim potencjale	2										
14. Zarządzanie talentem na najwyższych szczeblach organizacji	2										
SUMA	30										
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.										
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 30%;">Nr efektu kształcenia z sylabusu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Egzamin ustny</td> <td>01, 02</td> </tr> <tr> <td>Kolokwium</td> <td>01, 02</td> </tr> <tr> <td>Projekt</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</td> <td>02, 03</td> </tr> </tbody> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	Egzamin ustny	01, 02	Kolokwium	01, 02	Projekt	03	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	02, 03
	Nr efektu kształcenia z sylabusu										
Egzamin ustny	01, 02										
Kolokwium	01, 02										
Projekt	03										
Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	02, 03										
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin: Egzamin z przedmiotu w formie ustnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury.</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń: w formie pisemnej (kolokwium) z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawianiu oceny z ćwiczeń brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) oraz projekt grupowy.</p> <p>Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.</p>										
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Masłyk-Musiał E. (red.), Zarządzanie kompetencjami w organizacji, Oficyna Wydawnicza WSM, Warszawa 2005</li> <li>Jedynak P., Zarządzanie własnymi kompetencjami, EiOP 2009/1</li> <li>Talik W., Łaguna M., Talik E., Kompetencje managerskie a zadowolenie z osiągnięć firmy, Organizacja i Kierowanie nr 4/2008</li> </ol>										
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie talentami w organizacji, pod red. Aleksego Pocztońskiego Oficyna a Wolters Kluwer business. Kraków 2008,</li> <li>Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami, Oficyna Ekonomiczna OPWP, Kraków 2006</li> </ol>										

3. Rakowska A., Sitko-Lutek A., Doskonalenie kompetencji menedżerskich, Wyd. PWN, Warszawa 2000

**NAKŁAD PRACY STUDENTA:**

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	13
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

### 1.1.34 Zarządzanie międzynarodowe

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie międzynarodowe</b>				Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.S.13.22		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>30</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Karolina Drela					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Zrozumienie zjawiska umiędzynarodowienia rynków oraz jego konsekwencji dla sprawowania funkcji zarządzania w przedsiębiorstwie oraz formułowania i realizacji strategii przedsiębiorstwa					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania oraz ekonomii					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wymienia, charakteryzuje i omawia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu zarządzania międzynarodowego			K_W03 K_W04		S2A_W11,06 S2A_W01,02	
Umiejętności	02 student porównuje, analizuje i ocenia omawiane na zajęciach zagadnienia problemowe związane z zarządzaniem w kontekście międzynarodowym			K_U04 K_U06 K_U16		S2A_U01,02 S2A_U02,03,05,06 S2A_U06,08	
Kompetencje społeczne	03 student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące międzynarodowego kontekstu zarządzania			K_K02 K_K06 K_K07		S2A_K04 S2A_K05,07,03 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Umiędzynarodowienie i globalizacja – wprowadzenie teoretyczne						2	
2. Charakterystyka międzynarodowego otoczenia rynkowego. Procesy koncentracji i internacjonalizacji						2	
3. Aspekty strategiczne zarządzania międzynarodowego. Strategie ponadgraniczne oraz strategie współpracy.						3	
4. Sojusze oraz alianse strategiczne przedsiębiorstw						3	
5. Umiędzynarodowienie a struktury organizacyjne firm						3	
6. Sposoby uzyskiwania przewagi konkurencyjnej na rynku międzynarodowym. Rola kluczowych kompetencji przedsiębiorstw						3	
7. Konfiguracja łańcucha wartości jako element przewagi ekonomicznej. Klasterzy ekonomiczne						3	
8. Aspekt kulturowy zarządzania w międzynarodowym środowisku. Zarządzanie kulturą organizacyjną przedsiębiorstwa						3	
9. Zarządzanie relacjami z klientem w aspekcie negocjacji międzynarodowych						3	

10. Wyzwania i korzyści globalnego marketingu		3
11. Aspekty społeczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem międzynarodowym. Etyka w biznesie międzynarodowym		2
<b>SUMA</b>		<b>30</b>
Forma zajęć - ćwiczenia		15
1. Umieędzynarodowienie i globalizacja – wprowadzenie teoretyczne. Charakterystyka międzynarodowego otoczenia rynkowego. Procesy koncentracji i internacjonalizacji		2
2. Aspekty strategiczne zarządzania międzynarodowego. Strategie ponadgraniczne oraz strategie współpracy. Sojusze oraz alianse strategiczne przedsiębiorstw		2,5
3. Umieędzynarodowienie a struktury organizacyjne firm		2
4. Sposoby uzyskiwania przewagi konkurencyjnej na rynku międzynarodowym. Rola kluczowych kompetencji przedsiębiorstw. Konfiguracja łańcucha wartości jako element przewagi ekonomicznej. Klastery ekonomiczne		2,5
5. Aspekt kulturowy zarządzania w międzynarodowym środowisku. Zarządzanie kulturą organizacyjną przedsiębiorstwa		2
6 Zarządzanie relacjami z klientem w aspekcie negocjacji międzynarodowych. Wyzwania i korzyści globalnego marketingu		2
7. Aspekty społeczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem międzynarodowym. Etyka w biznesie międzynarodowym		2
<b>SUMA</b>		<b>15</b>
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny	01, 02
	Kolokwium	01, 02
	Projekt	03
	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	02, 03
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie z ćwiczeń w formie pisemnej (kolokwium) z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury; przy wystawianiu oceny brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Koźmiński A., Zarządzanie międzynarodowe. Konkurencja w klasie światowej, PWE, 1999 2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 1998	
Literatura uzupełniająca	1. Tubielewicz A., Zarządzanie strategiczne w biznesie międzynarodowym, Wyd. Naukowo – Techniczne, Warszawa 2004 2. Gierszewska G., Wawrzyniak B., Globalizacja. Wyzwania dla zarządzania strategicznego, Poltext, Warszawa 2001	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Przygotowanie się do zajęć	18	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

## 1.1.35 Zarządzanie procesami

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie procesami</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.K.13.08		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>I / 2</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Małgorzata Skweres-Kuchta					
Prowadzący zajęcia		Dr Małgorzata Skweres-Kuchta – wykład Mgr Piotr Piotrowicz – ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Zrozumienie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu. Zrozumienie oraz stosowanie zasad oraz narzędzi zarządzania procesowego. Umiejętność diagnozowania stanu zarządzania procesami w organizacji					
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych zagadnień z zarządzania i badań operacyjnych					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student definiuje pojęcie procesu, dostrzega różnice pomiędzy organizacjami procesowymi i klasycznymi, charakteryzuje sposoby tworzenia i zarządzania organizacjami procesowymi, opisuje sposoby analizy i oceny procesów			K_W05 K_W08		S2A_W01,09,11 S2A_W04,02	
Umiejętności	02 porównuje, analizuje i ocenia procesy organizacyjne pod kątem możliwości ich usprawnienia i reorganizacji			K_U01 K_U11		S2A_U02,03,06 S2A_U07	
Kompetencje społeczne	03 student pracuje w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące zarządzania procesowego, przyjmuje aktywną postawę w zakresie oceny procesów zachodzących we współczesnych organizacjach			K_K02 K_K07 K_K04 K_K06		S2A_K04 S2A_K02 S2A_K04 S2A_K07,03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją						1	
2. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania						1	
3. Istota procesu. Definicje i klasyfikacje procesów						1	
4. Modele i standaryzacja procesów						1	
5. Istota i cele zarządzania procesami						1	
6. Metodyka zarządzania procesami i bezpieczeństwem procesów gospodarczych						1	
7. Identyfikacja i odwzorowywanie procesów						1	
8. Projektowanie procesów i wdrażanie zmian						2	
9. Kierowanie procesami. Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi						2	
10. Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji						1	
11. Formy organizacji procesowej						1	

12. Kompleksowy model organizacji w ujęciu procesowym	1
13. Znaczenie podejścia procesowego dla strategii organizacji i budowania jej pozycji konkurencyjnej	1
<b>SUMA</b>	<b>15</b>
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>	
1. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją	2
2. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania	2
3. Istota procesu oraz systemu procesów. Definicje i klasyfikacje rodzajowe procesów	2
4. Modele i standaryzacja procesów	2
5. Istota i cele zarządzania procesami	2
6. Metodyka zarządzania procesami i bezpieczeństwem procesów gospodarczych	2
7. Identyfikacja i odwzorowywanie procesów	2
8. Projektowanie procesów i wdrażanie zmian	3
9. Kierowanie procesami. Pomiar wyników i rola właścicieli procesów	3
10. Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi	2
11. Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji	2
12. Formy organizacji procesowej	2
13. Kompleksowy model organizacji w ujęciu procesowym	2
14. Znaczenie podejścia procesowego dla strategii organizacji i budowania jej pozycji konkurencyjnej	2
<b>SUMA</b>	<b>30</b>
<b>Metody kształcenia</b>	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków.
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>	Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Egzamin pisemny 01, 02
	Kolokwium 01, 02
	Projekt 02, 03
	Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) 02, 03
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie z ćwiczeń w formie pisemnej (kolokwium) z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury; przy wystawianiu oceny brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.
<b>Literatura podstawowa</b>	1. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010 2. Grajewski Piotr., Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. Hammer M., Reinżynieria i jej następstwa, PWN, Warszawa 1999 2. Bitkowska A., Zarządzanie procesami biznesowymi z przedsiębiorstwie, Vizja Press, Warszawa 2009
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Przygotowanie się do zajęć	18
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15
Inne (zaliczenie i egzamin)	5
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

### 1.1.36 Zarządzanie przez konflikt

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie przez konflikt</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.13.22		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Małgorzata Skweres-Kuchta					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Przybliżenie studentom problematyki konfliktów – od indywidualnych po międzynarodowe. Wypracowanie umiejętności radzenia sobie i komunikowania się w sytuacji konfliktowej, wypracowanie sposobów rozwiązywania konfliktów na poziomie osobistym i zawodowym.					
Wymagania wstępne		Znajomość zagadnień z przedmiotów: Zachowania organizacyjne i Praca zespołowa					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wymienia i wyjaśnia podstawowe teorie konfliktów i współpracy			K_W05 K_W07		S2A_W01,09,11 S2A_W03,07	
	02 student charakteryzuje modele i praktyki rozwiązywania konfliktów			K_W05 K_W07		S2A_W01,09,11 S2A_W03,07	
Umiejętności	03 student nabywa umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania konfliktów			K_U13 K_U10 K_U04		S2A_U06 S2A_U04,07 S2A_U01,02	
	04 student analizuje przebieg procesów konfliktowych			K_U13 K_U10 K_U04		S2A_U06 S2A_U04,07 S2A_U01,02	
Kompetencje społeczne	05 student angażuje się w pracę zespołową			K_K02 K_K07 K_K04		S2A_K04 S2A_K02 S2A_K04,05	
	06 student wykazuje kreatywność i zabiera głos w dyskusjach nad omawianymi przykładami			K_K02 K_K07 K_K04		S2A_K04 S2A_K02 S2A_K04,05	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1 Procesy interpersonalne i grupowe w konfliktach						1	
2 Konflikt międzygrupowy						2	

3	Procesy intrapsychiczne – złość, odwet i tendencyjność w konflikcie, empatia i samoregulacja emocji	1
4	Konflikty w procesach zmian organizacyjnych	2
5	Konflikty trudno rozwiązywalne (przemoc i agresja)	1
6	Różnice kulturowe, a konflikty	2
7	Modele i praktyki w rozwiązywaniu konfliktów	2
8	Zawód mediator – cechy i wymagania	1
9	Przykłady interwencji w rozwiązywaniu konfliktów	1
10	Nauka technik komunikacji asertywnej w radzeniu sobie z konfliktami	2
<b>SUMA</b>		<b>15</b>
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		
1	Konflikt (natura, rozwój, dynamika i rodzaje konfliktów, rozpoznawanie przyczyny konfliktów i ich konsekwencje, komunikowanie się w konflikcie – dynamika, rozwiązywanie sporu)	3
2	Metody zarządzania konfliktem (stymulowanie, ograniczenie, rozwiązywanie, negocjacje i mediacja)	3
3	Identyfikacja i przełamywanie barier w sprawnym komunikowaniu się (wykorzystanie pozytywnej siły konfliktów; bariery w komunikacji interpersonalnej - przekonania, nawyki, oczekiwania, dostosowanie do powszechnych norm; identyfikacja barier jako pierwszy krok na drodze ich pozytywnego wykorzystywania; formułowanie nowych strategii komunikowania się)	2
4	Błędy w zarządzaniu konfliktem (eskalacja zaangażowania, przyjmowanie perspektywy, dostępność informacji, nadmierna pewność swego)	3
5	Konflikty w organizacjach (metody pogodzenia wielości interesów stron, koordynacja negocjacji, ustalenie reguł decyzyjnych)	2
6	Radzenie sobie z konfliktem w organizacji z użyciem pośredników (mediacje, arbitraż, agenci, menedżerowie)	2
<b>SUMA</b>		<b>15</b>
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykłady interaktywne</li> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• praca w grupach</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium</li> <li>• zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</li> </ul>	Nr efektu kształcenia z sylabusu 01, 02, 04 03, 05, 06
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w oparciu o kolokwium w formie pisemnej z zagadnień omawianych na ćwiczeniach i wykładach oraz w oparciu o pracę w grupach i aktywność na zajęciach, traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	1. Sikora J., Zarządzanie konfliktem w zakładzie pracy, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, 1998. 2. Bohm F., Laurell S., Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów, BI Info, 2004	
Literatura uzupełniająca	1. Penc J., Kreowanie zachowań w organizacji, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001. 2. Radecki E. W., Konflikty i ich rozwiązywanie, WSIE, Szczecin 2010.	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA:</b>		
	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	7	
Studiowanie literatury	7	
Udział w konsultacjach	22	



Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	7
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

## 1.1.37 Zarządzanie relacjami w usługach

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie relacjami w usługach</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.11.21		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Marketingu Usług</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie w sektorze usług</b>		
	Rok / semestr: <b>II/4</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Joanna Hołub-Iwan					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zaprezentowanie studentom nowej formuły marketingowego zarządzania w przedsiębiorstwie usługowym.					
Wymagania wstępne		Wymagana jest wiedza z podstaw marketingu i zarządzania, marketingu usług/relacyjnego.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 definiuje pojęcia: strategia, relacja, usługa, CRM			K_W05	S2A_W01,09,11		
	02 wymienia etapy systemu zarządzania relacjami z klientem			K_W08	S2A_W04,02		
	03 przedstawia strategię relacji z klientem			K_W05 K_W08	S2A_W01,09,11 S2A_W04,02		
Umiejętności	04 rozpoznaje i używa pojęcia relacji, satysfakcji i lojalności klienta			K_U04	S2A_U01,02		
	05 uzasadnia wybór strategii do organizacji usługowej			K_U04	S2A_U01,02		
	06 ilustruje system zarządzania z klientem			K_U04	S2A_U01,02		
Kompetencje społeczne	07 docenia znaczenie samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie zachowań nabywczych klientów			K_K01 K_K03	S2A_K06 S2A_K07		
	08 akceptuje konieczność stosowania instrumentów informatycznych w przedsiębiorstwie usługowym			K_K06 K_K04	S2A_K07,03, S2A_K04		
	09 podejmuje wyzwania wyboru strategii dla przedsiębiorstwa usługowego			K_K02 K_K04	S2A_K01,04 S2A_K05		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	

<b>Forma zajęć – wykład</b>		
1. Specyfika przedsiębiorstwa usługowego		3
2 Relacje z klientem		2
3 Proces kształtowania relacji jakości, satysfakcji i lojalności klienta		2
4. Instrumenty komunikacji marketingowej w CRM		2
5. Zarządzanie kluczowymi klientami		2
6. Analiza opłacalności klientów		2
7. Nowoczesne koncepcje orientacji na klienta w przedsiębiorstwach usługowych		2
Suma		15
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		
1 Profil współczesnego klienta		2
2 Wybór strategii marketingowej		4
3 Narzędzia komunikacji marketingowej		2
4. Koncepcja kształtowania relacji z klientem		2
5. CRM – filozofia i zasady działania		2
6. Doświadczenia polskich przedsiębiorstw		3
Suma		15
Metody kształcenia	Prezentacje multimediane, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Projekt Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	03-09 01-02
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę: Forma zaliczenia to projekt obsługi klienta wybranego podmiotu sektora usług oraz aktywność i praca w grupach traktowane jako zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	1. I. Dembińska – Cyran, J. Hołub- Iwan, J. Perenc; Zarządzanie Relacjami z klientem, DIFIN, Warszawa 2004r. 2. J. Dyche; CRM. Relacje z klientami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002	
Literatura uzupełniająca	1.K. Rogoziński, R.F. Nicholls, Marketing usług na przykładach. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001 2.W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem a postępowanie nabywców na rnk, Difin, Warszawa 2009	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6	
Inne (zaliczenie)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

### 1.1.38 Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie</b>				Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.06.20		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Finansów Przedsiębiorstwa</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil kształcenia: <b>A</b>		Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II/4</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>	-	-	-	-
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Anna Bera					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką ryzyka w działalności gospodarczej					
Wymagania wstępne		Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa, rynku i instrumentów finansowych					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student definiuje ryzyko oraz umie określić czynniki ryzyka				K_W11	S2A_W06	
	02 student rozpoznaje rodzaje ryzyka w działalności gospodarczej				K_W11	S2A_W06	
	03 student rozróżnia obszary występowania ryzyka w działalności gospodarczej				K_W11	S2A_W06	
Umiejętności	04 student proponuje metody zarządzania ryzykiem				K_U07	S2A_U01,02	
	05 student weryfikuje skuteczność metod zarządzania ryzykiem				K_U07	S2A_U01,02	
Kompetencje społeczne	06 student samodzielnie potrafi rozpoznać rodzaje ryzyka				K_K04 K_K06	S2A_K04,05, S2A_K05,07,03	
	07 student jest zorientowany i dostrzega znaczenie procesu zarządzania ryzykiem w prowadzonej działalności gospodarczej				K_K04 K_K06	S2A_K04,05, S2A_K05,07,03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
<b>Forma zajęć wykład</b>							
1 Pojęcie i zakres oraz czynniki ryzyka – ujęcie teoretyczne i praktyczne						2	
2 Rodzaje ryzyka w działalności gospodarczej – typologia						2	
3. Źródła ryzyka w działalności gospodarczej						2	
4. Modele pomiaru ryzyka w przedsiębiorstwie – ilościowe metody szacowania ryzyka						2	
5. Jakościowe metody szacowania ryzyka						2	
6 Definicja i etapy procesu zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej						2	
7. Metody zarządzania ryzykiem – ujęcie teoretyczne i analiza ich dostępności						2	
8. Prognozowanie w zarządzaniu ryzykiem						1	

SUMA		15
<b>Forma zajęć ćwiczenia</b>		
1. Identyfikacja ryzyka w działalności gospodarczej – ujęcie praktyczne		2
2. Organizacja a ryzyko		2
3. Kompleksowy system wczesnego ostrzegania przedsiębiorstwa		2
4. Sposoby radzenia sobie z ryzykiem przez przedsiębiorstwa		2
5. Instrumenty finansowe w ograniczaniu ryzyka działalności gospodarczej		2
6. Analiza ryzyka jako jeden z głównych elementów procedur audytu		2
7. Instrumenty pochodne jako instrumenty ograniczania ryzyka		2
8. Ocena ryzyka upadłości przedsiębiorstwa		1
SUMA		15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, opracowanie projektu, praca w grupach	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	Kolokwium Projekt Prezentacja	01 - 07 01-07 01-07
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę: zaliczenie pisemne w formie kolokwium obejmuje wiedzę z wykładów, ćwiczeń oraz zalecanej literatury; na podstawie obecności oraz przygotowania projektu i jego prezentacji. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z zaliczenia ćwiczeń.	
Literatura podstawowa	1. Bielawska A. (red.), Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Beck, Warszawa 2009, 2. P. Borkowski: Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2008, 3. Ryzyko w działalności przedsiębiorstw. Wybrane aspekty, red. A. Fierla, SGH, Warszawa 2009,	
Literatura uzupełniająca	1. J. Zemke: Ryzyko zarządzania organizacją gospodarczą, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2009 2. C. L. Pritchard: Zarządzanie ryzykiem w projektach, WIG PRESS, Warszawa 2002	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	6	
Inne (zaliczenie)	2	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

### 1.1.39 Zarządzanie strategiczne

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie strategiczne</b>				Kod przedmiotu: 04.0.VI.49.K.13.06		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług/Katedra Organizacji i Zarządzania</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>wszystkie</b>	
	Rok / semestr: <b>I / 1</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>30</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Małgorzata Skweres-Kuchta					
Prowadzący zajęcia		dr Małgorzata Skweres-Kuchta, malgorzata.skweres@wzieu.pl – wykład mgr Magdalena Ławicka - ćwiczenia					
Cel przedmiotu / modułu		Zrozumienie istoty, zasad i prawidłowości zarządzania strategicznego; rozumienie metod analizy strategicznej i planowania strategicznego; stosowanie metod analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązania problemów zarządzania.					
Wymagania wstępne		Znajomość problematyki podstaw ekonomii, wiedzy z zakresu nauki o przedsiębiorstwie, organizacji i zarządzania, marketingu, analizy finansowej.					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student nazywa i definiuje pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego			K_W07 K_W13 K_W02 K_W14		S2A_W03,07 S2A_W06,11 S2A_W06,08 S2AW08,02	
Umiejętności	02 wyciąga wnioski z przedstawionych tekstów, porównuje metody analizy strategicznej i potrafi je zastosować w praktyce, konstruuje strategię dla przedsiębiorstwa			K_U07 K_U10 K_U13 K_U12		S2A_U01,02 S2A_U04,07 S2A_U06 S2A_U07,04	
Kompetencje społeczne	03 student pracuje samodzielnie oraz w zespole, dyskutuje oraz prezentuje swoje stanowisko dotyczące zagadnień zarządzania strategicznego			K_K02 K_K07		S2A_K01,04 S2A_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykład							
1. Zarządzanie strategiczne – tło ekonomiczne.						1	
2. Zarządzanie strategiczne jako koncepcja zarządzania						2	
3. Strategia przedsiębiorstwa jako system						2	
4. Podmiotowe ujęcie strategii – kluczowe wybory strategiczne						2	
5. Strategiczna identyfikacja przedsiębiorstwa						2	
6. Implementacja strategii						2	
7. Zarządzanie zmianą, rozwój organizacyjny, Business Reengineering						2	
8. Kontrola strategiczna						2	
SUMA						15	

Forma zajęć - ćwiczenia		
1. Planowanie strategiczne jako element procesu zarządzania strategicznego		4
2. Analiza strategiczna jako podstawa budowy planu strategicznego		2
3. Analiza makrootoczenia		2
4. Analiza otoczenia konkurencyjnego: metody analiz mikrootoczenia: analiza „pięciu sił” M. E. Portera, punktowa ocena atrakcyjności sektora, mapa grup strategicznych, krzywa doświadczenia, praktyczne przygotowanie: analizy atrakcyjności sektora, oceny punktowej atrakcyjności sektora, mapy grup strategicznych, wykorzystanie poznanych metod do budowy scenariuszy stanów mikrootoczenia		8
5. Analiza potencjału strategicznego organizacji		4
6. SWOT jako kompleksowa metoda analizy strategicznej		2
7. Strategiczna Karta Wyników		6
8. Menedżer w procesie formułowanie strategii		2
<b>SUMA</b>		<b>30</b>
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod wspomagających aktywność w grupach, analiza tekstów z dyskusją, studia przypadków, opracowanie projektu.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	Egzamin pisemny	01, 02
	Kolokwium	01, 02
	Projekt	03
Zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	02, 03	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin z przedmiotu w formie pisemnej z materiału obowiązującego na wykładach oraz zalecanej literatury. Zaliczenie z ćwiczeń w formie pisemnej z materiału obejmującego zagadnienia poruszane na ćwiczeniach oraz zalecanej literatury. Przy wystawianiu oceny końcowej brane pod uwagę będą również: praca w grupach i aktywność studenta na zajęciach (traktowane jako zajęcia praktyczne - weryfikacja poprzez obserwację) oraz projekt grupowy. Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. Stabryła A., „Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy”, PWN, Warszawa 2002 2. Zelek A., „Zarządzanie strategiczne – diagnozy, decyzje, strategie”. Wyd. Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, Szczecin 2000	
Literatura uzupełniająca	1. Zarządzanie strategiczne. Systemowa koncepcja biznesu pod red. M. Moszkowicza, PWE, Warszawa 2005 2. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa PWE, Warszawa 2000	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	25	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	18	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

## 1.1.40 Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa</b>		Kod przedmiotu: 04.9.VI.49.S.05.19				
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	
	Rok / semestr: <b>II / 4</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu		Dr Anna Surmacz					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem procesu dydaktycznego jest wprowadzenie studentów w problematykę kształtowania wartości przedsiębiorstwa, a przede wszystkim zrozumienie podstaw teoretycznych pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych w zakresie zapewnienia wzrostu przedsiębiorstwa					
Wymagania wstępne		Wiedza ogólna z zakresu znajomości podstawowych elementów ekonomii, analizy ekonomicznej oraz organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					Odniesienie do efektów dla <b>programu</b>	Odniesienie do efektów dla <b>obszaru</b>	
Wiedza	01 Student nazywa poszczególne rodzaje wartości przedsiębiorstwa oraz wymienia szczegółowe założenia poszczególnych metod wyceny wartości przedsiębiorstwa				K_W04 K_W03 K_W08 K_W15	S2A_W01,02 S2A_W11,06 S2A_W04,02 S2A_W05,06	
	02 Student wyjaśnia jakie czynniki kształtują wartość przedsiębiorstwa oraz wyciąga konstruktywne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy czynników kształtujących wartość przedsiębiorstwa				K_W04 K_W03 K_W08 K_W15	S2A_W01,02 S2A_W11,06 S2A_W04,02 S2A_W05,06	
Umiejętności	03 Student rozwiązuje zadania z zakresu metod wyceny wartości przedsiębiorstwa oraz z zakresu analizy czynników kształtujących wartość przedsiębiorstwa				K_U01 K_U09 K_U03	S2A_U02,03,04, S2A_U06 S2A_U02,07 S2A_U01,02	



	04 Student wyprowadza wnioski, a także proponuje rozwiązania na rzecz wzrostu wartości współczesnego przedsiębiorstwa	K_U01 K_U09 K_U03	S2A_U02,03,04, S2A_U06 S2A_U02,07 S2A_U01,02
Kompetencje społeczne	05 Student rozumie potrzebę uczenia się	K_K01	S2A_K06
	06 Student zachowuje otwartość, a także pracuje samodzielnie i w zespole	K_K02	S2A_K01,04
	07 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów dotyczących kształtowania wartości współczesnych przedsiębiorstw	K_K07 K_K04	S2A_K02 S2A_K04,05
	08 Student wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje	K_K06	S2A_K05,07,03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>			Liczba godzin
Forma zajęć – wykład			
1 Pojęcie wartości przedsiębiorstwa			3
2 Rodzaje wartości przedsiębiorstwa			3
3 Czynniki kształtujące wartość podmiotu gospodarczego			3
4 Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa w aspekcie teoretycznym			6
Suma			15
Forma zajęć – ćwiczenia			
1 Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa w aspekcie praktycznym			5
2 Sposoby wzrostu wartości przedsiębiorstwa			5
3 Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa			2
4 Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie w aspekcie wzrostu wartości przedsiębiorstwa			3
Suma			15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, praca samodzielnie i w grupach, gry symulacyjne, analiza przypadków, zadania		
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzian</li> <li>• praca pisemna</li> <li>• kolokwium</li> </ul>		Nr efektu z sylabusu 01, 02, 03, 04 03, 04 01-08
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: ustalenie oceny z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za określone działania i prace studenta, a także całościowe kolokwium obejmujące wykłady i ćwiczenia (pytania otwarte oraz zadania). Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.		
Literatura podstawowa	1. Ekonomika przedsiębiorstw, praca zbiorowa pod red. J. Engelhardta, CeDeWu, Warszawa 2011. 2. Zarządzanie wartością firmy, praca zbiorowa pod red. A. Hermana. A. Szablewskiego, Poltext, Warszawa 1999.		
Literatura uzupełniająca	1. Wycena i zarządzanie wartością firmy, praca zbiorowa pod red. A. Szablewskiego, R. Tuzimka, Poltext, Warszawa 2004.		

	2. Czasopisma: Manager, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstw, Przegląd Organizacji
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8
Inne (zaliczenie)	2
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

### 1.1.41 Zasoby ludzkie w usługach

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Zasoby ludzkie w usługach</b>				Kod przedmiotu: 04.5.VI.49.S.18.19		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <b>Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług, Katedra Zarządzania Turystyką</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Zarządzanie</b>						
	Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>A</b>			Specjalność: <b>Zarządzanie w sektorze usług</b>	
	Rok / semestr <b>II / 3</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	konwersatorium	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>15</b>				
Koordynator przedmiotu		Dr Anna Tokarz					
Prowadzący zajęcia		wykład: według przydziału ćwiczenia: według przydziału					
Cel przedmiotu / modułu		Celem przedmiotu jest przedstawienie istoty, głównych zasad i narzędzi zarządzania kadrami w przedsiębiorstwach usługowych					
Wymagania wstępne		brak					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	01 student wymienia i opisuje poszczególne instrumenty polityki kadrowej			K_W08 K_W15	S2A_W04,02 S2A_W05,06		
Umiejętności	02 student projektuje przebieg rozmowy rekrutacyjnej			K_U01 K_U04	S2A_U02,03,04,06 S2A_W01,02		
	03 student potrafi dokonać oceny skuteczności instrumentów polityki personalnej wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych			K_U01 K_U04	S2A_U02,03,04,06 S2A_W01,02		
Kompetencje społeczne	04 podczas dyskusji problemowej student zachowuje otwartość na poglądy pozostałych uczestników dyskusji.			K_K02 K_K06	S2A_K04 S2A_K05,07,03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>						Liczba godzin	
Forma zajęć – wykłady							
1. Istota zarządzania kadrami						2	
2. Modele polityki personalnej						2	
3. Praca jako czynnik produkcji w sektorze usługowym						2	
4. Style kierowania						2	
5. Metody rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy w sektorze usługowym						2	
6. Istota i teorie motywacji						2	
7. Systemy motywowania pracowników						1	
8. Szkolenia jako narzędzie rozwoju pracowników						1	
9. Kontrola i ocena pracowników						1	
SUMA						15	

Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Przygotowanie opisu wybranych stanowisk w przedsiębiorstwach świadczących usługi		2
2. Zasady przygotowywania ogłoszeń o pracę		2
3. Selekcja na podstawie dokumentów aplikacyjnych, testów psychologicznych		2
4. Rozmowa kwalifikacyjna		2
5. Narzędzia motywacji pracowników w wybranych przedsiębiorstwach sektora usługowego		2
6. Prezentacje instrumentów ZZL stosowanych przez wybrane przedsiębiorstwa – case study		5
<b>SUMA</b>		<b>15</b>
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• praca w grupach</li> <li>• opracowanie projektu</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny</li> <li>• kolokwium</li> <li>• projekt</li> <li>• prezentacja</li> </ul>	Nr efektu kształcenia z sylabusu 01, 01, 02, 03, 04 02, 03, 04
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (test z pytaniami otwartymi) obejmujący wiedzę z wykładów Zaliczenie ćwiczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium pisemne (test z pytaniami otwartymi) obejmujący wiedzę z ćwiczeń</li> <li>• przygotowanie i prezentacja własnego projektu</li> </ul> Ocena końcowa: oceną końcową jest ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	1. A. Tokarz: Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym, Difin, Warszawa 2008. 2. Organizacja pracy w hotelarstwie. Red. D. Płader. Proksenia, Kraków 2001	
Literatura uzupełniająca	Czasopisma: Doradca Hotelarza, Hotelarz, Hospitality, Personel	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Studiowanie literatury	10	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	15	
Inne (zaliczenie i egzamin)	5	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	